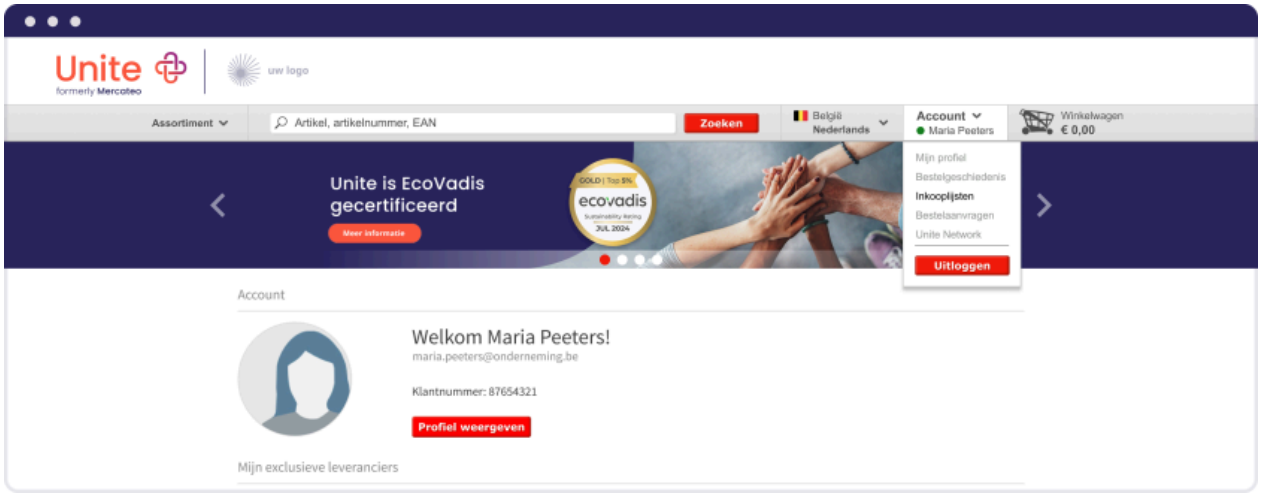
# Inkooplijsten

Inkooplijsten zijn lijsten van je favoriete of vaak ingekochte artikelen. Dankzij deze lijsten bespaar je tijd aangezien je vooraf geselecteerde artikelen op één plaats kunt opslaan om later af te rekenen. Zo hoef je niet iedere keer een nieuwe zoekopdracht uit te voeren. Je inkooplijsten worden ook automatisch bijgewerkt als prijzen of beschikbaarheden wijzigen.

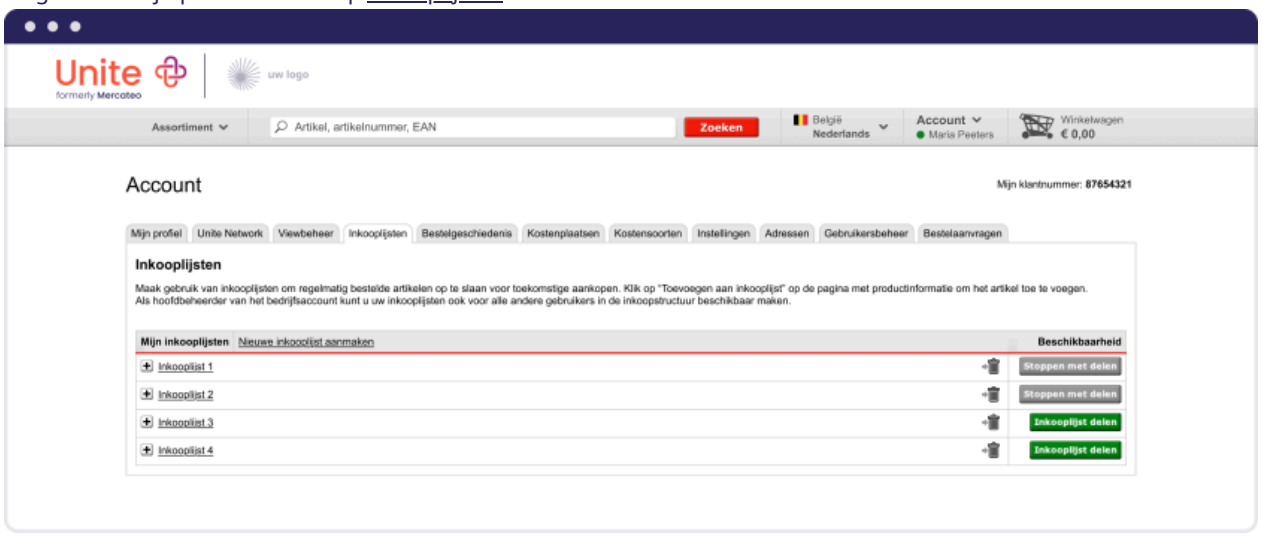
## Waar vind ik mijn inkooplijsten?

### Via web

Log in op je account en klik op “Inkooplijsten” onder het dropdownmenu “Account”.



