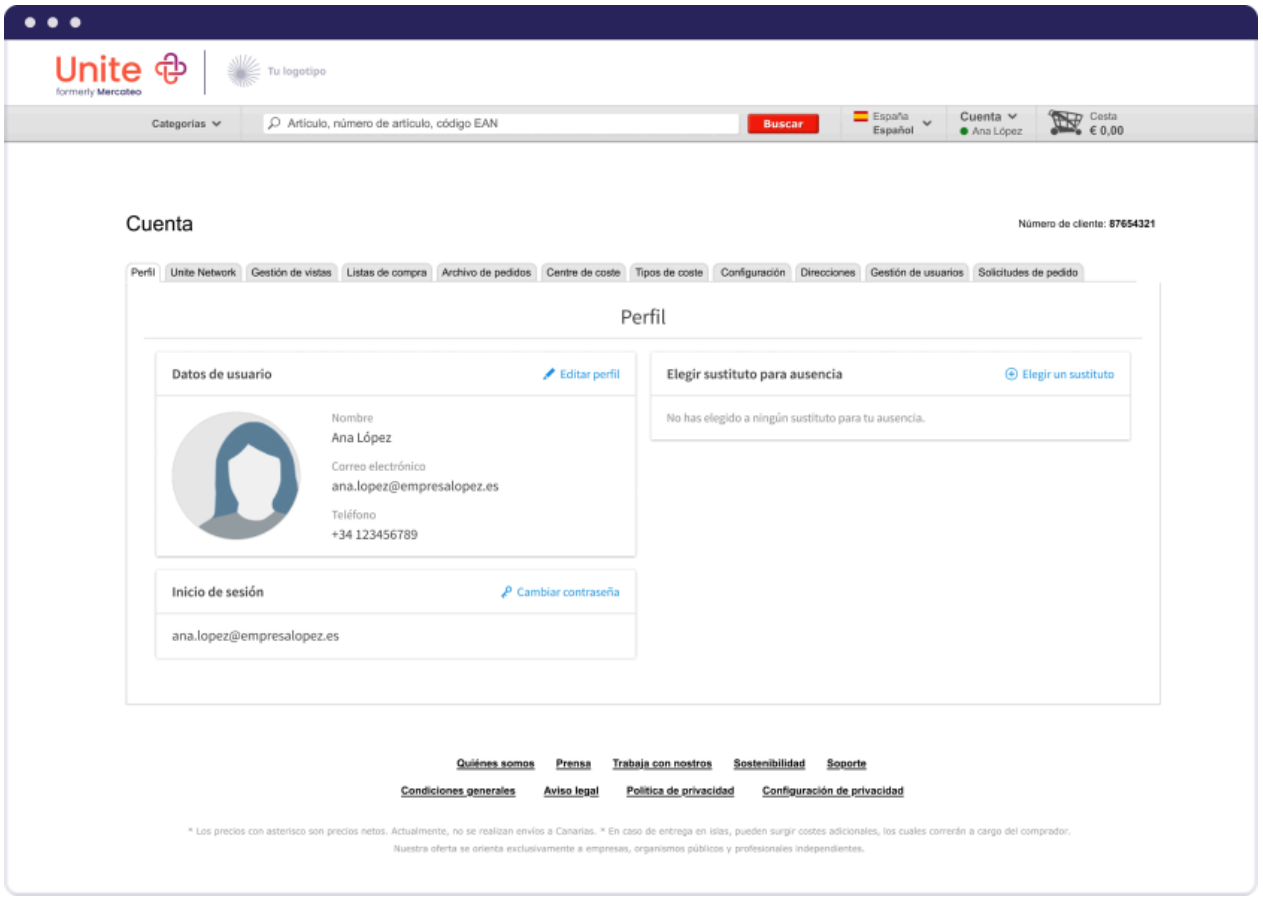
Value added. Value shared.

Cuenta de usuario

Desde tu cuenta puedes actualizar tu perfil, ver tu historial de pedidos, cambiar la configuración, añadir centros de coste, y gestionar usuarios y solicitudes de pedidos. Las pestañas disponibles dependerán de los permisos de usuario que se te hayan asignado.



Pestañas en la cuenta de usuario

Perfil

Actualiza tu perfil, cambia tu contraseña, desactiva tu cuenta y establece un sustituto en caso de ausencia prolongada.

Descubre todos los detalles

Unite Network

Busca y activa nuevos proveedores de forma rápida y sencilla desde un único lugar.

Gestión de vistas

Asigna vistas a las BusinessShops que hayas activado para decidir qué grupo de usuarios tiene acceso al catálogo.

Listas de compra

Las listas de compra son muy útiles cuando adquieres ciertos artículos de forma recurrente. Puedes crear, modificar o eliminar las listas de compra y autorizar a los usuarios para que las usen.

Descubre todos los detalles

Archivo de pedidos

Consulta todos los pedidos realizados y las facturas correspondientes. También puedes confirmar la recepción de mercancía, repetir pedidos y solicitar devoluciones.

Descubre todos los detalles

Centros y tipos de coste

Crea centros y tipos de coste y asígnalos a los usuarios.

Descubre todos los detalles

Configuración

Selecciona los ajustes globales para todos los usuarios de la cuenta.

Direcciones

Gestiona las direcciones de facturación y entrega, añade nuevas direcciones y modifica las existentes si el administrador de tu cuenta de empresa te concede los permisos para hacerlo.

Descubre todos los detalles

Gestión de usuarios

Gestiona usuarios y permisos, configura flujos de aprobación y establece un sustituto en caso de ausencia prolongada.

Descubre todos los detalles

Solicitudes de pedido

Comprueba las solicitudes de pedido pendientes de aprobación que hayan sido solicitadas por un usuario situado por debajo de ti en la jerarquía.
