Value added. Value shared.

Basket-to-ERP Lösung einrichten

Mit der Basket-to-ERP-Lösung können Personen ohne ERP-Lizenz einen Warenkorb auf Unite anlegen und diesen an ERP-berechtigte Kolleg*innen übergeben. Diese können den Warenkorb dann in einer PunchOut-Sitzung laden, im ERP-System weiterbearbeiten und die Bestellung abschließen.

Mit dieser Lösung bleibt der Einkaufsprozess in Ihrem Unternehmen unverändert, während Endnutzer ohne ERP-Zugang das gleiche Nutzungserlebnis auf Unite haben wie Nutzer mit Lizenzen.

Voraussetzungen

Um die Basket-to-ERP-Lösung nutzen zu können, muss in Ihrer PunchOut-Konfiguration für Unite der Parameter externalUserId konfiguriert sein. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihre interne IT oder an Ihr Unite-Ansprechpartnerteam, um diese Einstellung zu prüfen.

Warenkorb auf Unite ohne ERP-Zugang anlegen

Wenn Sie keine ERP-Lizenz haben, können Sie trotzdem einen Warenkorb auf Unite anlegen und freigeben:

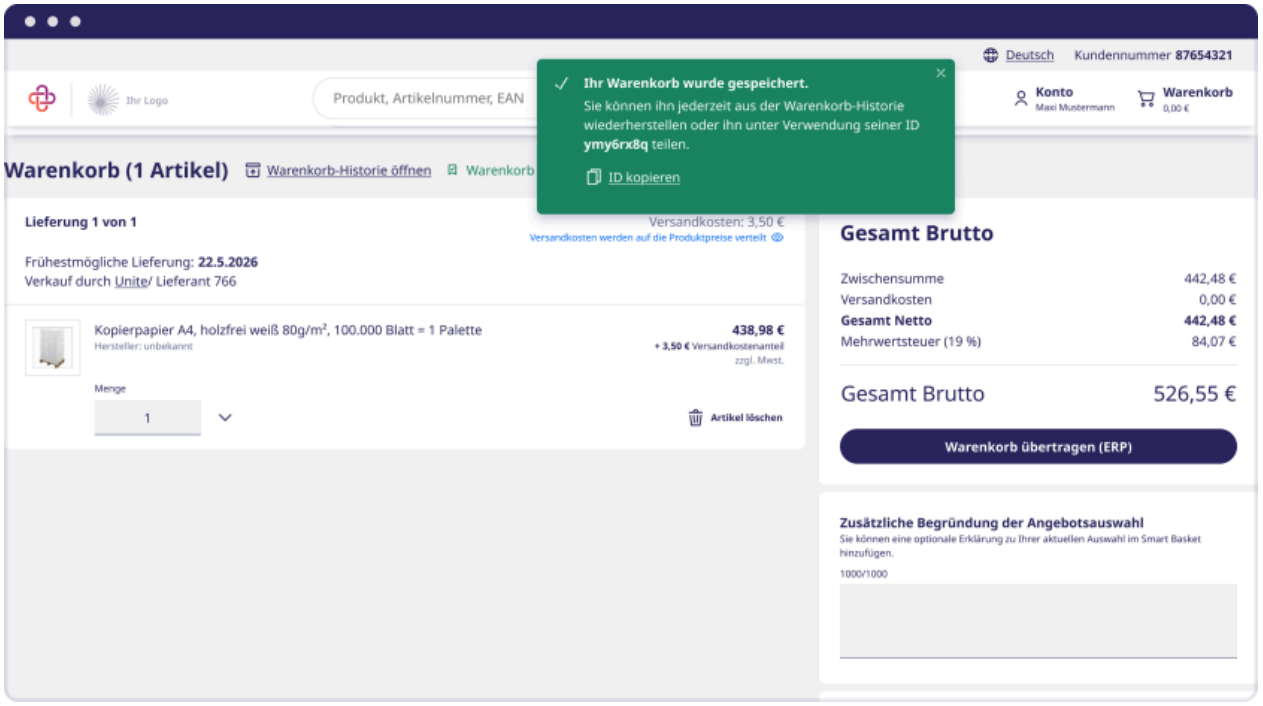
Während des Onboardings erstellt Unite eine individuelle URL, die intern mit Personen ohne ERP-Zugang geteilt werden kann. Öffnen Sie diesen Link, um direkt auf Unite zu starten.

