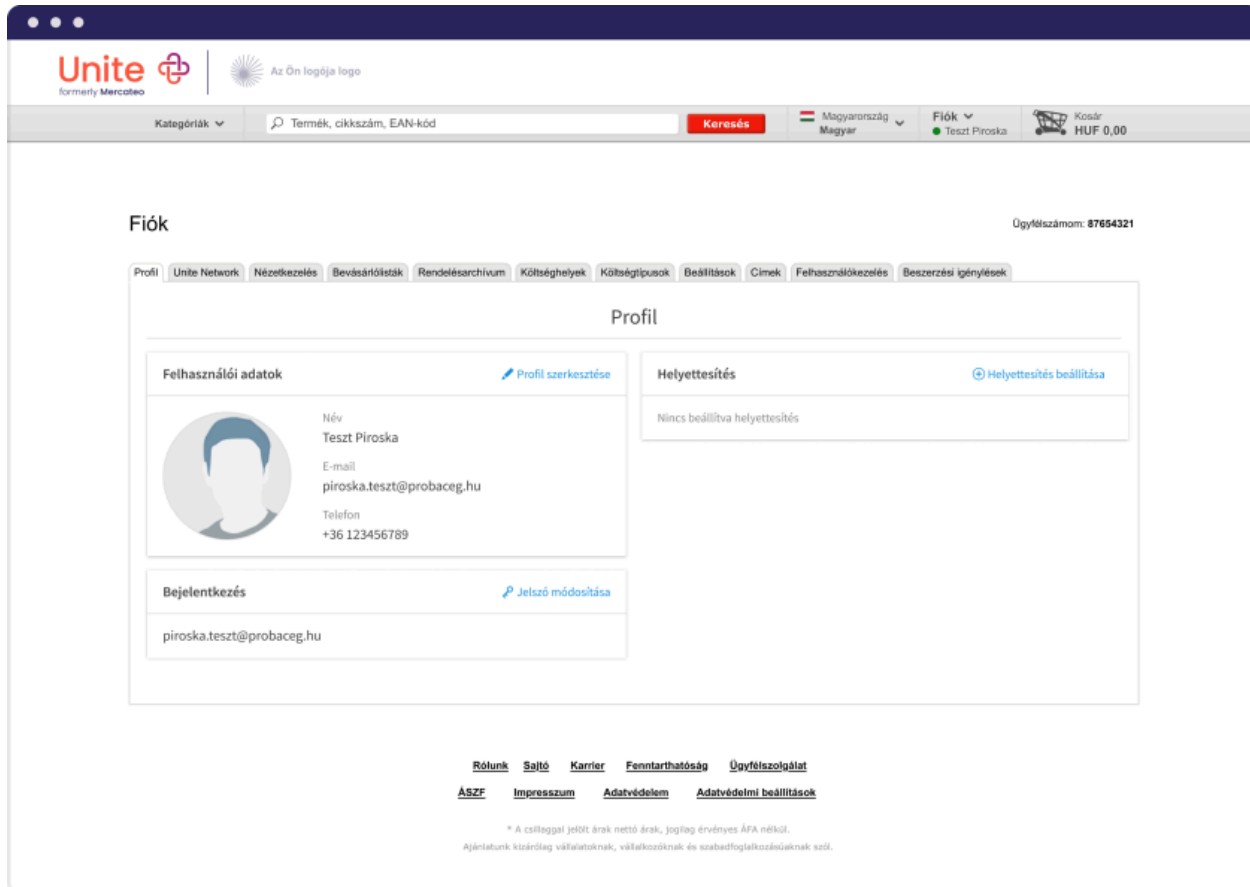


## Felhasználói fiók

A fiókjában frissítheti a profilját, megtekintheti a rendelési előzményeit, módosíthatja a beállításait, költséghelyeket állíthat be, valamint kezelheti a felhasználókat, a pénzügyeket és a beszerzési igényléseket. Az, hogy milyen lapokat lát a fiókjában, attól függ, hogy milyen jogosultságai vannak.



