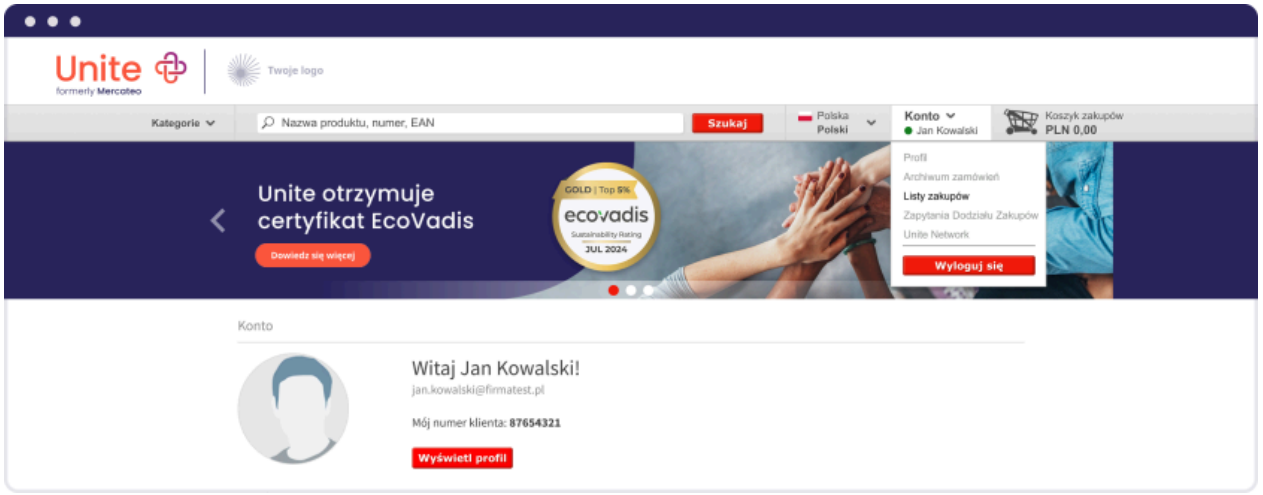
Listy zakupów

Listy zakupów zawierają preferowane, ulubione lub regularnie kupowane produkty. Użytkownicy oszczędzają czas, ponieważ mogą zapisywać wstępnie wybrane pozycje na swoich listach w jednym miejscu, zamiast każdorazowo rozpoczynać nowe wyszukiwanie. Twoja lista zakupów pozostaje aktualna, nawet jeśli ceny lub dostępność produktów zmieniają się w czasie rzeczywistym.