Suchen Sie wie gewohnt nach Produkten und legen Sie alle benötigten Artikel in Ihren Warenkorb.

Brauchen Sie Hilfe bei der Produktsuche auf Unite? Weitere Informationen finden Sie in unserem Support-Artikel zur Produktsuche auf Unite.

Wenn alle gewünschten Artikel im Warenkorb sind, wechseln Sie in den Warenkorb und klicken Sie auf die Schaltfläche „Warenkorb speichern“.

Es erscheint ein Pop-up-Fenster, das die Warenkorb-ID anzeigt und Ihnen ermöglicht, diese ID zu kopieren.



Senden Sie die Warenkorb-ID nun an eine ERP-berechtigte Person in Ihrem Unternehmen – z. B. per Microsoft Teams, E-Mail oder einem anderen internen Kommunikationskanal.

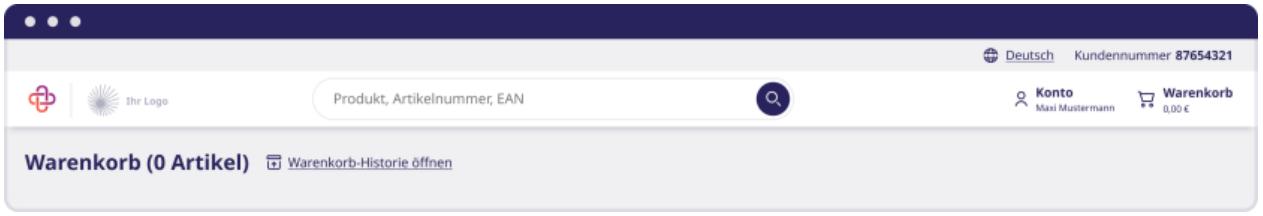
Warenkorb als ERP-berechtigte Person übernehmen

Wenn Sie eine ERP-Lizenz haben und eine Warenkorb-ID von einer Kollegin oder einem Kollegen erhalten haben, gehen Sie wie folgt vor:

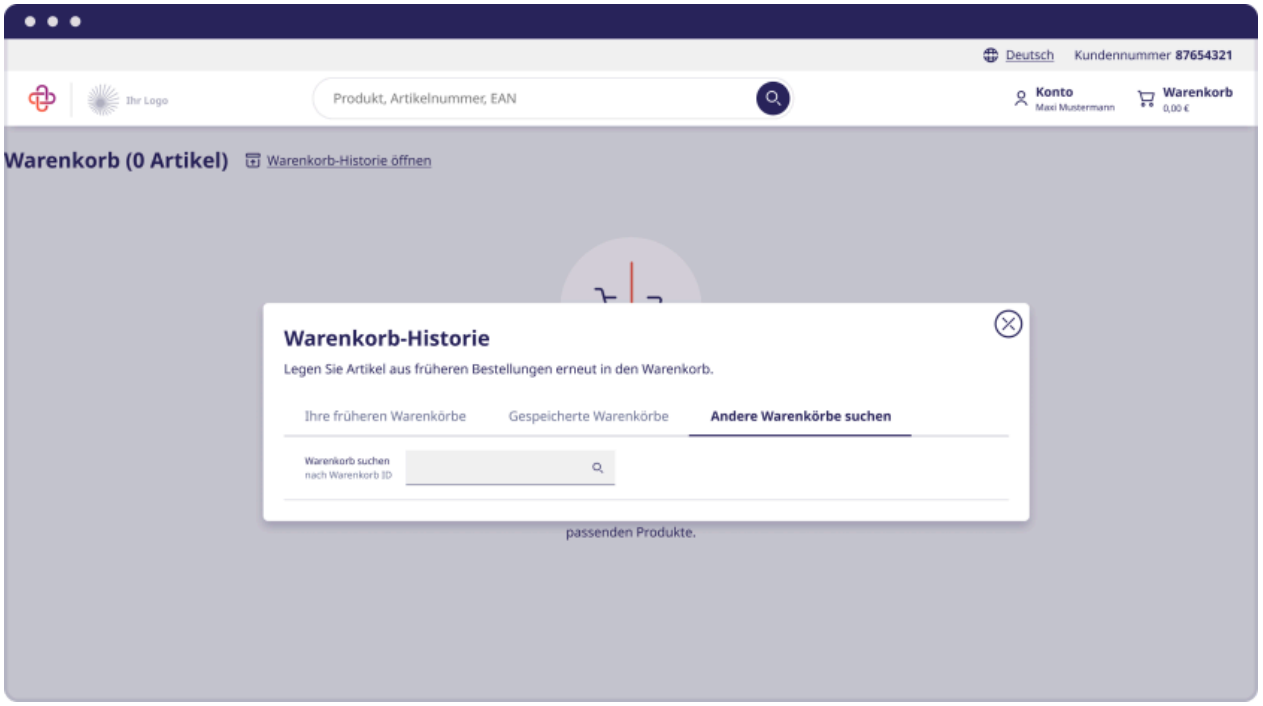
Starten Sie wie gewohnt eine PunchOut-Sitzung aus Ihrem ERP-System heraus und wechseln Sie so auf Unite.

