Value added. Value shared.

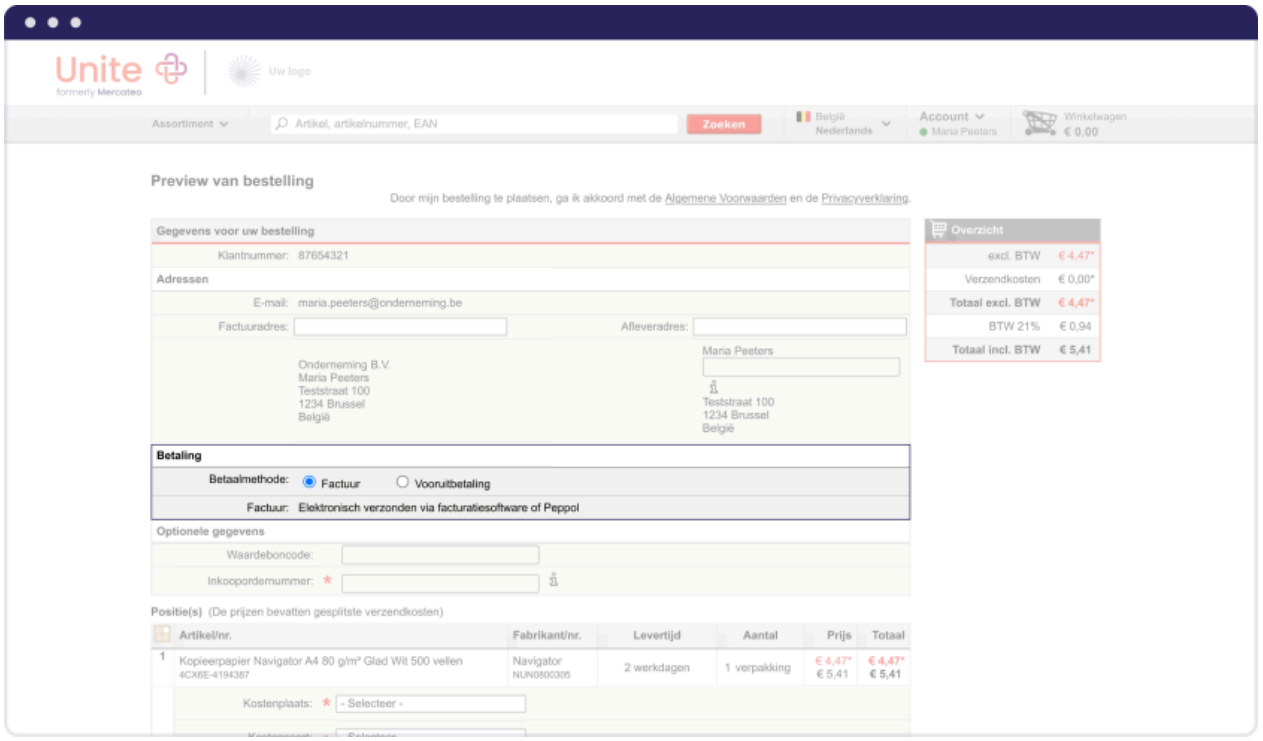
Betaling en facturatie

Hier vind je meer informatie over de beschikbare betaalmethodes, hoe je facturen van Unite verwerkt en onze betalingsvoorwaarden. Scroll naar beneden voor een antwoord op onze Veelgestelde vragen.

Betaalmethodes

Selecteer of wijzig een betaalmethode

Bij het afronden van je bestelling kun je een betaalmethode naar keuze selecteren. Betaling per factuur is altijd automatisch geselecteerd, maar je kunt ook een andere beschikbare betaalmethode kiezen.



Betaling per factuur

Als de kredietscore van je organisatie aan onze voorwaarden voldoet, is betaling per factuur na ontvangst van de goederen mogelijk. Volg in dit geval de volgende stappen:

- **Stap 1:** selecteer “Factuur” als betaalmethode en klik op “Bestelling verzenden”.
- **Stap 2:** je ontvangt een e-mail met bevestiging van je bestelling.
- **Stap 3:** zodra de artikelen zijn verzonden uit het magazijn van de leverancier, ontvang je een elektronische factuur via e-mail.
- **Stap 4:** betaal de factuur en vermeld het factuur- en klantnummer bij de bankoverschrijving.

Betalen per vooruitbetaling

- **Stap 1:** selecteer “Vooruitbetaling” als betaalmethode.
- **Stap 2:** je ontvangt een e-mail met bevestiging van je bestelling.
- **Stap 3:** daarna ontvang je een tweede e-mail met een proforma factuur en Unite’s bankgegevens.
- **Stap 4:** betaal via overschrijving en voeg je klant- en bestelnummer toe als referentie.

