Gestione account e profilo

Ti diamo il benvenuto nel tuo account. In questo articolo ti spieghiamo come registrarti e accedere alla piattaforma, aggiornare il tuo profilo, modificare la password, disattivare l'account e come impostare dei sostituti in caso di assenza prolungata.

Chi può registrarsi su Unite

La piattaforma Unite può essere utilizzata esclusivamente da aziende, liberi professionisti, enti pubblici, associazioni, fondazioni e organizzazioni no-profit. Per questo motivo, al momento dell'invio del primo ordine, ti verrà richiesta una documentazione che attesti il tuo status commerciale o istituzionale (come il numero di partita IVA, la visura camerale, o lo statuto associativo). In questo modo ci assicuriamo che sulla nostra piattaforma ci siano solo aziende o enti verificati e tuteliamo gli interessi di entrambe le parti.

Prima di completare il primo ordine, verificheremo il tuo status professionale o istituzionale. Ti ricontatteremo nel caso in cui dovessimo avere bisogno di ulteriori documenti.

Come registrarsi su Unite

Crea un account in pochi passaggi:

1. Vai al modulo di registrazione.
2. Compila tutti i campi richiesti.
3. Ricorda di cliccare sulla casella per confermare la registrazione come cliente commerciale o ente pubblico.
4. Clicca su "Registrati".
5. Riceverai un'e-mail per confermare il tuo indirizzo.
6. Una volta confermato, riceverai un'altra e-mail con il tuo nome utente e numero cliente.

Come accedere al tuo account

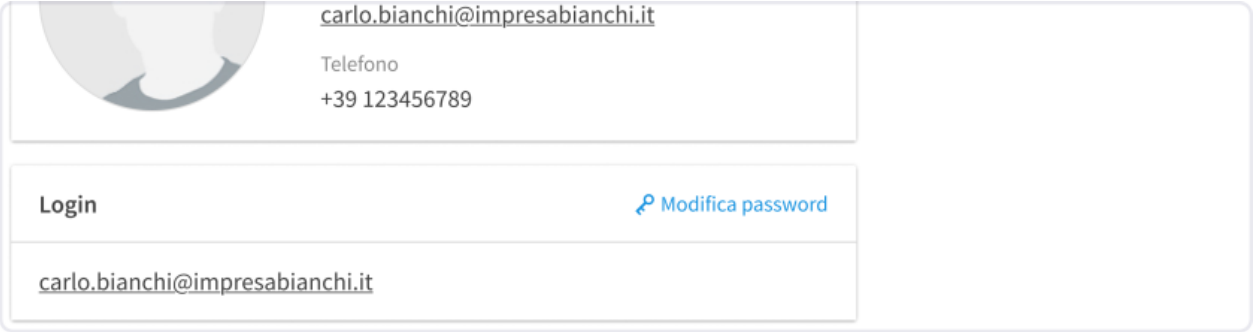
Completata la registrazione, potrai accedere al tuo account Unite.

- **Accesso**: vai al login. Inserisci il tuo nome utente e la password. Clicca su "Accedi".
- **Errore di accesso**: verifica che il nome utente e la password inseriti siano corretti. Se non riesci ad accedere o hai dimenticato i dati, clicca su "Hai dimenticato la password?" e inserisci il tuo indirizzo e-mail. Riceverai un'e-mail con il tuo nome utente e il link per impostare una nuova password.

Come aggiornare il tuo profilo

- Accedi al tuo profilo per visualizzare i tuoi dati.
- Clicca su "Modifica il profilo" per aggiornare titolo, nome, indirizzo e-mail e numero di telefono. Clicca su "Salva" quando hai terminato.

Come modificare la tua password



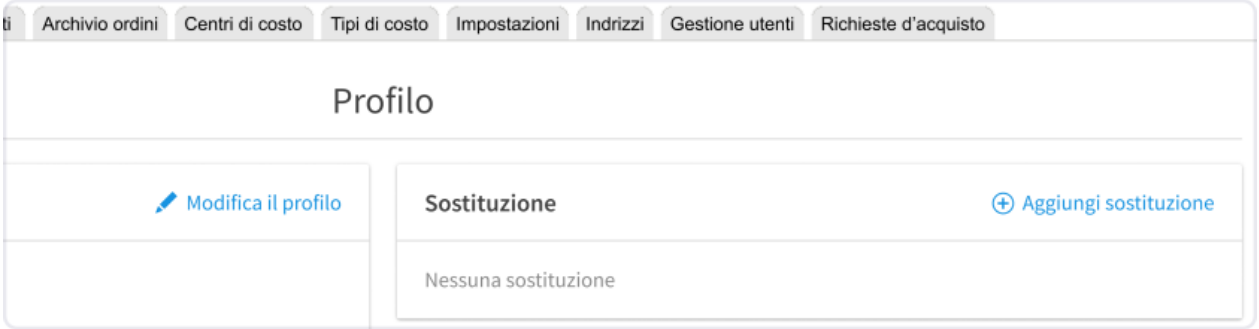
Accedi al tuo profilo e clicca su “Modifica password”. Inserisci il tuo indirizzo e-mail e clicca su “Invia”. Riceverai un’e-mail con il tuo nome utente e il link per reimpostare la nuova password.

Come disattivare l’account

Per disattivare l’account, puoi contattare l’assistenza clienti di Unite tramite e-mail o al numero +39 0471 16 60 125. Procedendo con la disattivazione dell’account, tutti i dati come le liste degli acquisti o l’archivio ordini andranno persi e non potranno essere recuperati. Ti chiediamo inoltre di comunicarci il motivo della disattivazione: in questo modo potremo continuare a migliorare i nostri servizi.

Come impostare sostituti in caso di assenza

In caso di malattia o assenza prolungata, è possibile impostare un sostituto per l’approvazione delle richieste di acquisto.



- Accedi al tuo profilo e clicca su “Aggiungi sostituzione”.
- Seleziona il sostituto e clicca su “Salva”.
- L’utente sarà immediatamente notificato.
- Per rimuovere un sostituto, clicca su “Termina sostituzione”. In questo caso, l’utente non verrà informato automaticamente.

Attenzione: tutti gli utenti dell’account possono essere selezionati come sostituti, ma l’autorizzazione ad approvare le richieste di acquisto non può essere delegata a terze parti. Per maggiori dettagli sulla gestione utente e sui processi approvativi, visita la nostra pagina informativa.