Navigieren Sie auf Unite in den Bereich „Warenkorb“.

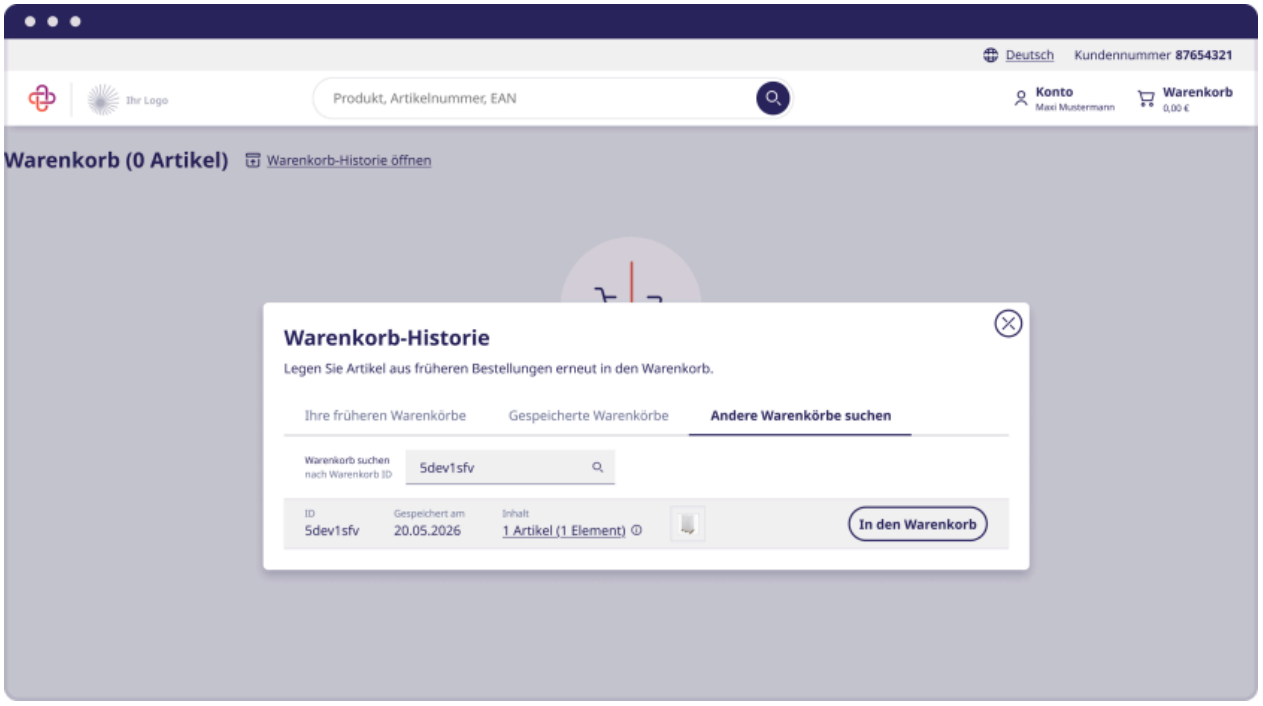
Klicken Sie auf die Schaltfläche „Warenkorb-Historie“.



