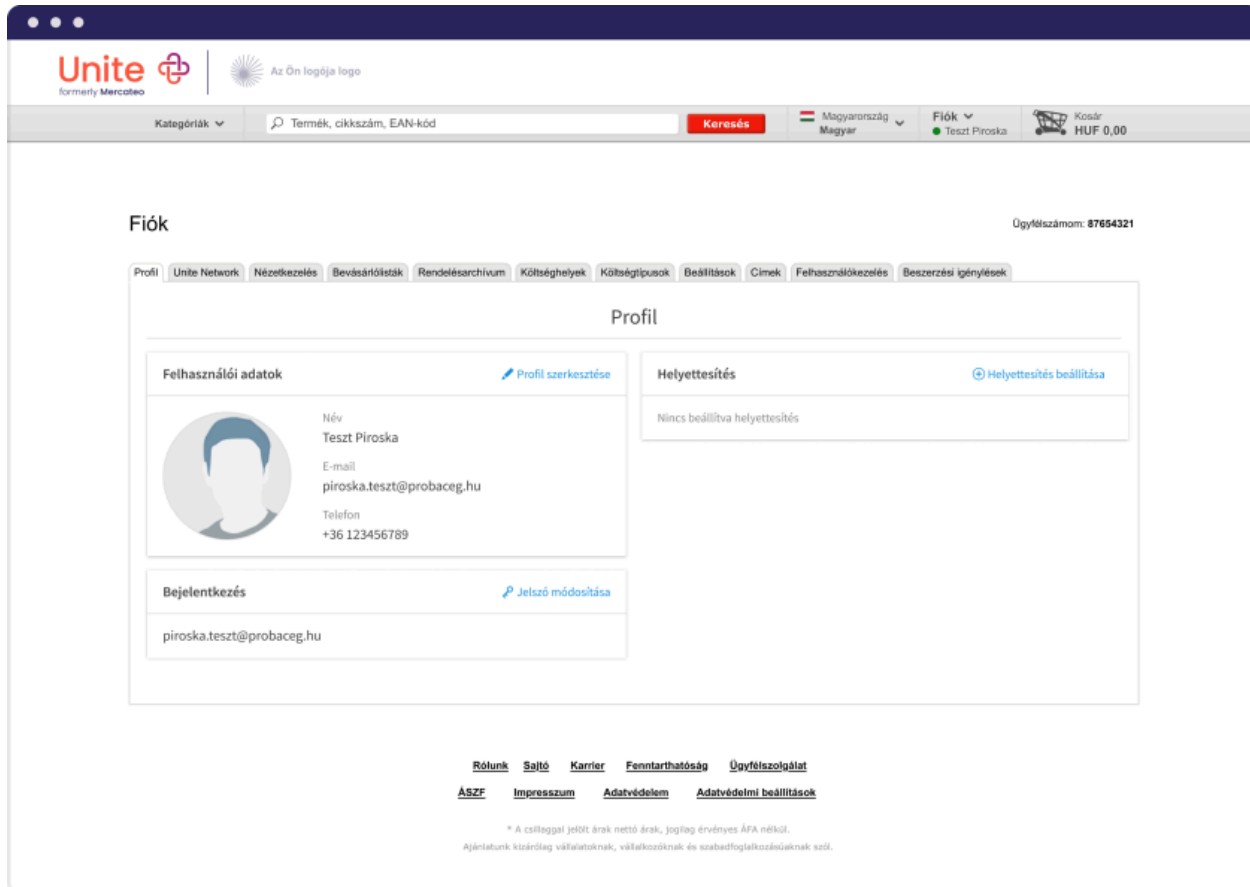


Felhasználói fiók

A fiókjában frissítheti a profilját, megtekintheti a rendelési előzményeit, módosíthatja a beállításait, költséghelyeket állíthat be, valamint kezelheti a felhasználókat, a pénzügyeket és a beszerzési igényléseket. Az, hogy milyen lapokat lát a fiókjában, attól függ, hogy milyen jogosultságai vannak.



The screenshot shows the user account page for 'Unite' (formerly Mercateo). The user is logged in as 'Teszt Piroska' with a shopping cart value of HUF 0,00. The account number is 87654321. The 'Profil' section is active, showing user details: Name: Teszt Piroska, Email: piroska.teszt@probaceg.hu, and Phone: +36 123456789. There are links to edit the profile and update the password. The 'Helyettesítés' section shows no active replacements. At the bottom, there are links for 'Rólunk', 'Sajtó', 'Karrier', 'Fenntarthatóság', 'Ügyfélszolgálat', 'ÁSZF', 'Impresszum', 'Adatvédelem', and 'Adatvédelmi beállítások'. A small disclaimer at the bottom states: '* A csillaggal jelölt árak nettó árak, jogilag érvényes ÁFA nélkül. Ajánlatunk kizárólag vállalatoknak, vállalkozóknak és szabadfoglalkozásúknak szól.'

A fiók lapjainak áttekintése

Profil

Itt frissítheti a profilját, módosíthatja a jelszavát, és gondoskodhat a helyettesítés beállításáról távolléte esetére.

[Tájékozódjon részletesen a profil- és fiókkezelésről](#)

Unite Network

Keressen és aktiváljon hatékonyan új beszállítókat, és kezelje őket egyszerűen – egy helyen.

Nézetkezelés

Ezen a lapon hozzárendelheti a meglévő nézeteket az aktivált BusinessShopjaihoz, és ezzel korlátozhatja az adott felhasználói csoportok számára elérhető választéket.

Bevásárlólisták

A bevásárlólistákon a gyakran vásárolt tételeket érdemes összegyűjtenie. Ezen a lapon létrehozhat, módosíthat és törölhet bevásárlólistákat, és megoszthatja őket a felhasználókkal.

[Tájékoztató részletesen a bevásárlólistákról](#)

Rendelésarchívum

Itt áttekintést talál az összes eddigi rendeléséről és számlájáról. Megtekintheti a rendeléseket, elküldheti az áruátvételi igazolásokat, újabb rendelést adhat le azonos tételekre, és innen intézheti a visszaküldéseket is.

[Részletes információ a Rendelésarchívumról](#)

Költséghelyek és költségtypusok

Költséghelyeket és költségtypusokat adhat hozzá, majd ezeket hozzárendelheti a felhasználóhoz.

[Ismerkedjen meg a költséghelyek és költségtypusok kezelésével](#)

Beállítások

A Beállítások lapon globális jogokat határozhat meg a beszerzési igénylők számára.

Címek

Itt kezelheti a céges címeket, például a számla- és szállítási címeket, új címeket adhat hozzá, és módosíthatja a meglévőket, ha a céges fiók adminisztrátora felhatalmazza erre.

[Ismerkedjen meg a címkezelési lehetőségekkel](#)

Felhasználókezelés

Itt kezelheti a szervezeti felhasználókat, jogosultságokat adhat nekik, és beállíthatja a jóváhagyási munkafolyamatokat.

[Részletes információ a felhasználókezelésről és a jóváhagyási munkafolyamatokról](#)

Beszerzési igénylések

Ez a lap az Ön által és a beszerzési hierarchiában Ön alá tartozó jóváhagyók által kezelendő beszerzési igényléseket mutatja meg.
