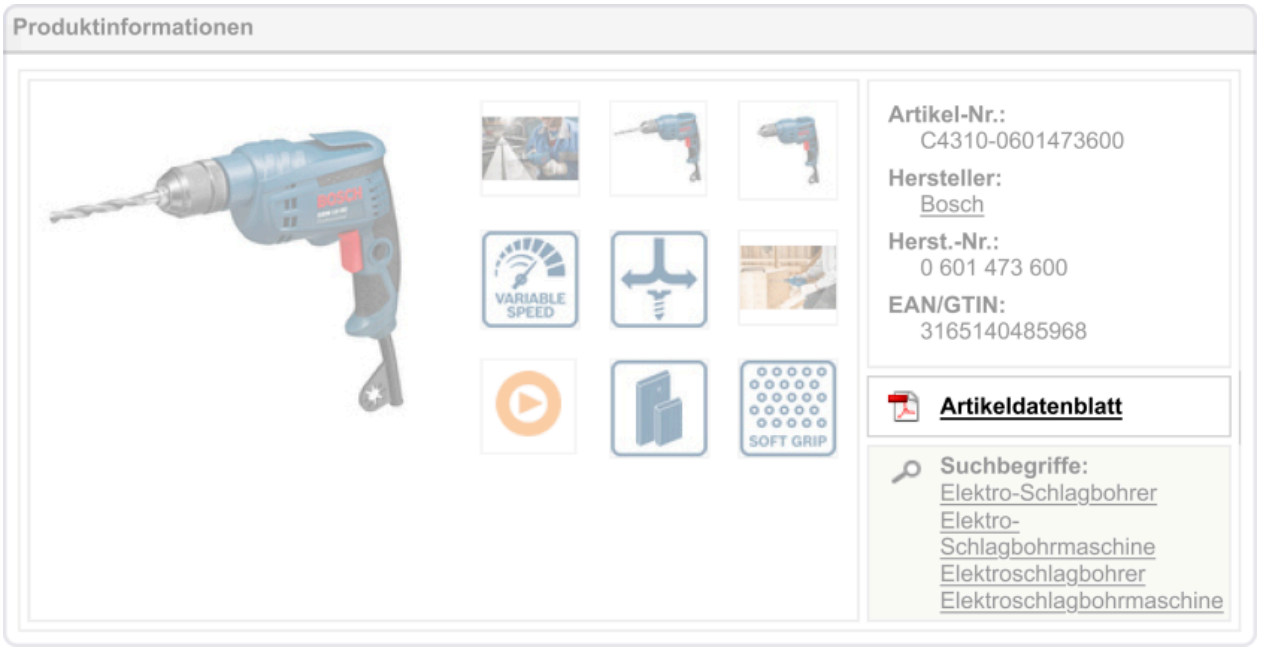
Value added. Value shared.

Produktdatenblätter

Ein Produktdatenblatt wirkt sich in der Regel positiv auf den Verkauf eines Artikels aus. Wir empfehlen aus diesem Grund, mindestens ein Datenblatt pro Artikel im Katalog zu hinterlegen. Bei einigen Produktgruppen, wie zum Beispiel Artikeln, die eine Energieverbrauchskennzeichnung erfordern, sind Produktdatenblätter gesetzlich vorgeschrieben und müssen zwingend bereitgestellt werden.

Die folgende Abbildung zeigt, wie die Datenblätter (PDF-Dateien) auf einer Produktdetailseite dargestellt werden:



Allgemeine Informationen

Hinweise zur Benennung

- Der Name der Datei darf nur Kleinbuchstaben, Ziffern und Binde- bzw. Unterstriche enthalten.
- Bitte verwenden Sie keine Leer- und Sonderzeichen (Umlaute, < , >, ...).
- Die Dateinamen müssen den Namen der PDFs in Ihrem Katalog entsprechen.

Technische Anforderungen

- Format: PDF
- Jedes PDF darf nur einmal übermittelt werden.
- Standardmässig ist nur die Anzeige eines Artikeldatenblattes (und eines Sicherheitsdatenblattes) pro Produkt aktiviert. Wenn die Anzeige von mehreren Datenblättern freigeschaltet werden soll, müssen Sie uns dies bitte gesondert mitteilen.

Inhaltliche Anforderungen

- Das Datenblatt sollte in der Landessprache vorliegen.
- Das Datenblatt muss den Artikel näher erklären, d.h. der Inhalt sollte einen Mehrwert an Informationen darstellen.
- Als Beschreibungstext sollte der Artikelname mit einbezogen werden (z. B. „Artikeldatenblatt Drucker XYZ“).
- Stellen Sie bitte sicher, dass Aktualität gewährleistet ist.

Hinweise zur Datenübertragung

Die Bereitstellung der Daten erfolgt per SFTP. Parallel müssen die Dateinamen im Katalog angelegt werden, damit später eine richtige Zuordnung in unserem System stattfindet.

