

## Analyse von Bestellungen mit dem erweiterten Bestellreport

Der erweiterte Bestellreport enthält detaillierte Informationen zu jeder Bestellung, wie z. B. Bestellstatus, ECLASS-Schlüssel, Hersteller und eine detaillierte Aufschlüsselung der Preise, einschliesslich CO<sub>2</sub>-Daten und Servicegebühren. Sie können den erweiterten Bestellreport zur Analyse und Berichterstattung von Bestellungen herunterladen.

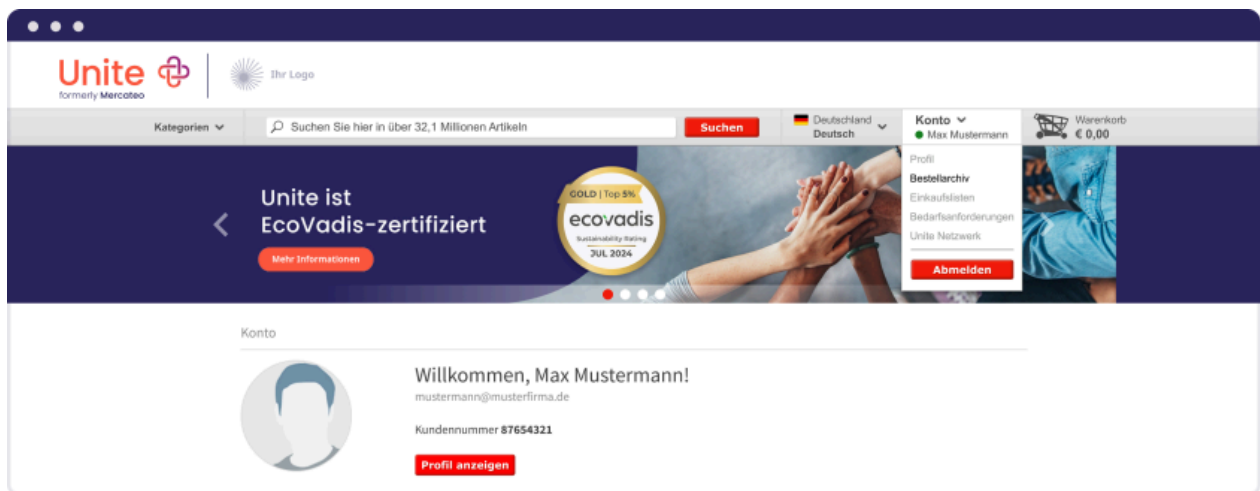
### So greifen Sie auf den erweiterten Bestellreport zu

#### Web-Version

[Hier erfahren Sie, wie Sie in der Web-Version auf den erweiterten Bestellreport zugreifen können.](#)

#### PunchOut-Zugang

Melden Sie sich bei Ihrem Konto an, gehen Sie zu «Konto» und klicken Sie auf «Bestellarchiv».



Nur der Administrator hat Zugriff auf das Bestellarchiv im PunchOut-Zugang, auf das Sie zugreifen können, indem Sie sich über das Internet in Ihr Unite-Konto einloggen und den oben beschriebenen Prozess befolgen.

### Inhalt des Bestellreports

Im erweiterten Bestellreport finden Sie Details zu jedem Artikel, der im ausgewählten Zeitraum bestellt wurde, wie Bestellnummer, Artikeldetails, ECLASS, Hersteller und so weiter. Sie erhalten zusätzliche Informationen zur Servicegebühr, CO<sub>2</sub>-Daten sowie eine detaillierte Preisaufschlüsselung (Einzelpreis, Nettopreis).

#### Analyse der Informationen zur Servicegebühr

Die Servicegebühr wird auf den Nettopreis der bestellten Artikel erhoben und im Bericht in Spalte O als Wert in Ihrer Landeswährung angezeigt.

#### Analyse und Interpretation der CO<sub>2</sub>-Daten

Öffnen Sie die Datei nach dem Download. Nun haben Sie Zugang zu den Treibhausgasemissionsdaten Ihrer Bestellungen. In der Spalte AC erfahren Sie für jede Bestellung die Summe an CO<sub>2</sub> in Kilogramm.

Lassen Sie sich in der Folge nicht von der verwendeten Bezeichnung «CO<sub>2</sub>e-Daten» verwirren. Das bedeutet, dass die Treibhausgase in CO<sub>2</sub>-Äquivalenten angegeben werden. Um die ausgelesenen Daten korrekt zu interpretieren, ist es

entscheidend, dass Sie am Anfang Ihre stornierten und unbekannten Bestellungen herausfiltern (Spalte A, Bestellstatus, «storniert» oder «unbekannt»). Das anschliessende Resultat können Sie für Ihre CO<sub>2</sub>-Bilanz nutzen.

Ein wichtiges Detail: Die Positionen für die Frachtkosten werden nicht mit den CO<sub>2</sub>e-Daten versehen, die für die Warengruppen spezifisch sind. Dies geschieht, da es keine echte Relation zwischen dem Preis und den Treibhausgasemissionen der einzelnen Lieferungen gibt.

[Lesen Sie hier mehr darüber, wie Sie Ihre CO<sub>2</sub>-Daten analysieren können.](#)

## Kaufentscheidungen nachvollziehen

Der Bedarfsanforderer kann seine Entscheidung zusätzlich begründen, bevor er die Bedarfsanforderung abschickt. Die Gründe werden im erweiterten Bestellbericht angezeigt.