The screenshot shows the user account page for 'Unite' (formerly Mercateo). The user is logged in as 'Teszt Piroska'. The page title is 'Fiók' (Account) with a transaction ID of 87654321. The main navigation menu includes: Profil, Unite Network, Nézetkezelés, Bevásárlólisták, Rendelésarchívum, Költséghelyek, Költség típusok, Beállítások, Címek, Felhasználókezelés, and Beszerzési igénylések. The 'Profil' section is active and contains three sub-sections: 'Felhasználói adatok' (User data) with fields for Name (Teszt Piroska), Email (piroska.teszt@probaceg.hu), and Phone (+36 123456789); 'Helyettesítés' (Delegation) with a note 'Nincs beállítva helyettesítés'; and 'Bejelentkezés' (Login) with the email address. At the bottom, there are links for 'Rólunk', 'Sajtó', 'Karrier', 'Fenntarthatóság', 'Ügyfélszolgálat', 'ÁSZF', 'Impresszum', 'Adatvédelem', and 'Adatvédelmi beállítások'. A disclaimer at the bottom states: '\* A csillaggal jelölt árak nettó árak, jogilag érvényes ÁFA nélkül. Ajánlatunk kizárólag vállalatoknak, vállalkozóknak és szabadfoglalkozásúknak szól.'

## A fiók lapjainak áttekintése

### Profil

Itt frissítheti a profilját, módosíthatja a jelszavát, és gondoskodhat a helyettesítés beállításáról távolléte esetére.

[Tájékozódjon részletesen a profil- és fiókkezelésről](#)

### Unite Network

Keressen és aktiváljon hatékonyan új beszállítókat, és kezelje őket egyszerűen – egy helyen.

### Nézetkezelés

Ezen a lapon hozzárendelheti a meglévő nézeteket az aktivált BusinessShopjaihoz, és ezzel korlátozhatja az adott felhasználói csoportok számára elérhető választéket.

### Bevásárlólisták

A bevásárlólistákon a gyakran vásárolt tételeket érdemes összegyűjtenie. Ezen a lapon létrehozhat, módosíthat és törölhet bevásárlólistákat, és megoszthatja őket a felhasználókkal.

[Tájékoztató részletesen a bevásárlólistákról](#)

---

### **Rendelésarchívum**

Itt áttekintést talál az összes eddigi rendeléséről és számlájáról. Megtekintheti a rendeléseket, elküldheti az áruátvételi igazolásokat, újabb rendelést adhat le azonos tételekre, és innen intézheti a visszaküldéseket is.

[Részletes információ a Rendelésarchívumról](#)

---

### **Költséghelyek és költségtípusok**

Költséghelyeket és költségtípusokat adhat hozzá, majd ezeket hozzárendelheti a felhasználóhoz.

[Ismerkedjen meg a költséghelyek és költségtípusok kezelésével](#)

---

### **Beállítások**

A Beállítások lapon globális jogokat határozhat meg a beszerzési igénylők számára.

---

### **Címek**

Itt kezelheti a céges címeket, például a számla- és szállítási címeket, új címeket adhat hozzá, és módosíthatja a meglévőket, ha a céges fiók adminisztrátora felhatalmazza erre.

[Ismerkedjen meg a címkekezelési lehetőségekkel](#)

---

### **Felhasználókezelés**

Itt kezelheti a szervezeti felhasználókat, jogosultságokat adhat nekik, és beállíthatja a jóváhagyási munkafolyamatokat.

[Részletes információ a felhasználókezelésről és a jóváhagyási munkafolyamatokról](#)

---

### **Beszerzési igénylések**

Ez a lap az Ön által és a beszerzési hierarchiában Ön alá tartozó jóváhagyók által kezelendő beszerzési igényléseket mutatja meg.

---