Ihre SFTP-Zugangsdaten finden Sie in der Katalogverwaltung im Bereich ‚SFTP Einstellungen'. Dort können Sie, falls nötig, auch jederzeit ein neues Passwort generieren.

Alle wichtigen Hinweise und Standards zur Datenübertragung finden Sie auf unserer Support-Seite zur Datenübertragung per SFTP.

Umsetzung im Katalog (CSV-Format)

Die referenzierten Datenblätter können ab Spalte AP (MIME_SOURCE7) angegeben werden:

AP	AQ	AR
MIME_SOURCE7	MIME_PURPOSE7	MIME_DESCR7
Artikeldatenblattname	Datenblatt-Art 1	Artikeldatenblatt-Beschreibung
kopierpapier.pdf	data_sheet	Kopierpapier weiss

Wir empfehlen, die Spalten AP bis AR für die Angaben zum Produktdatenblatt zu verwenden. Die Spalten AS bis AU sind für die Angaben zum Sicherheitsdatenblatt vorgesehen und die Spalten X bis AO für Produktbilder.

PDF-Download über URLs

Es besteht die Möglichkeit, PDFs während der Katalogverarbeitung über URLs herunterzuladen. Bitte setzen Sie sich dazu mit unserem Technischen Support in Verbindung (support@unite.eu), der Sie beratend unterstützen wird.

Bitte lesen Sie unbedingt die untenstehenden Hinweise.

Beispiel für die Umsetzung im CSV-Format:

AP	AQ	AR
MIME_SOURCE7	MIME_PURPOSE7	MIME_DESCR7
Artikeldatenblattname	Datenblatt-Art 1	Artikeldatenblatt-Beschreibung
http://www.lieferantenhomepage.de/pdf/kopierpapier.pdf	data_sheet	Kopierpapier weiss

Hinweise:

- Die URL wird als MIME_SOURCE in der Unite CSV in Spalte AP (MIME_SOURCE7) angegeben.
- Die URL muss direkt zu einem Datenblatt führen. Der Download von Übersichtsseiten funktioniert nicht.
- Am Ende der URL muss der Name der PDF stehen, z. B.: http://www.lieferantenhomepage.de/pdf/**kopierpapier.pdf**
- Der Name der PDF-Datei muss eindeutig sein. Sind die Dateinamen identisch, überschreiben sich die PDFs (unabhängig vom Pfad) gegenseitig.
- Als MIME_PURPOSE muss „data_sheet" in Spalte AQ (MIME_PURPOSE7) eingetragen werden.

Übertragung der Datei an Unite

Übertragen Sie die geänderte Katalog-Datei bitte wie gewohnt in das zugehörige Verzeichnis via SFTP.

Umsetzung im Katalog (XML-Format)

Datenblätter werden im Bereich **MIME_INFO** angelegt. Folgender MIME_TYPE muss gesetzt werden:

```
<MIME_TYPE>application/pdf</MIME_TYPE>
```

Als MIME_PURPOSE geben Sie für Datenblätter bitte „data_sheet“ an:

```
<MIME_PURPOSE>data_sheet</MIME_PURPOSE>
```

Auszug aus dem Katalog im XML-Format:

```
<MIME_INFO>
<MIME>
<MIME_TYPE>application/pdf</MIME_TYPE>
<MIME_SOURCE>kopierpapier.pdf</MIME_SOURCE>
<MIME_DESCR>Kopierpapier weiss</MIME_DESCR>
<MIME_PURPOSE>data_sheet</MIME_PURPOSE>
<MIME_ORDER>1</MIME_ORDER>
</MIME>
</MIME_INFO>
```

PDF-Download über URLs

Es besteht die Möglichkeit, PDFs während der Katalogverarbeitung über URLs herunterzuladen. Bitte setzen Sie sich dazu mit unserem Technischen Support in Verbindung (support@unite.eu), der Sie beratend unterstützen wird.

Bitte lesen Sie unbedingt die untenstehenden Hinweise.

Beispiel für die Umsetzung im XML-Format:

```
<MIME_INFO>
<MIME>
<MIME_TYPE>application/pdf</MIME_TYPE>
<MIME_SOURCE>http://www.lieferantenhomepage.de/pdf/kopierpapier.pdf</MIME_SOURCE>
<MIME_DESCR>Kopierpapier weiss</MIME_DESCR>
<MIME_PURPOSE>data_sheet</MIME_PURPOSE>
<MIME_ORDER>1</MIME_ORDER>
</MIME>
</MIME_INFO>
```

Hinweise:

- Die URL wird als MIME_SOURCE angegeben.
- Die URL muss direkt zu einem Datenblatt führen. Der Download von Übersichtsseiten funktioniert nicht.
- Am Ende der URL muss der Name der PDF stehen, z. B.: http://www.lieferantenhomepage.de/pdf/**kopierpapier.pdf**
- Der Name der PDF-Datei muss eindeutig sein. Sind die Dateinamen identisch, überschreiben sich die PDFs (unabhängig vom Pfad) gegenseitig.
- Als MIME_PURPOSE muss „data_sheet“ eingetragen werden.
- Es muss zusätzlich der MIME_TYPE mit application/pdf angegeben werden.