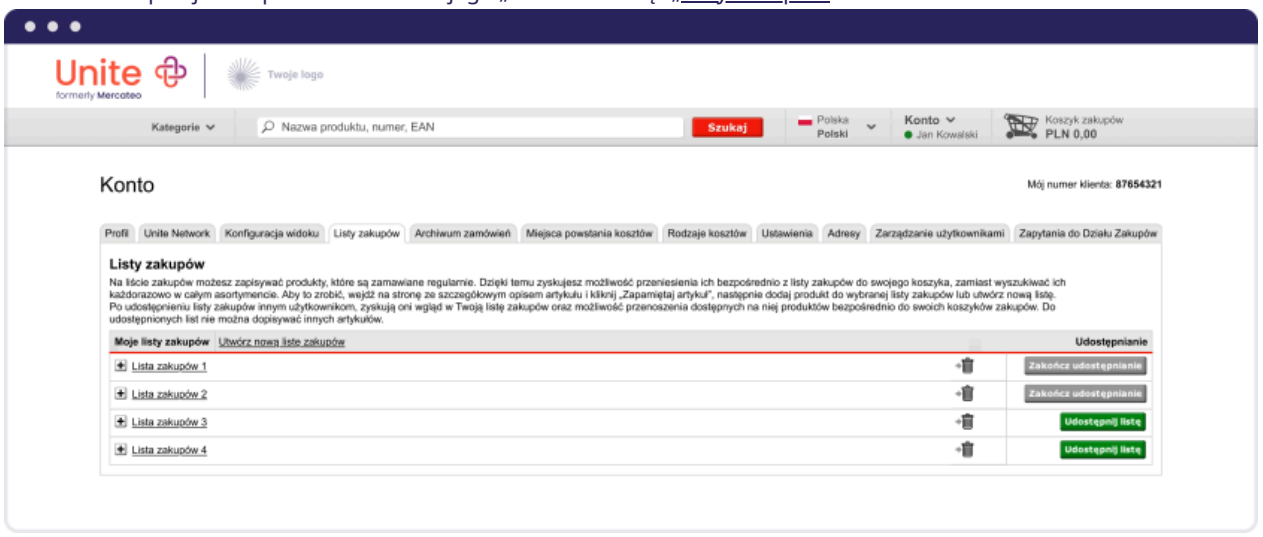
Dostęp do listy zakupów

Dostęp przez przeglądarkę

Po zalogowaniu się, przejdź do rozwijanego menu „Konto”, a następnie wybierz „Listy zakupów”.



Możesz także przejść bezpośrednio do swojego „Konta” i kliknąć „Listy zakupów”.



Połączenie PunchOut

Aby aktywować listy zakupów korzystając z połączenia PunchOut, należy utworzyć określony parametr i przesłać go w ramach konfiguracji OCI. Administrator konta może następnie uzyskać dostęp do list zakupów przez przeglądarkę.

Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do list zakupów, klikając menu rozwijane „Konto”.



Jeśli chcesz aktywować tę funkcję, skontaktuj się ze swoim przedstawicielem Unite.

Jak tworzyć i korzystać z list zakupów

Aby utworzyć nową listę zakupów, kliknij „Utwórz nową listę zakupów”, wprowadź nazwę i opis, a następnie kliknij „Zapisz”.

