

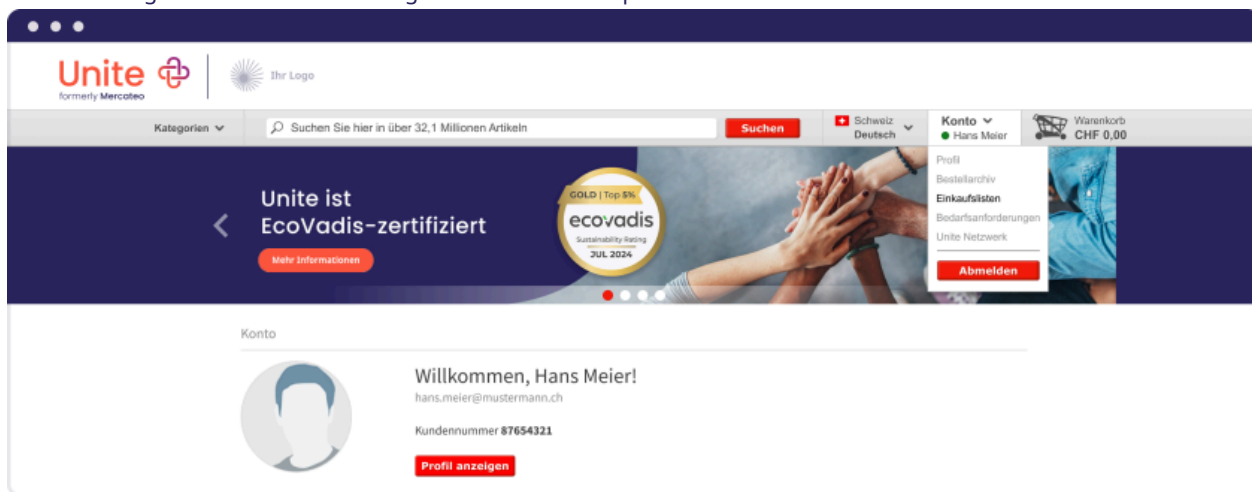
## Einkaufslisten

Einkaufslisten sind Sammlungen Ihrer bevorzugten oder häufig bestellten Artikel. Sie und Ihre Bedarfsanforderer sparen Zeit, da Sie vorab ausgewählte Produkte an einem Ort speichern können, statt sie jedes Mal neu suchen zu müssen. Ihre Einkaufslisten bleiben dabei immer aktuell, selbst wenn sich Preise oder die Verfügbarkeit einzelner Artikel in Echtzeit ändern.

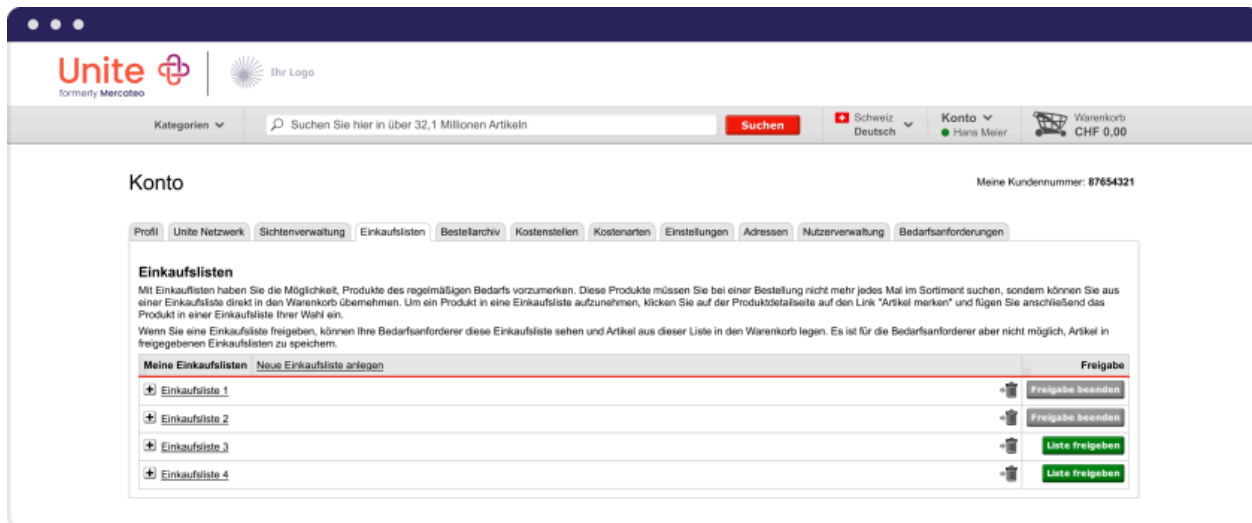
### Auf Einkaufslisten zugreifen

#### In der Web-Version

Nach dem Login öffnen Sie in der Navigationsleiste das Dropdown-Menü unter «Konto» und wählen «Einkaufslisten».