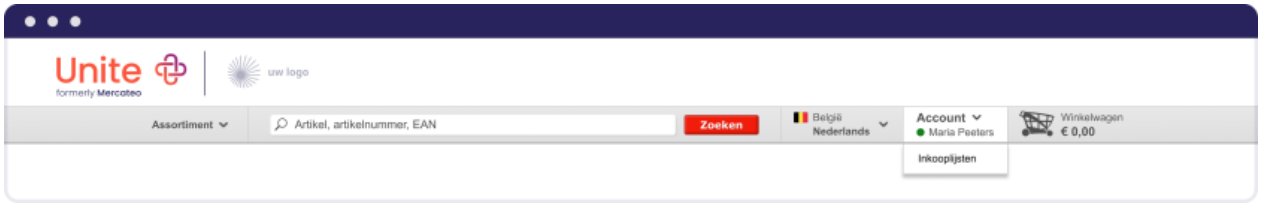

Of ga naar “Mijn profiel” en klik op Inkooplijsten.




### Toegang via punch-out

Wil je inkooplijsten activeren via punch-out? Maak een specifieke parameter aan en zet deze over binnen je OCI-configuratie. De administrator heeft vervolgens toegang tot inkooplijsten via het web.

Gebruikers hebben echter toegang via het dropdownmenu “Account”.




Neem contact op met je vaste contactpersoon bij Unite om deze functie te activeren.

## Hoe maak ik een nieuwe inkooplijst aan en hoe gebruik ik deze?

Klik op “Nieuwe inkooplijst aanmaken”, voer een naam en omschrijving in en klik op “Opslaan”.




### Artikel(en) toevoegen aan een inkooplijst

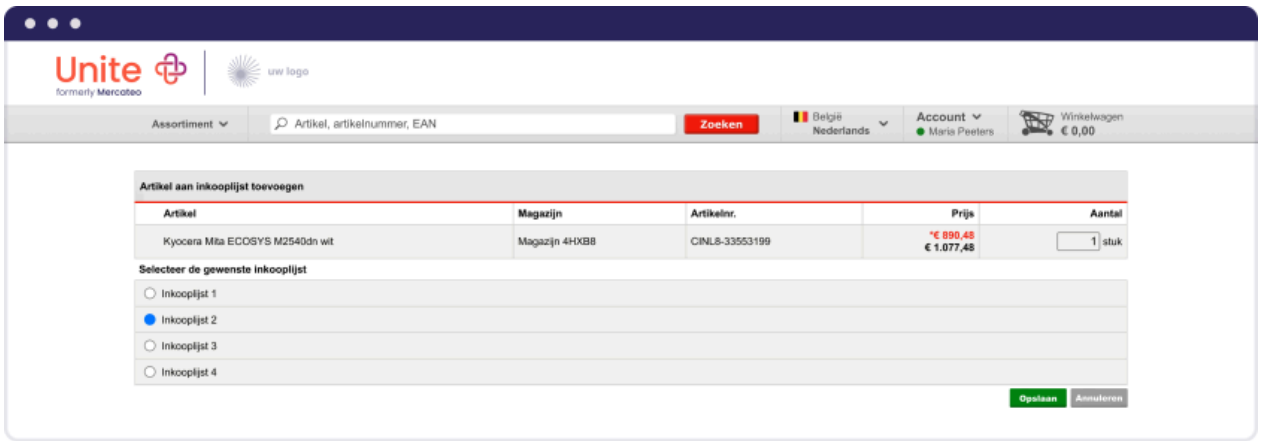
Zoek en klik op het artikel dat je wilt kopen.

Meer informatie over artikelen zoeken op Unite

Vervolgens klik je op “Toevoegen aan inkooplijst” onderaan rechts op de productpagina om dit artikel op te slaan.



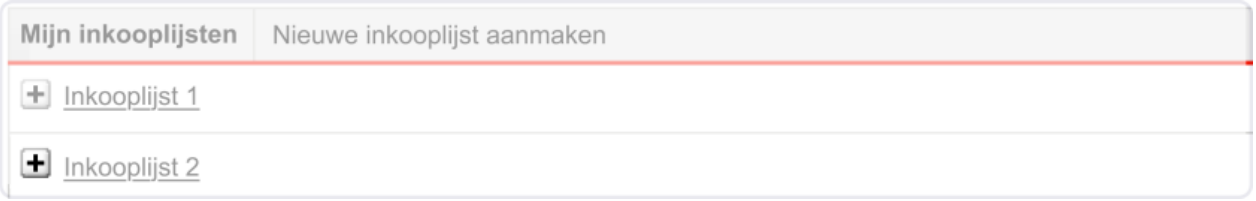

Selecteer aan welke inkooplijst je het artikel wilt toevoegen en klik op “Opslaan”.



Het is ook mogelijk om een nieuwe inkooplijst aan te maken. Klik bovenaan rechts op “Nieuwe inkooplijst aanmaken” en volg dezelfde stappen zoals hierboven beschreven.