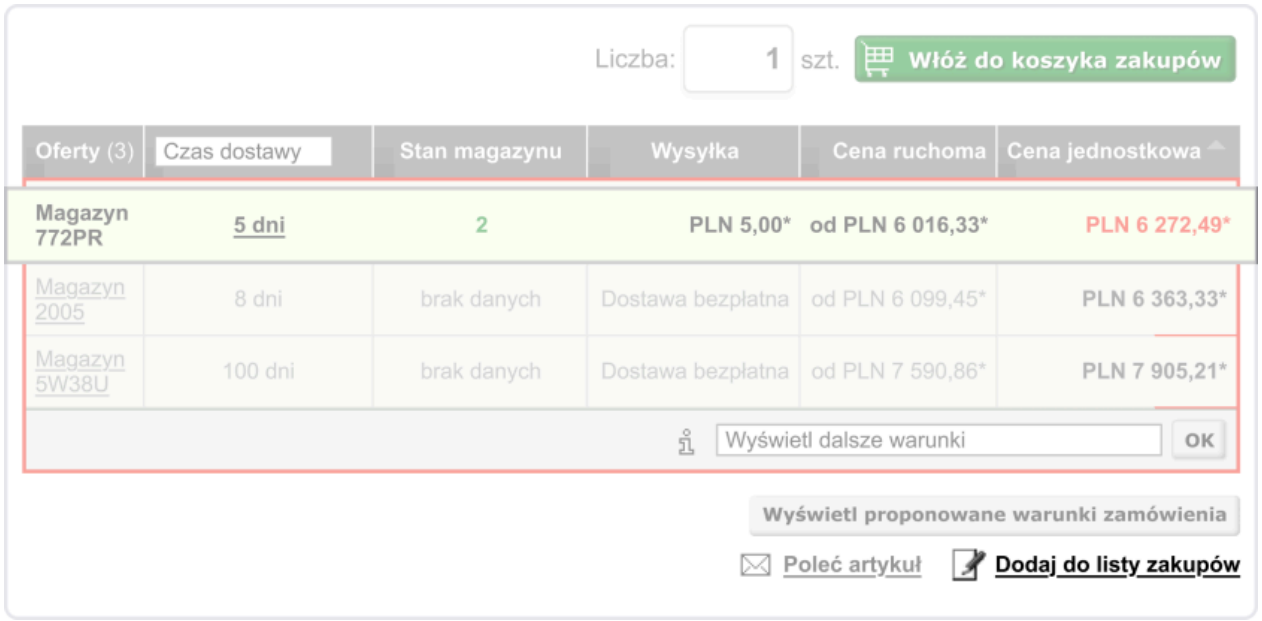


Jak dodać produkt do listy zakupów

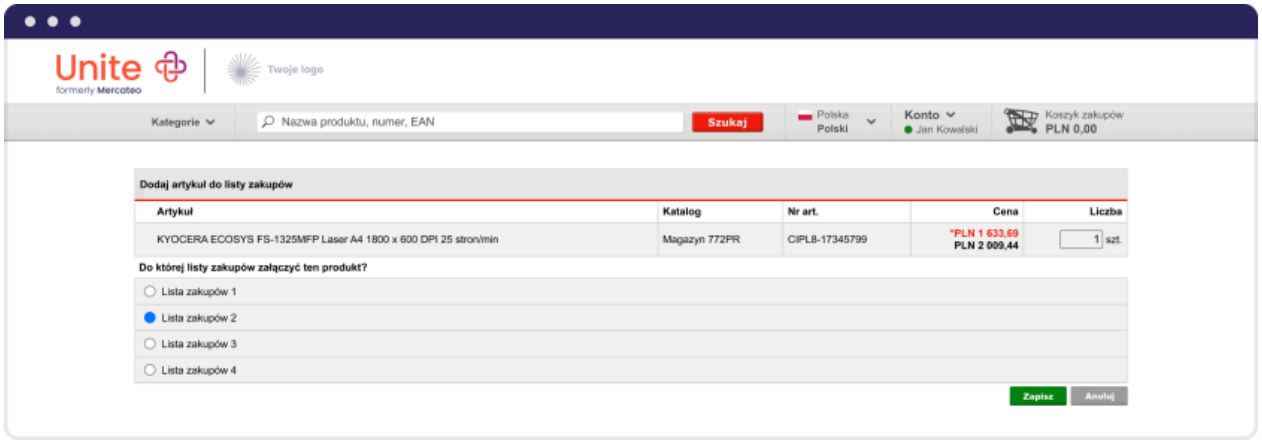
Wyszukaj i kliknij na produkt, który chcesz kupić.

Przeczytaj więcej o wyszukiwaniu produktów w Unite

Po kliknięciu na produkt możesz dodać go do zapisanej listy zakupów, klikając przycisk „Dodaj do listy zakupów” po prawej stronie.



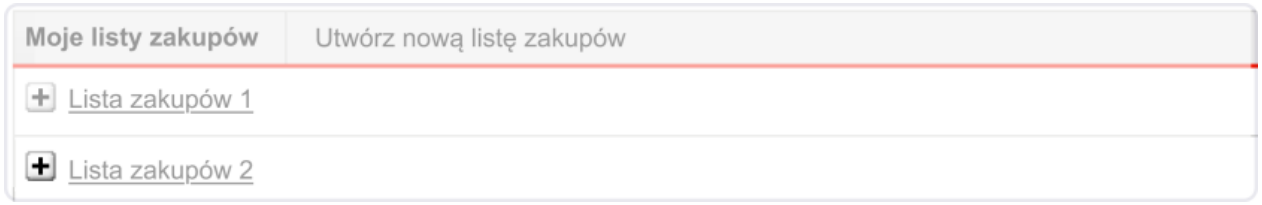
Wybierz listę zakupów, do której chcesz dodać produkt i kliknij „Zapisz”.



Możesz również utworzyć nową listę zakupów, wybierając przycisk „Utwórz nową listę zakupów” i postępując zgodnie z opisanym powyżej procesem.