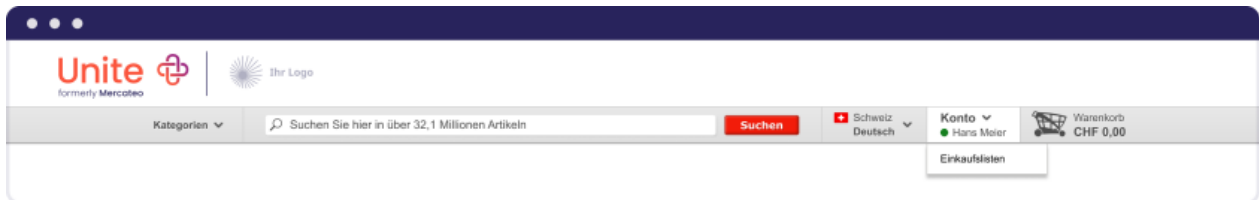
Alternativ finden Sie in der Übersicht zu Ihrem Konto verschiedene Menüpunkte. Wählen Sie dort den Reiter «Einkaufslisten» aus.



#### Über PunchOut-Zugang

Um Einkaufslisten über PunchOut zu aktivieren, muss ein bestimmter Parameter bei der OCI-Konfiguration angelegt und übertragen werden. Der Kontoadministrator kann dann in der Web-Version auf Einkaufslisten zugreifen.

Als Bedarfsanforderer finden Sie Ihre Einkaufslisten ebenfalls im Dropdown-Menü unter «Konto».



Wenn Sie die Einkaufslisten-Funktion aktivieren wollen, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner von Unite.

## Einkaufslisten erstellen und nutzen

Um eine neue Einkaufsliste zu erstellen, klicken Sie auf «Neue Einkaufsliste anlegen», geben Sie einen Namen und eine Beschreibung ein und klicken Sie auf «Speichern».

The screenshot shows a form titled 'Neue Einkaufsliste anlegen' with a red asterisk indicating required fields. It contains two input fields: 'Name der Einkaufsliste: \*' and 'Beschreibung:'. At the bottom right, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

## Einen Artikel zur Einkaufsliste hinzufügen

Suchen Sie nach dem gewünschten Artikel und klicken Sie ihn an. ([Hier erfahren Sie mehr zur Suche auf Unite.](#))

Auf der Produktdetailseite können Sie den Artikel über den Button «Artikel merken» (rechts auf der Seite) zu Ihrer Liste hinzufügen.

The screenshot shows a product detail page for 'Lager 6332'. It includes a quantity selector set to '1' and a button 'In Warenkorb legen'. A table displays offers with columns for 'Angebote (2)', 'Lieferzeit', 'Lagerstand', 'Versand', 'Staffelpreis', and 'Einzelpreis'. The selected offer shows a price of CHF 81.87\*.

Angebote (2)	Lieferzeit	Lagerstand	Versand	Staffelpreis	Einzelpreis
Lager 7647	7 Tage	unbekannt	CHF 40.00*	ab CHF 30.25*	CHF 74.70*
Lager 6332	7 Tage	unbekannt	CHF 4.90*	ab CHF 64.60*	CHF 81.87*

Below the table, there is a button 'Weitere Konditionen anzeigen' and 'Ok'. At the bottom, there are buttons for 'Artikel empfehlen' and 'Artikel merken'.

Wählen Sie die gewünschte Einkaufsliste aus und speichern Sie Ihre Auswahl.

The screenshot shows a dialog box titled 'Artikel zur Einkaufsliste hinzufügen'. It displays article details: 'Kyocera ECOSYS M8124cidn - Multifunktionsdrucker - Farbe - Laser - A3/Ledger (297 x 432 mm) (1102P43NLD)'. Below this, a question asks 'Zu welcher Einkaufsliste soll der Artikel hinzugefügt werden?' with four radio button options: 'Einkaufsliste 1', 'Einkaufsliste 2' (selected), 'Einkaufsliste 3', and 'Einkaufsliste 4'. At the bottom right, there are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Sie können auch von hier aus direkt eine neue Einkaufsliste erstellen, indem Sie auf «Neue Einkaufsliste anlegen» klicken und wie oben beschrieben vorgehen.

## Artikel von einer Einkaufsliste kaufen

Klicken Sie auf Ihre gewünschte Einkaufsliste (oder auf das Plus-Symbol daneben), um die darin gespeicherten Artikel anzuzeigen.