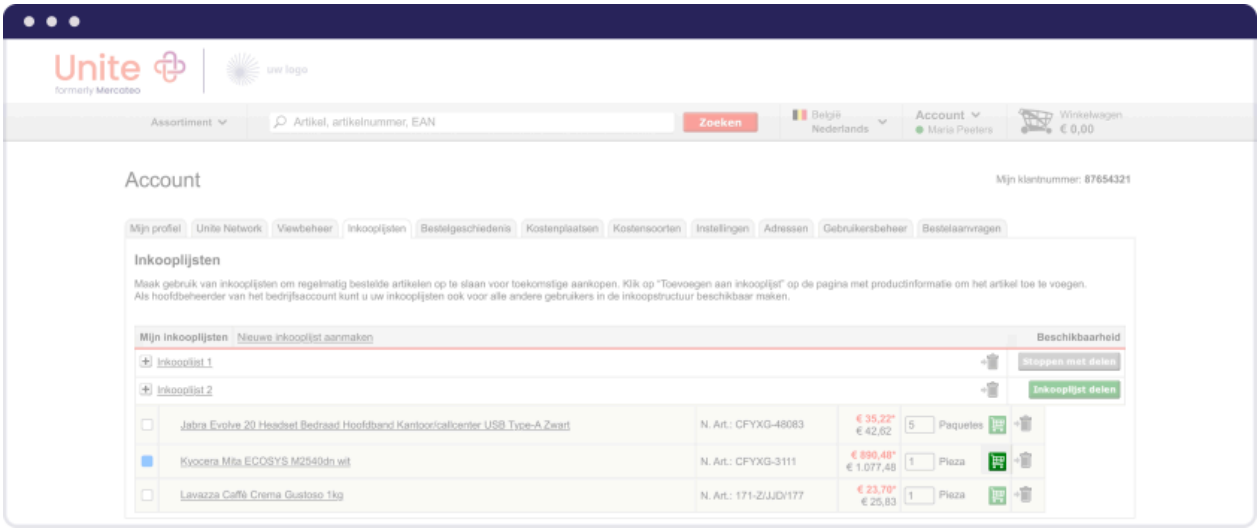
### Artikel(en) van een inkooplijst kopen

Onder Inkooplijsten, klik op het kruisje links van de inkooplijst om deze uit te vouwen en de opgeslagen artikelen weer te geven.



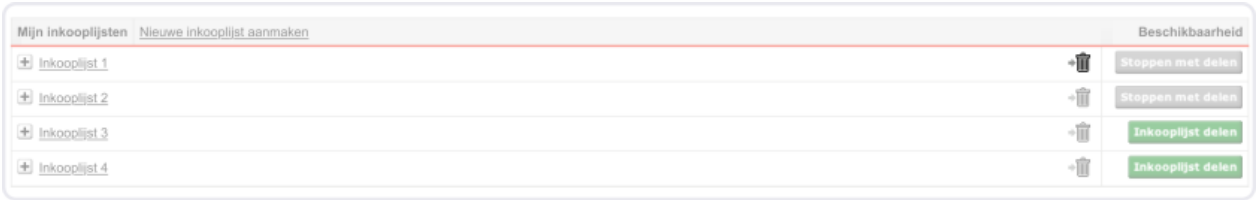

De artikelen op je inkooplijst worden automatisch geselecteerd. Klik op “Artikelen aan winkelwagen toevoegen” bovenaan rechts en ga verder naar afrekenen.

Wil je niet alle artikelen uit je inkooplijst aan je bestelling toevoegen? Deselecteer dan de artikelen die je niet langer wenst en klik op de winkelwagen naast de artikelen die je wel wilt bestellen.



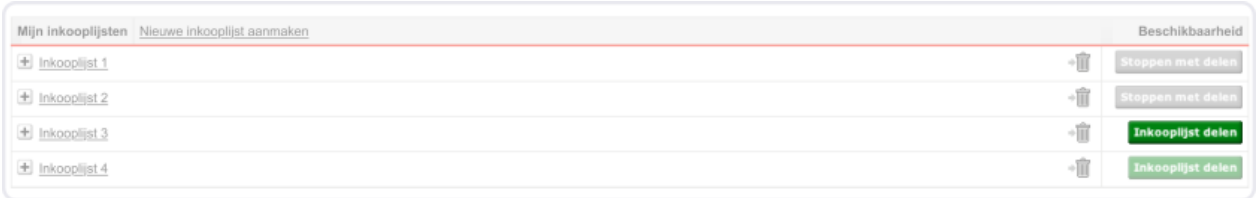

## Hoe verwijder ik een inkooplijst?

Onder Inkooplijsten, klik op de prullenbak naast de lijst die je wilt verwijderen. De inkooplijst wordt vervolgens meteen verwijderd.




## Hoe deel ik een inkooplijst?

Onder Inkooplijsten, klik op “Inkooplijst delen” naast de lijst die je wilt delen.



Alle gebruikers onder jou in de inkoopstructuur kunnen de gedeelde lijst nu zien en de opgeslagen artikelen aan hun eigen winkelwagen toevoegen.

Gedeelde inkooplijsten kunnen niet worden gewijzigd of verwijderd door gebruikers.

Klik op “Stoppen met delen” naast de relevante inkooplijst als je deze niet langer wilt delen.

