Value added. Value shared.

Account

Dal tuo account puoi aggiornare il tuo profilo, visualizzare l'archivio ordini, modificare le impostazioni, aggiungere centri di costo, gestire gli utenti e il budget e approvare le richieste d'acquisto. Le opzioni disponibili nel menu principale dipendono dalle autorizzazioni assegnate.

Menu principale

Profilo

Qui puoi aggiornare il tuo profilo, modificare la password di accesso e aggiungere dei sostituti in caso di assenza prolungata.

Scopri di più sulla gestione account e profilo.

Unite Network

Accedendo a Unite Network, trovi e attivi nuovi fornitori in un click e gestisci i contratti tramite un'unica piattaforma.

Gestione viste

Qui trovi una panoramica di tutti i BusinessShop attivati e puoi aggiungerli o rimuoverli dalle viste personalizzate già esistenti. In questo modo, decidi tu quali prodotti dell'assortimento possono essere visti dai gruppi di utenti.

Liste degli acquisti

Le liste degli acquisti ti aiutano a tenere traccia dei prodotti che acquisti regolarmente. In questa sezione puoi creare nuove liste, modificare o cancellare quelle esistenti e condividerle con gli utenti.

Scopri di più sulle liste degli acquisti.

Archivio ordini

Nell'archivio ordini trovi una panoramica di tutti gli ordini effettuati e le relative fatture. Puoi visualizzare i dettagli degli ordini, confermare l'entrata merci, ripetere un ordine e inviare la richiesta di reso.

Scopri di più sull'archivio ordini.

Centri e tipi di costo

In queste sezioni puoi aggiungere nuovi centri e tipi di costo, che puoi successivamente assegnare a uno o più utenti.

Scopri di più sulla gestione dei centri e tipi di costo.

Impostazioni

Qui puoi selezionare le impostazioni generali per tutti gli utenti.

Indirizzi

In questa sezione puoi gestire gli indirizzi di spedizione e fatturazione creandone di nuovi o modificando quelli attuali. È necessaria l'autorizzazione per accedere.

Scopri di più sulla gestione degli indirizzi.

Gestione utenti

Qui puoi gestire gli utenti del tuo account e le autorizzazioni assegnate e impostare processi approvativi.

Scopri di più sulla gestione utenti e i processi approvativi.

Richieste d’acquisto

Qui visualizzi le richieste d’acquisto in attesa di approvazione da parte tua o di altri utenti.
