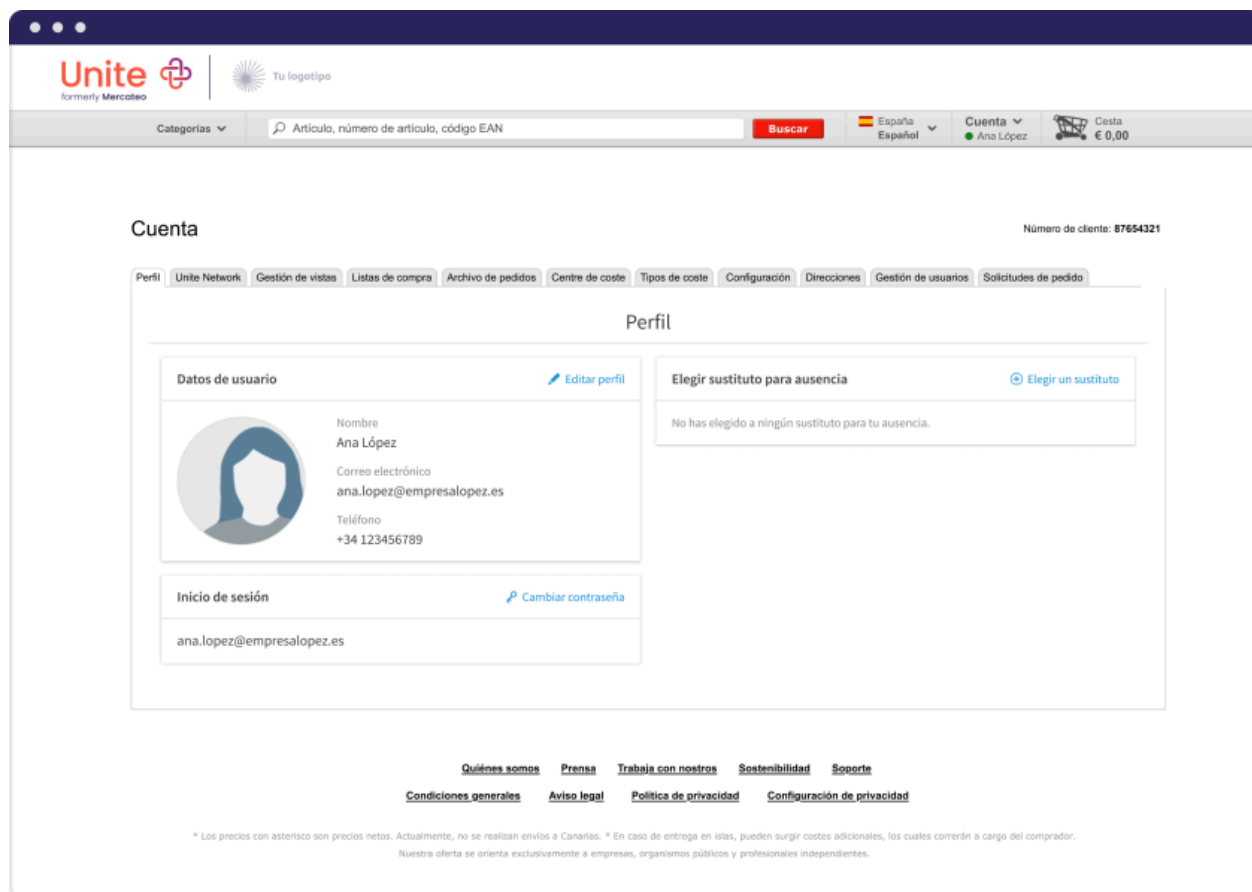


## Cuenta de usuario

Desde tu cuenta puedes actualizar tu perfil, ver tu historial de pedidos, cambiar la configuración, añadir centros de coste, y gestionar usuarios y solicitudes de pedidos. Las pestañas disponibles dependerán de los permisos de usuario que se te hayan asignado.



## Pestañas en la cuenta de usuario

### Perfil

Actualiza tu perfil, cambia tu contraseña, desactiva tu cuenta y establece un sustituto en caso de ausencia prolongada.

[Descubre todos los detalles](#)

### Unite Network

Busca y activa nuevos proveedores de forma rápida y sencilla desde un único lugar.

### Gestión de vistas

Asigna vistas a las BusinessShops que hayas activado para decidir qué grupo de usuarios tiene acceso al catálogo.

### Listas de compra

Las listas de compra son muy útiles cuando adquieres ciertos artículos de forma recurrente. Puedes crear, modificar o eliminar las listas de compra y autorizar a los usuarios para que las usen.

[Descubre todos los detalles](#)

---

### **Archivo de pedidos**

Consulta todos los pedidos realizados y las facturas correspondientes. También puedes confirmar la recepción de mercancía, repetir pedidos y solicitar devoluciones.

[Descubre todos los detalles](#)

---

### **Centros y tipos de coste**

Crea centros y tipos de coste y asígnalos a los usuarios.

[Descubre todos los detalles](#)

---

### **Configuración**

Selecciona los ajustes globales para todos los usuarios de la cuenta.

---

### **Direcciones**

Gestiona las direcciones de facturación y entrega, añade nuevas direcciones y modifica las existentes si el administrador de tu cuenta de empresa te concede los permisos para hacerlo.

[Descubre todos los detalles](#)

---

### **Gestión de usuarios**

Gestiona usuarios y permisos, configura flujos de aprobación y establece un sustituto en caso de ausencia prolongada.

[Descubre todos los detalles](#)

---

### **Solicitudes de pedido**

Comprueba las solicitudes de pedido pendientes de aprobación que hayan sido solicitadas por un usuario situado por debajo de ti en la jerarquía.

---