Profil i zarządzanie kontem

W sekcj tej dowiesz się jak się zarejestrować i zalogować, zmienić hasło oraz edytować profil, ustawić zastępstwa na czas nieobecności czy deaktywować konto.

Kto może zarejestrować się w Unite

Rozwiązanie Unite przeznaczone jest wyłącznie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (osób fizycznych, osób prawnych, podmiotów którym przepisy prawa przyznają zdolność do czynności prawnych), jak również dla podmiotów publicznych i innych jednostek posiadających zdolność prawną. Podczas składania pierwszego zamówienia wymagamy potwierdzenia prowadzenia działalności. Dzięki temu tylko wiarygodni i zweryfikowani partnerzy mogą dokonywać transakcji na naszej platformie, chroniąc zarówno Ciebie, jak i Unite.

Podczas składania pierwszego zamówienia weryfikujemy status klienta. Skontaktujemy się z Tobą, jeśli będziemy potrzebować dodatkowych dokumentów.

Jak zarejestrować się w Unite

Skonfiguruj konto w Unite w kilku krokach:

1. Przejdź do rejestracji.
2. Wypełnij wymagane pola.
3. Zaznacz pole potwierdzające, że rejestrujesz się jako przedsiębiorca lub podmiot sektora publicznego, a nie jako konsument.
4. Kliknij „Zarejestruj się”
5. Otrzymasz e-mail z prośbą o potwierdzenie swojego adresu.
6. Następnie otrzymasz e-mail potwierdzający Twoją nazwę użytkownika i numer klienta.

Jak zalogować się na swoje konto

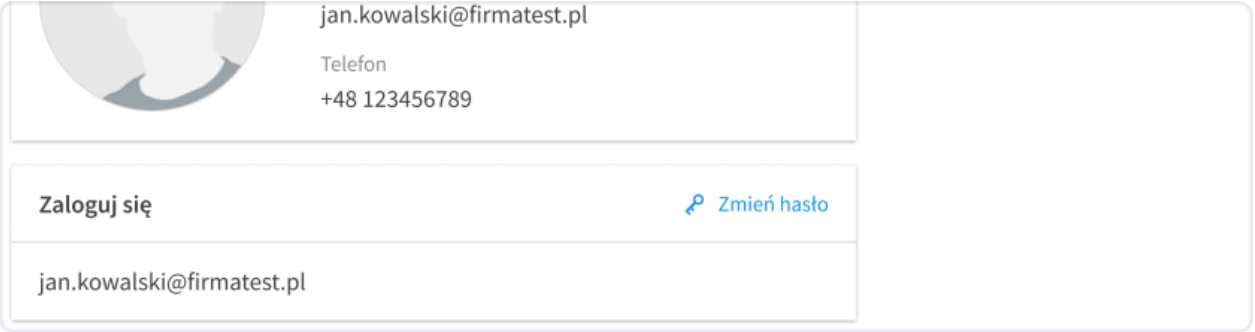
Po zakończeniu rejestracji możesz zalogować się na swoje konto Unite.

- **Logowanie**: przejdź na stronę logowania. Wpisz nazwę użytkownika i hasło. Kliknij „Zaloguj się”.
- **Logowanie nie powiodło się**: sprawdź, czy nazwa użytkownika i hasło zostały wprowadzone poprawnie. Jeśli nadal nie możesz się zalogować lub nie pamiętasz danych logowania, kliknij „Nie pamiętam hasła”. Wprowadź swój adres e-mail, by otrzymać wiadomość z nazwą użytkownika i linkiem do zresetowania hasła.

Jak zaktualizować informacje profilowe

- Otwórz zakładkę Profil aby wyświetlić swoje dane.
- Kliknij „Edytuj profil”, aby zmienić zwrot grzecznościowy, imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu. Po zakończeniu kliknij „Zapisz”.

Jak zmienić hasło



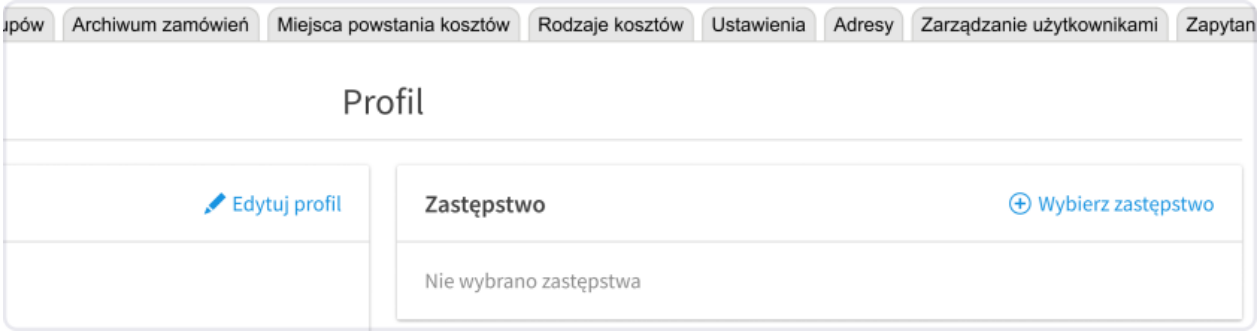
Otwórz zakładkę Profil i kliknij „Zmień hasło”. Wprowadź swój adres e-mail i kliknij „Wyślij”. Otrzymasz e-mail z nazwą użytkownika i linkiem do zresetowania hasła.

Jak dezaktywować konto

Aby dezaktywować konto, skontaktuj się mailowo lub telefonicznie (+48 12 881 25 26) z Obsługą klienta Unite. Pamiętaj, że Twoje dane, takie jak listy zakupów i archiwum zamówień, zostaną utracone i nie będzie można ich przywrócić. Prosimy o podanie przyczyny dezaktywacji, pomoże nam to ulepszać nasze usługi.

Jak ustawić zastępstwa na czas nieobecności

W przypadku dłuższej nieobecności możesz dodać użytkownika, który będzie zatwierdzać zamówienia w Twoim imieniu.



- Otwórz zakładkę Profil i kliknij „Wybierz zastępstwo”.
- Wybierz użytkownika i kliknij „Zapisz”.
- Wybrana osoba zostanie automatycznie poinformowana.
- Aby zakończyć zastępstwo, kliknij „Zakończ zastępstwo”. Użytkownik nie zostanie automatycznie poinformowany.

Ważne: każdy użytkownik wprowadzony do Twojego konta może zostać wybrany na zastępstwo podczas Twojej nieobecności. Uprawnienie do zatwierdzania Twoich zamówień nie może jednak zostać przekazane przez wybranego zastępcę osobie trzeciej. Więcej informacji na temat zarządzania użytkownikami i procesem zatwierdzania znajdziesz na dedykowanej stronie.