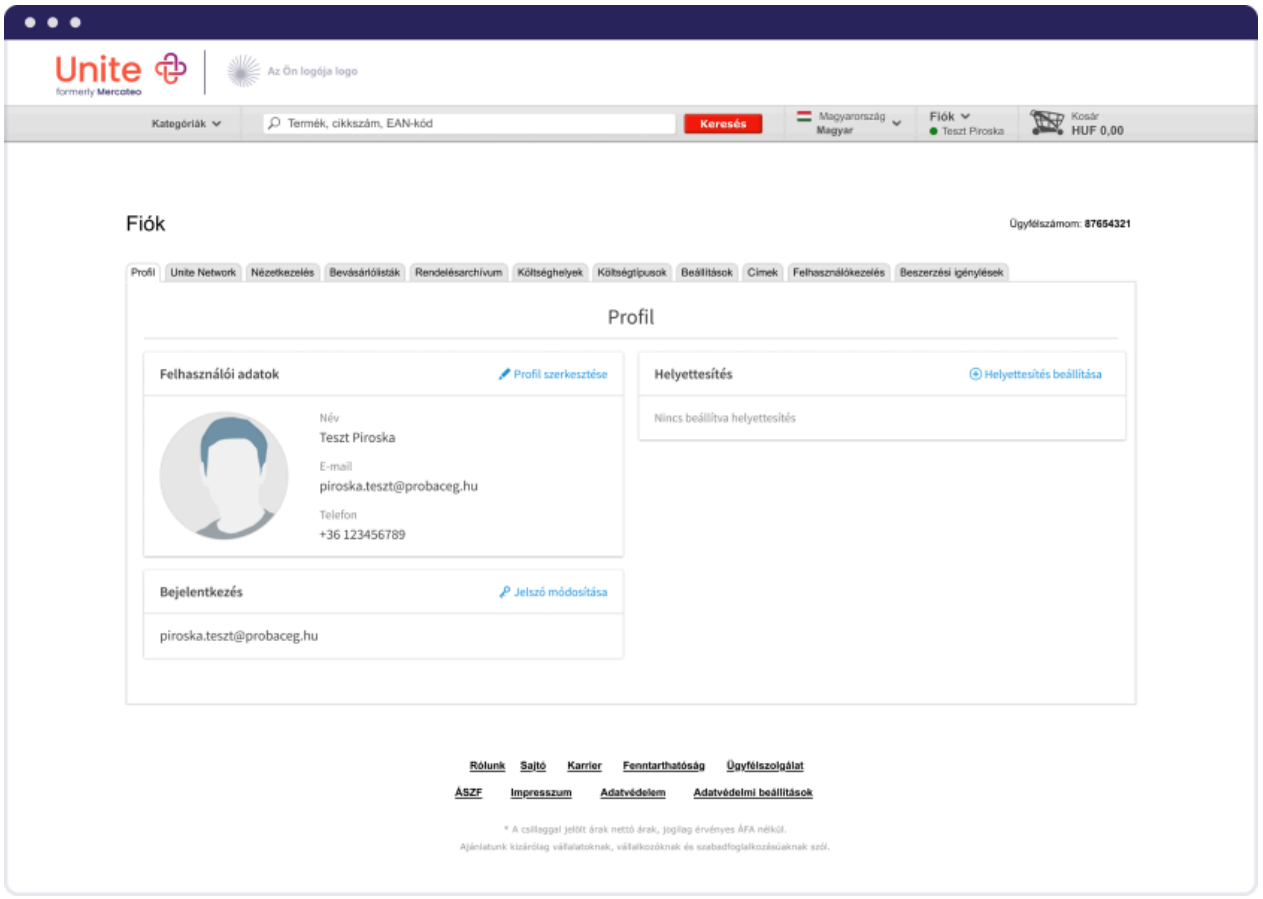
Value added. Value shared.

Felhasználói fiók

A fiókjában frissítheti a profilját, megtekintheti a rendelési előzményeit, módosíthatja a beállításait, költséghelyeket állíthat be, valamint kezelheti a felhasználókat, a pénzügyeket és a beszerzési igényléseket. Az, hogy milyen lapokat lát a fiókjában, attól függ, hogy milyen jogosultságai vannak.



A fiók lapjainak áttekintése

Profil

Itt frissítheti a profilját, módosíthatja a jelszavát, és gondoskodhat a helyettesítés beállításáról távolléte esetére.

Tájékozódjon részletesen a profil- és fiókkezelésről

Unite Network

Keressen és aktiváljon hatékonyan új beszállítókat, és kezelje őket egyszerűen – egy helyen.

Nézetkezelés

Ezen a lapon hozzárendelheti a meglévő nézeteket az aktivált BusinessShopjaihoz, és ezzel korlátozhatja az adott felhasználói csoportok számára elérhető választékot.

Bevásárlólisták

A bevásárlólistákon a gyakran vásárolt tételeket érdemes összegyűjtenie. Ezen a lapon létrehozhat, módosíthat és törölhet bevásárlólistákat, és megoszthatja őket a felhasználókkal.

Tájékozódjon részletesen a bevásárlólistákról

Rendelésarchívum

Itt áttekintést talál az összes eddigi rendeléséről és számlájáról. Megtekintheti a rendeléseket, elküldheti az áruátvételi igazolásokat, újabb rendelést adhat le azonos tételekre, és innen intézheti a visszaküldéseket is.

Részletes információ a Rendelésarchívumról

Költséghelyek és költségtípusok

Költséghelyeket és költségtípusokat adhat hozzá, majd ezeket hozzárendelheti a felhasználókhoz.

Ismerkedjen meg a költséghelyek és költségtípusok kezelésével

---

Beállítások

A Beállítások lapon globális jogokat határozhat meg a beszerzési igénylők számára.

Címek

Itt kezelheti a céges címeket, például a számla- és szállítási címeket, új címeket adhat hozzá, és módosíthatja a meglévőket, ha a céges fiók adminisztrátora felhatalmazza erre.

Ismerkedjen meg a címkezelési lehetőségekkel

Felhasználókezelés

Itt kezelheti a szervezeti felhasználókat, jogosultságokat adhat nekik, és beállíthatja a jóváhagyási munkafolyamatokat.

Részletes információ a felhasználókezelésről és a jóváhagyási munkafolyamatokról

---

Beszerzési igénylések

Ez a lap az Ön által és a beszerzési hierarchiában Ön alá tartozó jóváhagyók által kezelendő beszerzési igényléseket mutatja meg.
