Transferencia de pedidos (Order Inject)

A través de la interfaz Order Inject, los pedidos se transfieren de forma automática y estructurada desde tu sistema ERP a Unite. De esta manera, no hace falta que nos envíes el pedido por correo electrónico o por fax: recibimos todos los detalles del pedido directamente desde tu sistema.

Para utilizar este servicio, es necesario tener una interfaz *punch-out* (OCI o cXML) para transferir la cesta creada en Unite al ERP para su aprobación. Una vez aprobada, la interfaz Order Inject lo reenvía automáticamente a Unite.

Cuando recibimos el pedido, enviamos una confirmación al correo electrónico indicado durante la compra o a la dirección de correo electrónico estándar almacenada en el sistema.

Importante: la confirmación del pedido solo certifica su recepción pero no su aceptación ni tramitación.

Datos necesarios para la transmisión del pedido

A continuación, encontrarás una lista con los datos necesarios para procesar correctamente el pedido. **Los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*)**. Para facilitar la comprensión, hemos dividido la información a nivel global de pedido y a nivel de posiciones individuales (por artículo comprado).

Importante: comprueba que todos los datos están completos y sigue las instrucciones indicadas en la tabla para que el pedido se tramite sin errores.

Datos globales del pedido

	Descripción
Número de cliente Unite*	Por ejemplo, 60123456.
Número de pedido*	La longitud recomendada es de 10 caracteres. Los números de pedido con más de 25 caracteres no se procesarán.
Dirección del comprador	Introduce también el nombre, el correo electrónico y el número de teléfono del comprador para poder contactarle si fuera necesario. Enviaremos información relacionada con el pedido, como la confirmación de su recepción, al correo electrónico facilitado.
Dirección de facturación*	Hay que incluir el nombre del destinatario, la calle y el número, el código postal, la localidad y el país. Cualquier información sobre el apartado de correos debe indicarse en el campo de la calle (por ejemplo, «Apartado de correos 1234»). Si tu empresa cuenta con varias direcciones de facturación, asegúrate de indicar la correcta para el pedido. Si no se especifica ninguna dirección, utilizaremos la que figura como estándar en tu cuenta de Unite. La dirección de facturación debe coincidir con la de la empresa que realiza el pedido. En algunos países (como Bélgica, Italia y Polonia), también es necesario introducir el NIF de la empresa. Si lo solicitas, podemos enviarte las facturas a tu correo electrónico.
Dirección de entrega*	Hay que incluir el nombre del destinatario, la calle y el número, el código postal, la localidad y el país. Solo es posible indicar una dirección de entrega por pedido. Al crear una dirección, el límite máximo por campo y/o línea es de **35 caracteres**. Introduce la información más importante en los primeros 20 caracteres para asegurarte de que sea visible en la etiqueta del paquete. Si los campos son demasiado largos, la información puede aparecer cortada.
Dirección del proveedor*	Se requiere al menos el ID o el nombre del proveedor.
Divisa*	Por ejemplo, EUR para euros.

Datos del pedido por posición

	Descripción
Número de posición*	Número secuencial de las posiciones dentro de un pedido.
Número de artículo*	Número de artículo Unite (transferido desde el *punch-out* OCI o cXML).
ID de cesta*	Dependiendo de la configuración de la conexión *punch-out*, el ID de la cesta puede aparecer por separado (por ejemplo, «a56bc7.1» en la interfaz cXML) o integrado en el número de artículo (por ejemplo, «56bc7.1@123-45678910» en la interfaz OCI).
Descripción del artículo	Campo opcional con una breve descripción del artículo (transferida desde el *punch-out* o la cesta).
Cantidad*	Cantidad solicitada.
Unidad de venta*	Código de unidad (p. ej., set, paquete, pieza), transferido desde el *punch-out* o la cesta.
Precio unitario*	Precio neto por unidad en función de la unidad para el cálculo del precio.
Precio por posición*	Importe neto por posición = cantidad × precio unitario ÷ unidad para el cálculo del precio.
Unidad para el cálculo del precio*	La unidad que se toma como referencia para el cálculo del precio unitario. Por ejemplo: si compras dos cintas de 10 metros, la unidad es el metro (m).
Centro de coste	Campo opcional
Tipo de coste	Campo opcional

Formatos y protocolos de transmisión

Para transferir los pedidos automáticamente, utilizamos los formatos **SAP IDoc XML** (p. ej., ORDERS05) o **cXML**. La transferencia se realiza por defecto a través de **HTTPS**.

Si deseas usar otro formato o protocolo de transmisión, contacta a tu representante local de Unite o a nuestro equipo comercial.

Archivos de muestra

A continuación, puedes descargar un archivo ZIP que contiene ejemplos en los formatos estándar SAP IDoc ORDERS05 y cXML, y documentación detallada sobre su estructura.

customer_orderinject.zip
zip - 6.98 MB 2025-11-17