Profil- és fiókkezelés

Üdvözöljük a felhasználói fiókjában! Támogatási központunk ezen szakaszában tájékozódhat a regisztrációról és a bejelentkezésről, a profilja frissítéséről, jelszava módosításáról, a fiók törléséről és felfüggesztéséről, valamint arról, hogy hogyan állíthat be helyettesítést távolléte esetére.

Ki regisztrálhat a Unite-on?

A Unite szolgáltatásait kizárólag gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, közintézmények (költségvetési szervek), egyesületek, alapítványok és nonprofit szervezetek vehetik igénybe. Ennek megfelelően az első rendelés leadásakor arra kérjük, hogy nyújtsa be a működési engedélyeit vagy vállalkozói jogosultsága igazolását. Ez a lépés biztosítja, hogy csak hiteles, ellenőrzött partnerek kereskedjenek a platformunkon, így védve Önt és a Unite-ot is.

Az első rendelés leadásakor ellenőrizzük az üzleti státuszát. Amennyiben ehhez további dokumentumokra van szükségünk, felvesszük Önnel a kapcsolatot.

A regisztráció menete a Unite-on

A Unite-on mindössze néhány lépésben létrehozhatja felhasználói fiókját:

1. Keresse fel regisztrációs oldalunkat.
2. Töltse ki a kötelező mezőket.
3. Jelölje be a jelölőnégyzetet annak megerősítésére, hogy vállalkozás vagy közintézmény nevében regisztrál.
4. Kattintson a Regisztráció gombra.
5. Rövidesen e-mailt kap, melyben arra kérjük, hogy erősítse meg az e-mail-címét.
6. Ha ezt megtette, visszaigazoló e-mailt kap a felhasználónevével és az ügyfélszámával.

Bejelentkezés a fiókjába

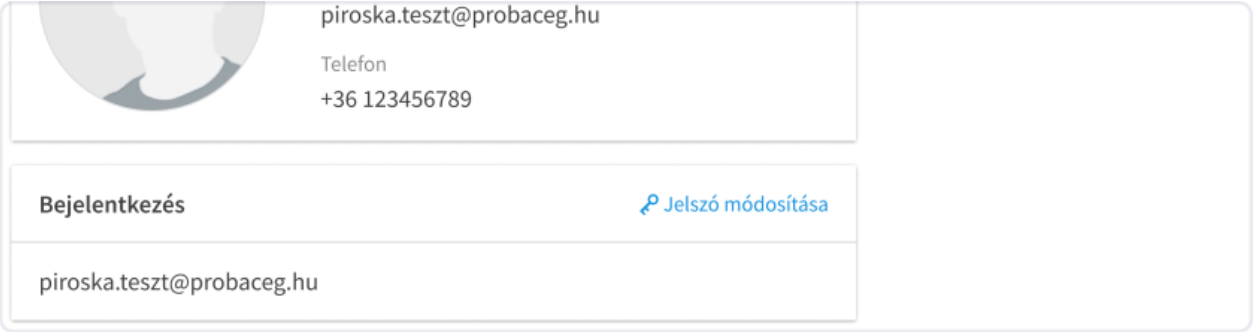
Miután sikeresen regisztrált, bejelentkezhet a Unite-fiókjába, illetve kijelentkezhet onnan.

- **Bejelentkezés**: Keresse fel a Unite bejelentkezési oldalát. Adja meg a felhasználónevét és a jelszavát. Kattintson a Bejelentkezés gombra.
- **Sikertelen bejelentkezés**: Ellenőrizze, hogy helyesen adta-e meg a felhasználónevét és a jelszavát. Ha továbbra sem sikerül bejelentkeznie, vagy elfelejtette a bejelentkezési adatait, kattintson az Elfelejtette a jelszavát? hivatkozásra. Adja meg az e-mail-címét a megjelenő panelen, és e-mailben elküldjük a felhasználónevét egy új jelszó beállítására szolgáló hivatkozás kíséretében.

A profiladatok frissítése

- Személyes adatai megtekintéséhez nyissa meg a Profil lapot.
- Neve, e-mail-címe vagy telefonszáma módosításához kattintson a Profil szerkesztése hivatkozásra. Ha elkészült, kattintson a Mentés gombra.

A jelszó módosítása



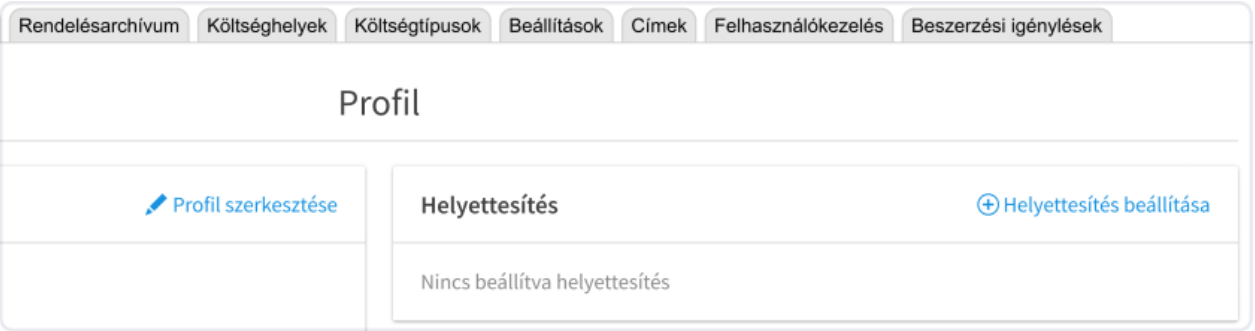
Nyissa meg a Profil lapot, és kattintson a Jelszó módosítása hivatkozásra. Adja meg az e-mail-címét, és kattintson a Küldés gombra. E-mailben elküldjük a felhasználónevét egy új jelszó beállítására szolgáló hivatkozás kíséretében.

A fiók felfüggesztése

Ha fel szeretné függeszteni (deaktiválni szeretné) a fiókját, forduljon a Unite ügyfélszolgálatához e-mailben, vagy telefonon a +36 1 255 0351-os telefonszámon. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a felfüggesztéssel a bevásárlólisták és a rendelési archívum adatai elvesznek, és nem állíthatók vissza. Adja meg a felfüggesztés okát is – visszajelzése segít szolgáltatásaink továbbfejlesztésében.

Helyettesítés beállítása távollét esetére

Ha megbetegszik vagy hosszabb ideig távol van, megadhat egy helyettesítőt, aki a távollétében jóváhagyhatja a beszerzési igényléseket az Ön nevében.



- Nyissa meg a Profil lapot, és kattintson a Helyettesítés beállítása hivatkozásra.
- Válassza ki a kívánt felhasználót, és kattintson a Mentés gombra.
- A rendszer automatikusan értesíti az illetőt a beállított helyettesítésről.
- A felhasználó eltávolításához kattintson a Helyettesítés megszüntetése gombra. A felhasználó ez esetben nem kap automatikus értesítést.

Figyelem: a fiókjában szereplő bármelyik felhasználót kijelölheti, hogy képviselje a távollétében, azonban a kijelölt helyettesítő nem adhatja tovább másoknak a beszerzési igénylések jóváhagyási jogát. A felhasználók és a jóváhagyások kezeléséről a felhasználókezelést és a jóváhagyási munkafolyamatokat részletező útmutatónkban talál részletes információt.