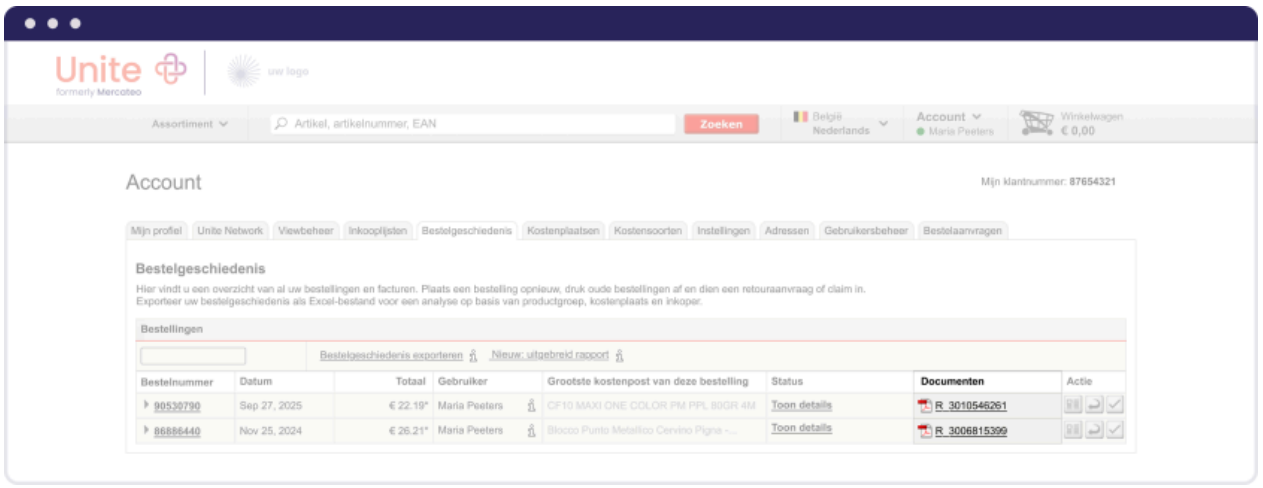
- **Stap 5:** je bestelling wordt verwerkt zodra we je betaling hebben ontvangen.

Facturen van Unite weergeven

Via onze website

Unite automatiseert de weergave van facturen. Afhankelijk van je systeem, ontvang je facturen in je inbox of via je eigen ERP-systeem als je een punch-out gebruikt. Op deze pagina vind je alle nodige informatie om Unite te integreren met je systeem (punch-out).

Raadpleeg al je facturen op onze website door op Bestelgeschiedenis te klikken nadat je hebt ingelogd op je account. Ga naar je bestelling en klik onder 'Documenten' op de bijgevoegde factuur (in pdf).



Elektronische facturatie (e-invoice)

Een elektronische factuur (e-factuur of e-invoice) is een elektronisch document dat dezelfde informatie en rechtsgeldigheid heeft als een papieren exemplaar of factuur in pdf in de bijlage van een e-mail.

Vereisten voor het ontvangen van e-facturen

Er moet aan een van de volgende criteria worden voldaan om elektronische facturen te kunnen ontvangen:

- je systeem kan e-mails met XML-bijlagen ontvangen
- je bedrijf is geregistreerd in het Peppol-netwerk.

E-facturen in de openbare sector

Elektronische facturatie is verplicht voor organisaties in de openbare sector. Unite voldoet aan deze vereiste door elektronische facturen via het Peppol-netwerk mogelijk te maken.

Betalingsvoorwaarden

Facturen van Unite zijn meteen verschuldigd, zonder enige aftrek, tenzij er andere betalingsvoorwaarden zijn overeengekomen.

In geval van te late betaling kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Ga naar onze Algemene Voorwaarden voor meer informatie.

Veelgestelde vragen

Waarom is mijn bestelling geleverd, maar heb ik geen factuur ontvangen?

Na de verzending ontvang je meteen een factuur. Als je deze niet hebt ontvangen, neem dan contact op met onze klantendienst.

Ik heb toelichting bij mijn factuur nodig. Waar kan ik terecht?

Neem bij vragen over je factuur contact op via volgend e-mailadres: accounting@unite.eu.

Waarom heb ik meerdere facturen ontvangen voor één bestelling?

Dit kan voorkomen in de volgende gevallen:

- Meerdere leveranciers: je bestelling bevat artikelen die afkomstig zijn van verschillende leveranciers.
- Deelleveringen: verschillende artikelen uit een bestelling worden afzonderlijk geleverd.

Waarom heb ik een factuur ontvangen nadat ik artikelen geretourneerd heb?

Mogelijke redenen hiervoor zijn:

- De factuur en retourdocumenten zijn op hetzelfde moment aangemaakt.
- De retourzending was niet aangevraagd via het formulier dat hiervoor beschikbaar is.
- De geretourneerde artikelen voldeden niet aan de vereisten voor retour. De bestelling wordt dan opnieuw verzonden naar je afleveradres.

Waarom heb ik een betalingsherinnering ontvangen terwijl ik de factuur al betaald heb?

Mogelijke redenen hiervoor zijn:

- De betaling en betalingsherinnering zijn op hetzelfde moment verstuurd.
- Incorrecte gegevens op de bankoverschrijving. Zorg ervoor dat je altijd het correcte klant- en factuurnummer vermeldt.
- De betaling is naar een onjuist rekeningnummer overgemaakt. Controleer of je de juiste bankgegevens hebt gebruikt bij je betalingsverwerking.
- Het krediet is niet correct toegewezen aan je account.