Übertragung der Datei an Unite

Übertragen Sie die geänderte Katalog-Datei bitte wie gewohnt in das zugehörige Verzeichnis via SFTP.

Umsetzung mit einer separaten CSV-Datei (Conditionsfile)

Informationen zu Datenblättern können auch per Conditionsfile (CSV-Datei) übermittelt werden. Mit dem Conditionsfile lassen sich Produktinformationen im Katalog nachträglich ändern oder neu hinzufügen. Dieser Weg ist vor allem dann empfehlenswert, wenn es keine Möglichkeit gibt, die Datenblätter wie oben beschrieben im Katalog zu hinterlegen.

CSV-Aufbau in Excel:

Katalogfeld	Beispielwert	Erläuterung
SUPPLIER_AID	123456	Artikelnummer aus dem Katalog, zu welchem das Datenblatt gehört
MIME_SOURCE11	datasheet_01002.pdf	Name der referenzierten Datei inkl. Dateiendung
MIME_TYPE11	application/pdf	definierter Dateityp; application/pdf wird bei (Produkt)Datenblättern verwendet
MIME_PURPOSE11	data_sheet	Verwendungszweck; data_sheet wird bei (Produkt)Datenblättern verwendet

> **Hinweis:** Falls bereits eine CSV-Datei zu Ihrem Katalog aktiviert ist, können Sie die zusätzlichen Spalten dort hinzufügen und die geänderte Datei wie gewohnt übertragen. Eine Beispiel-CSV-Datei finden Sie auf der Support-Seite Conditionsfile (CSV).

Eine Beispiel-CSV-Datei finden Sie auf der Support-Seite Conditionsfile (CSV).

An die Überschrift MIME_SOURCE, MIME_TYPE und MIME_PURPOSE ist ein Suffix anzuhängen. Bei Datenblättern z. B. die Zahl 11, also z. B. MIME_SOURCE11, MIME_TYPE11 und MIME_PURPOSE11. Prüfen Sie am besten Ihren Katalog auf die höchste Ordnungszahl und wählen Sie anschliessend die nächsthöhere.

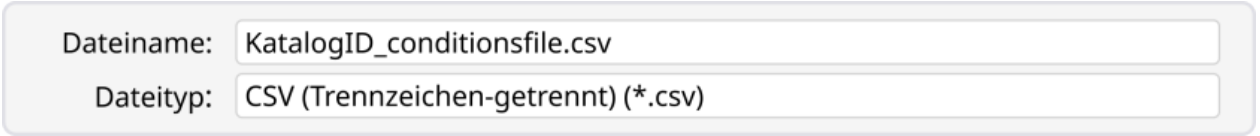
Beispiel für mehrere MIME_TYPEs:



Supplier_AID	MIME_SOURCE10	MIME_TYPE10	MIME_PURPOSE10	MIME_SOURCE11
12345	at 01002.jpg	image/ipeg	normal	datasheet 01002.pdf

Nach der Bearbeitung speichern Sie die Exceltabelle zur Sicherheit ab. Anschliessend exportieren Sie die Daten als CSV-Datei:

Datei > Speichern unter > Dateityp: „CSV (Trennzeichen-getrennt) (.csv)“*



Benennungsvorschrift CSV-Datei:

Damit die Datei von unseren Systemen automatisch erkannt und verarbeitet werden kann, verwenden Sie bitte folgende Formvorschriften für den Dateinamen:

- Wenn die CSV-Datei verschiedene Informationen enthält:
  - Katalog-ID_conditionsfile.csv
  - Beispiel: P1234_conditionsfile.csv
- Wenn die CSV-Datei nur Informationen zu Bildern und Datenblättern enthält:
  - Katalog-ID_mimes.csv
  - Beispiel: P1234_mimes.csv

Übertragung der Datei an Unite

Nachdem Sie die CSV-Datei wie im vorigen Abschnitt beschrieben benannt haben, übertragen Sie diese in das SFTP-Verzeichnis, welches zum Katalog gehört. Nach erstmaliger Übertragung kann es zu einer Verzögerung kommen, da die Datei einmalig im System aktiviert werden muss.

Sobald dieser Prozess abgeschlossen ist, versenden wir automatisch eine E-Mail an die in der Katalogverwaltung angegebene E-Mail-Adresse.