

## Rechnungsübermittlung und Bezahlung

Hier erfahren Sie, wie Sie Ihre Rechnungen korrekt an Unite übermitteln und wie die Bezahlung erfolgt.

### Rechnungsübermittlung

#### Rechnungsstellung ohne technische Schnittstelle

Wenn Sie keine EDI-Schnittstelle zur Rechnungsübermittlung nutzen, senden Sie Ihre Rechnungen bitte per E-Mail an: [invoice@unite.eu](mailto:invoice@unite.eu).

#### Rechnungsstellung mit EDI-Schnittstelle

Die Rechnungsübermittlung ist auch über eine EDI-Schnittstelle möglich. Weitere Informationen zu allen EDI-Schnittstellen haben wir hier bereitgestellt.

### Zahlungsabwicklung durch Unite

Bei Bestellungen, in denen Unite als Auftraggeber und Rechnungsempfänger auftritt, erfolgt die Zahlung durch die jeweilige Unite Landesgesellschaft mittels Überweisung.

Unite begleicht Rechnungen innerhalb der vertraglich vereinbarten Zahlungsfristen.

Das Zahlungsziel zwischen Unite und dem Lieferanten ist unabhängig vom Zahlungsziel der Kunden. Unite trägt das Kundenausfallrisiko.

### Zahlungserinnerungen

Bitte senden Sie Zahlungserinnerungen und Mahnungen an [reminder@unite.eu](mailto:reminder@unite.eu).

**Hinweis:** Bitte nutzen Sie diese standardisierte Betreffzeile: „Zahlungserinnerung + [Rechnungsnummer]“.