

Gestione account e profilo

Ti diamo il benvenuto nel tuo account. In questo articolo ti spieghiamo come registrarti e accedere alla piattaforma, aggiornare il tuo profilo, modificare la password, disattivare l'account e come impostare dei sostituti in caso di assenza prolungata.

Chi può registrarsi su Unite

La piattaforma Unite può essere utilizzata esclusivamente da aziende, liberi professionisti, enti pubblici, associazioni, fondazioni e organizzazioni no-profit. Per questo motivo, al momento dell'invio del primo ordine, ti verrà richiesta una prova della licenza commerciale. In questo modo ci assicuriamo che sulla nostra piattaforma ci siano solo aziende o enti verificati e tuteliamo gli interessi di entrambe le parti.

Prima di completare il primo ordine, verificheremo il tuo stato di cliente commerciale. Ti ricontatteremo nel caso in cui dovessimo avere bisogno di ulteriori documenti.

Come registrarsi su Unite

Crea un account in pochi passaggi:

1. Vai al [modulo di registrazione](#).
2. Compila tutti i campi richiesti.
3. Ricorda di cliccare sulla casella per confermare la registrazione come cliente commerciale o ente pubblico.
4. Clicca su "Registrati".
5. Riceverai un'e-mail per confermare il tuo indirizzo.
6. Una volta confermato, riceverai un'altra e-mail con il tuo nome utente e numero cliente.

Come accedere al tuo account

Completata la registrazione, potrai accedere al tuo account Unite.

- **Accesso:** vai al [login](#). Inserisci il tuo nome utente e la password. Clicca su "Accedi".
- **Errore di accesso:** verifica che il nome utente e la password inseriti siano corretti. Se non riesci ad accedere o hai dimenticato i dati, clicca su "Hai dimenticato la password?" e inserisci il tuo indirizzo e-mail. Riceverai un'e-mail con il tuo nome utente e il link per impostare una nuova password.

Come aggiornare il tuo profilo

- Accedi al tuo [profilo](#) per visualizzare i tuoi dati.
- Clicca su "Modifica il profilo" per aggiornare titolo, nome, indirizzo e-mail e numero di telefono. Clicca su "Salva" quando hai terminato.

Come modificare la tua password

	carlo.bianchi@impresabianchi.it Telefono +39 123456789
Login	Modifica password
carlo.bianchi@impresabianchi.it	

Accedi al tuo [profilo](#) e clicca su "Modifica password". Inserisci il tuo indirizzo e-mail e clicca su "Invia". Riceverai un'e-mail con il tuo nome utente e il link per reimpostare la nuova password.

Come disattivare l'account

Per disattivare l'account, puoi contattare l'assistenza clienti di Unite tramite [e-mail](#) o al numero +39 051 95 255 95. Procedendo con la disattivazione dell'account, tutti i dati come le liste degli acquisti o l'archivio ordini andranno persi e non potranno essere recuperati. Ti chiediamo inoltre di comunicarci il motivo della disattivazione: in questo modo potremo continuare a migliorare i nostri servizi.

Come impostare sostituti in caso di assenza

In caso di malattia o assenza prolungata, è possibile impostare un sostituto per l'approvazione delle richieste di acquisto.

ti	Archivio ordini	Centri di costo	Tipi di costo	Impostazioni	Indrizzi	Gestione utenti	Richieste d'acquisto
<h3>Profilo</h3>							
Modifica il profilo				Sostituzione + Aggiungi sostituzione			
				Nessuna sostituzione			

- Accedi al tuo [profilo](#) e clicca su "Aggiungi sostituzione".
- Seleziona il sostituto e clicca su "Salva".
- L'utente sarà immediatamente notificato.
- Per rimuovere un sostituto, clicca su "Termina sostituzione". In questo caso, l'utente non verrà informato automaticamente.

Attenzione: tutti gli utenti dell'account possono essere selezionati come sostituti, ma l'autorizzazione ad approvare le richieste di acquisto non può essere delegata a terze parti. Per maggiori dettagli sulla gestione utente e sui processi approvativi, [visita la nostra pagina informativa](#).