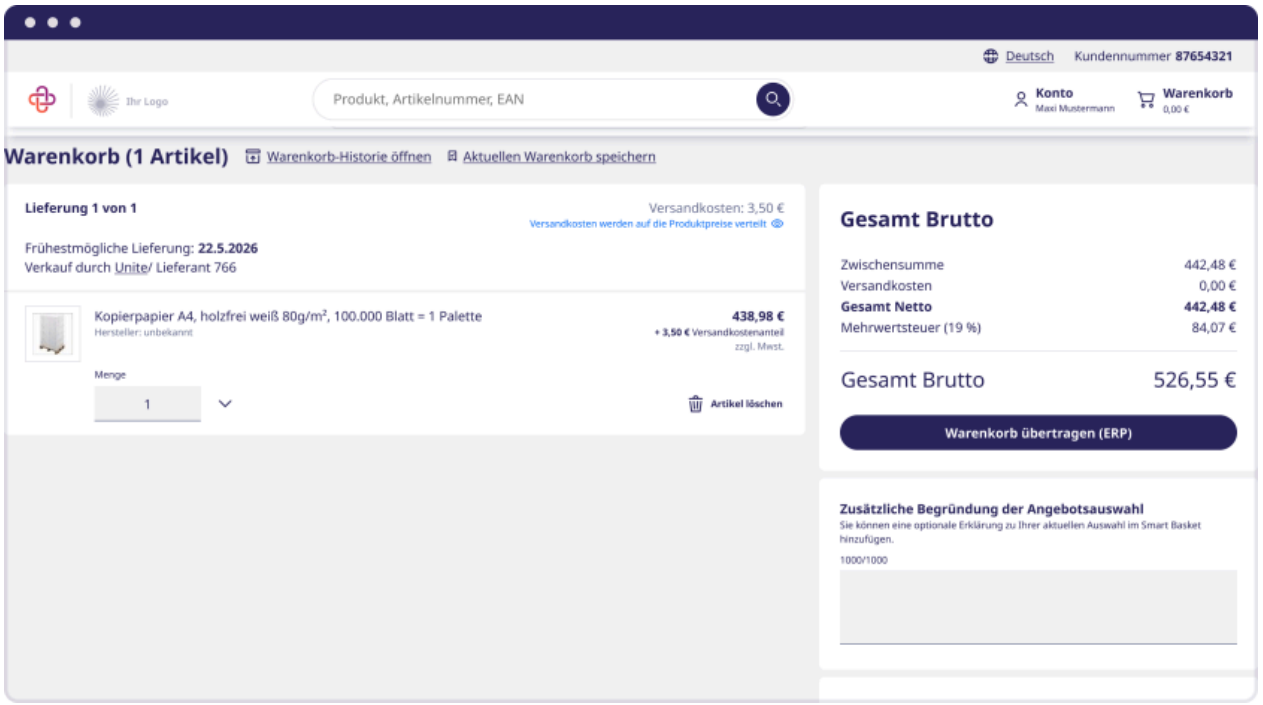
Klicken Sie danach auf „Andere Warenkörbe suchen“.



Geben Sie die von Ihrer Kollegin oder Ihrem Kollegen mitgeteilte Warenkorb-ID in das entsprechende Feld ein.



Übernehmen Sie nun die Artikel aus dem gespeicherten Warenkorb in Ihren aktuellen Warenkorb, indem Sie auf die entsprechende Schaltfläche klicken.



Wenn alle Artikel übernommen und geprüft sind, klicken Sie auf „Warenkorb übertragen“, um den Warenkorb zurück an Ihr ERP-System zu senden.
Dort können Sie wie gewohnt den Genehmigungs- und Bestellprozess abschließen.

Weitere Informationen zum Bestellen auf Unite über PunchOut finden Sie im Beitrag zur Einrichtung von PunchOut.