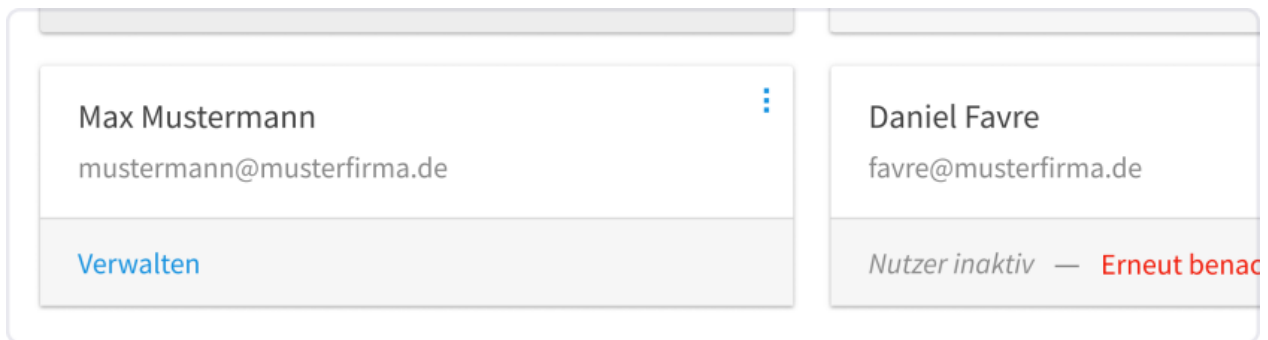
**Bitte beachten Sie:** Administratoren von öffentlichen Einrichtungen sehen den Grund für die Kaufentscheidung auch im Einkaufsprotokoll.

## Zugriff auf den erweiterten Bestellreport gewähren

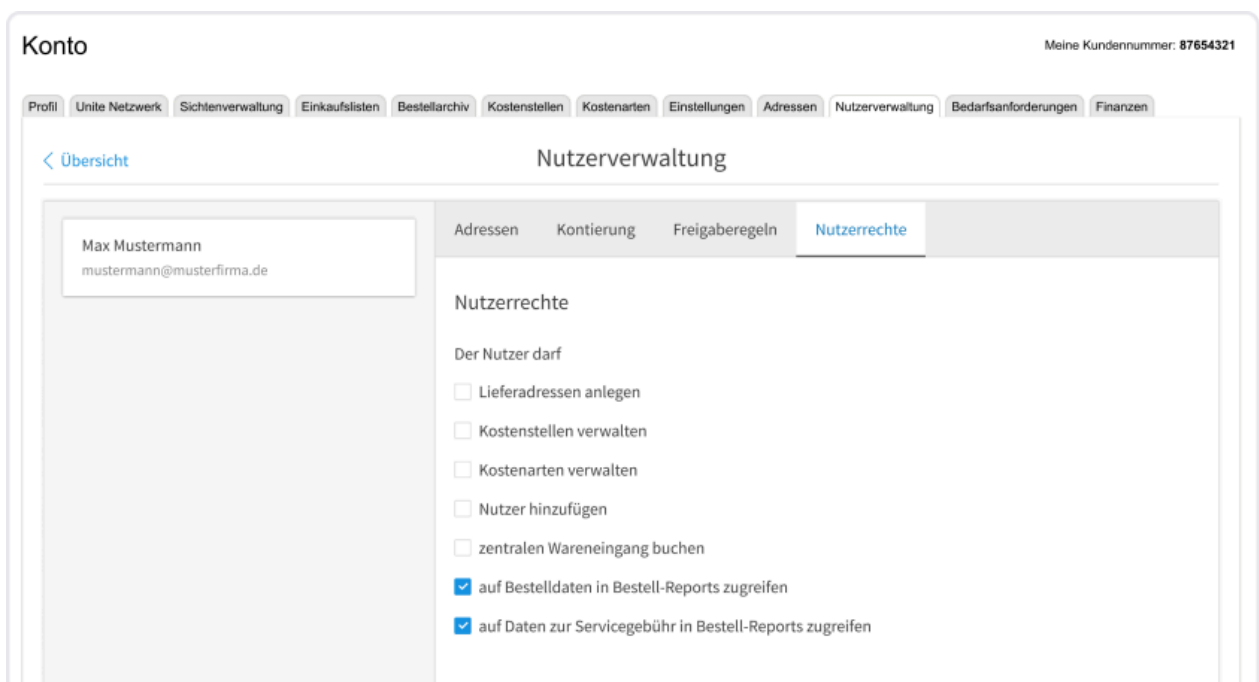
### Web-Version

Im Tab «[Nutzerverwaltung](#)» können Sie Nutzern Rechte und Berechtigungen zuweisen.

[Erfahren Sie hier mehr über die Zuweisung von Rechten an Nutzer.](#)



Klicken Sie in der Nutzerverwaltung auf den Tab «Nutzerrechte» und wählen Sie dann die Optionen aus, die Sie dem Nutzer zuweisen möchten: Zugriff auf Bestelldaten und/oder Zugriff auf Servicegebührendaten in den Berichten zur Bestellhistorie. Klicken Sie auf «Speichern», wenn Sie fertig sind.



---

### **PunchOut-Zugang**

Senden Sie eine E-Mail an [service.ch@unite.eu](mailto:service.ch@unite.eu) mit Ihrer Kundennummer und der E-Mail-Adresse des Benutzers, dem Sie Rechte zuweisen möchten. Unser Kundenservice wird sich bei Ihnen melden.

---

### **Nicht gefunden, wonach Sie gesucht haben?**