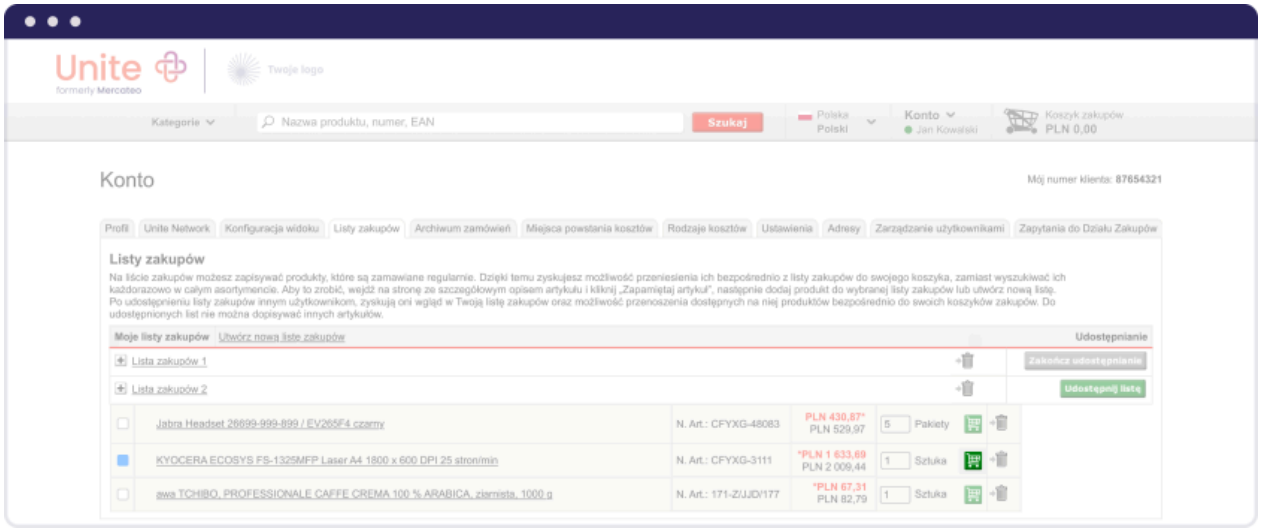
Jak kupić produkt z listy zakupów

Kliknij znak plus obok listy zakupów, z której chcesz dokonać zakupów, i rozwiń ją, aby wyświetlić wszystkie zapisane pozycje.



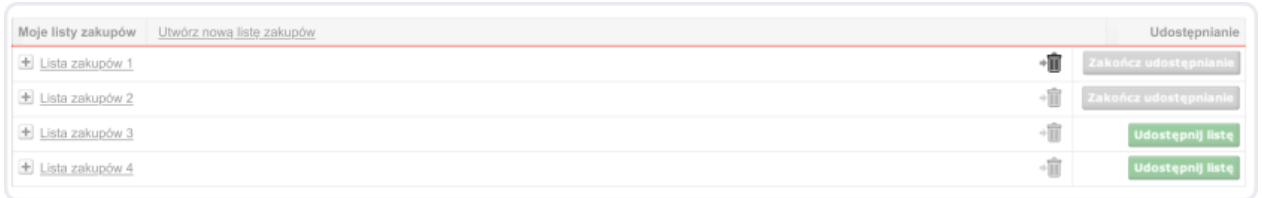
Produkty z listy zakupów zostaną automatycznie wstępnie wybrane. Kliknij „Włóż wybrane artykuły do koszyka zakupów” w prawym górnym rogu i przejdź do procesu realizacji zamówienia.

Jeśli chcesz kupić tylko niektóre produkty, odznacz te, których nie potrzebujesz, a następnie kliknij przycisk koszyka obok produktu, który chcesz kupić.



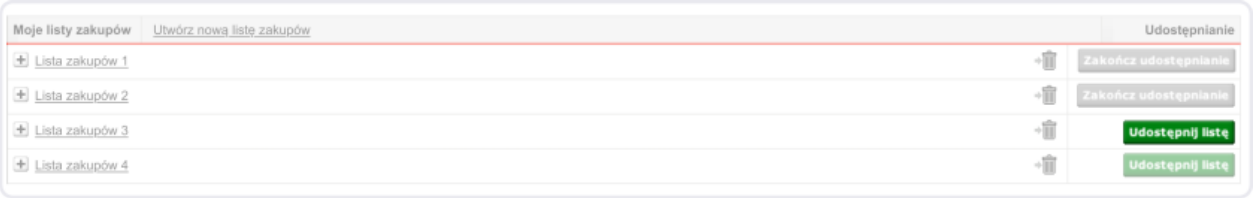
Jak usunąć listy zakupów

W zakładce „Listy zakupów” kliknij przycisk kosza obok listy, którą chcesz usunąć. Lista zostanie usunięta.



Jak udostępniać listy zakupów

W zakładce „Listy zakupów” kliknij przycisk „Udostępnij listę” obok listy, którą chcesz udostępnić.



Wszyscy użytkownicy znajdujący się poniżej Ciebie w hierarchii zakupów mogą zobaczyć udostępnioną listę w swoich własnych listach zakupów i wybrać produkty z udostępnionej listy, a następnie dodać je do swoich koszyków.

Jednakże listy udostępnione nie mogą być edytowane ani usuwane przez te osoby.

Aby przestać udostępniać listy zakupów, kliknij przycisk „Zakończ udostępnianie” obok wybranej listy zakupów.