Meine Einkaufslisten [Neue Einkaufsliste anlegen](#)

- + Einkaufsliste 1
- + Einkaufsliste 2

Die Artikel in der Liste werden automatisch vorausgewählt. Klicken Sie oben rechts auf «Ausgewählte Artikel in den Warenkorb legen» und gehen Sie zur Kasse.

Möchten Sie nur bestimmte Artikel bestellen, entfernen Sie zuvor das Häkchen bei den nicht benötigten Produkten. Wenn Sie nur einen Artikel von der Einkaufsliste kaufen möchten, können Sie auch direkt auf das Warenkorb-Symbol neben dem entsprechenden Artikel klicken.

**Konto** Meine Kundennummer: 87654321

Profil | Unite Netzwerk | Sichtenverwaltung | **Einkaufslisten** | Bestellarchiv | Kostenstellen | Kostenarten | Einstellungen | Adressen | Nutzerverwaltung | Bedarfsanforderungen

**Einkaufslisten**  
 Mit Einkaufslisten haben Sie die Möglichkeit, Produkte des regelmäßigen Bedarfs vorzumerken. Diese Produkte müssen Sie bei einer Bestellung nicht mehr jedes Mal im Sortiment suchen, sondern können Sie aus einer Einkaufsliste direkt in den Warenkorb übernehmen. Um ein Produkt in eine Einkaufsliste aufzunehmen, klicken Sie auf der Produktdetailseite auf den Link "Artikel merken" und fügen Sie anschließend das Produkt in einer Einkaufsliste Ihrer Wahl ein.  
 Wenn Sie eine Einkaufsliste freigeben, können Ihre Bedarfsanforderer diese Einkaufsliste sehen und Artikel aus dieser Liste in den Warenkorb legen. Es ist für die Bedarfsanforderer aber nicht möglich, Artikel in freigegebenen Einkaufslisten zu speichern.

Meine Einkaufslisten [Neue Einkaufsliste anlegen](#) Freigabe

Einkaufsliste	Item	Preis	Menge	Warenkorb	Freigabe
+ Einkaufsliste 1	Kopiergerät Navigator Universal, A3, 80 g/m² UHD	€ 11,62* € 13,83	5 Packungen		Freigabe beenden
+ Einkaufsliste 2	Kvucera ECOSYS MB124cidn - Multifunktionsdrucker - Farbe - Laser - A3/Ledger (297 x 432 mm) (1102P43NL0)	€ 1.668,85* € 1.985,93	1 Stück		Liste freigeben
	Oxford Arbeitsblock, DIN A4, 50 Blatt, Linear 1 (J5409540)	€ 4,79* € 5,70	1 Stück		Liste freigeben

## Einkaufslisten löschen

Klicken Sie im Menüpunkt «[Einkaufslisten](#)» auf das Papierkorb-Symbol neben der Liste, die Sie entfernen möchten. Die Liste wird sofort gelöscht.

Meine Einkaufslisten [Neue Einkaufsliste anlegen](#) Freigabe

- + Einkaufsliste 1 Freigabe beenden
- + Einkaufsliste 2 Freigabe beenden
- + Einkaufsliste 3 Liste freigeben
- + Einkaufsliste 4 Liste freigeben

## Einkaufslisten freigeben

Klicken Sie im Menüpunkt «[Einkaufslisten](#)» neben der Liste, die Sie teilen möchten, auf «Liste freigeben».





Meine Einkaufslisten [Neue Einkaufsliste anlegen](#) Freigabe

- + Einkaufsliste 1 Freigabe beenden
- + Einkaufsliste 2 Freigabe beenden
- + Einkaufsliste 3 Liste freigeben
- + Einkaufsliste 4 Liste freigeben

Alle Bedarfsanforderer, die in der Einkaufshierarchie unter Ihnen stehen, können nun die freigegebene Liste unter ihren eigenen Einkaufslisten sehen und Artikel daraus in den Warenkorb legen.

Freigegebene Listen können jedoch von Bedarfsanforderern nicht bearbeitet oder gelöscht werden.

Um die Freigabe einer Einkaufsliste zu beenden, klicken Sie neben der entsprechenden Liste auf «Freigabe beenden».

Meine Einkaufslisten <a href="#">Neue Einkaufsliste anlegen</a>		Freigabe
<a href="#">+ Einkaufsliste 1</a>		<a href="#">Freigabe beenden</a>
<a href="#">+ Einkaufsliste 2</a>		<a href="#">Freigabe beenden</a>
<a href="#">+ Einkaufsliste 3</a>		<a href="#">Liste freigeben</a>
<a href="#">+ Einkaufsliste 4</a>		<a href="#">Liste freigeben</a>