Value added. Value shared.

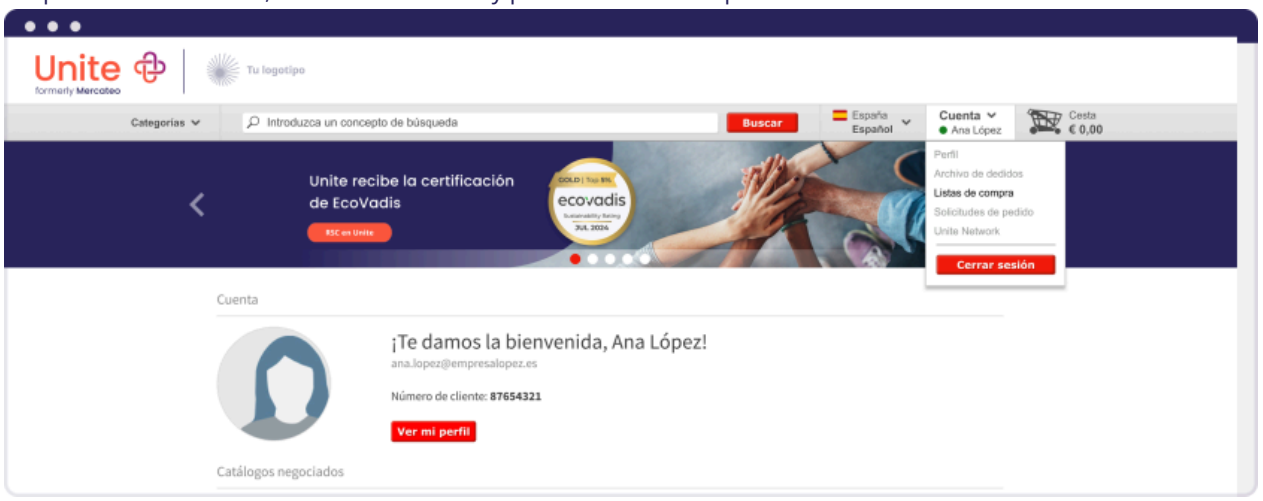
Listas de compra

Las listas de compra contienen tus productos favoritos o los que compras con mayor frecuencia. De esta forma, tanto tú como tu equipo ahorráis tiempo en la búsqueda. Las listas de la compra se actualizan en tiempo real en caso de que se produzca algún cambio en el precio o la disponibilidad de los productos.

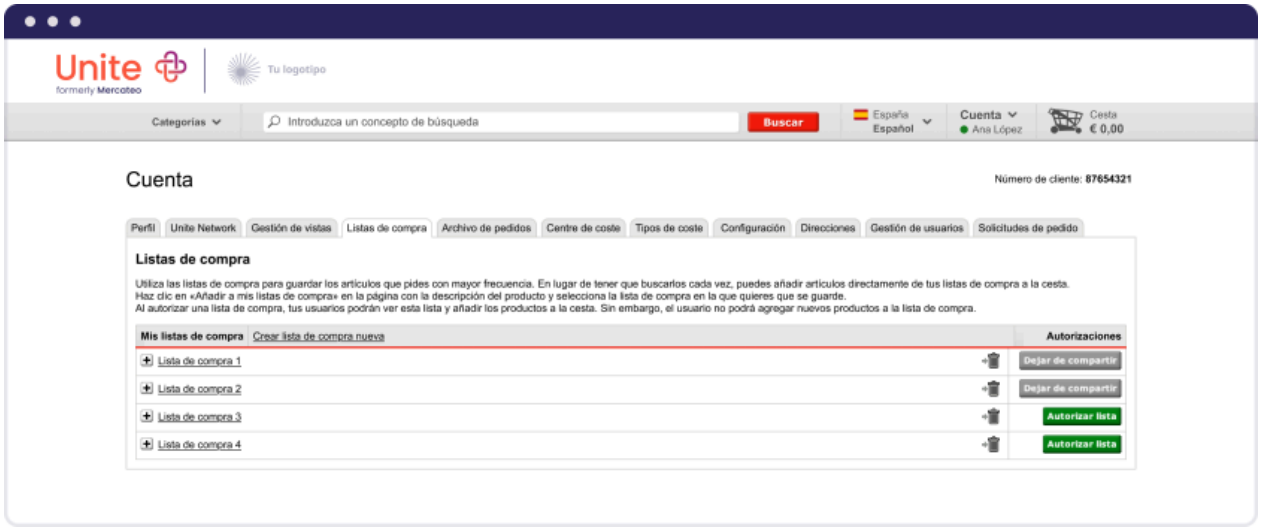
Cómo acceder a las listas de compra

Acceso vía web

Después de iniciar sesión, haz clic en «Cuenta» y pulsa «Listas de compra».



O accede a tu perfil y haz clic en la pestaña «Listas de compra».



Acceso vía punch-out

Si accedes a través de *punch-out*, para activar las listas de compra es necesario crear un parámetro específico y transferirlo como parte de la interfaz OCI. Solo los administradores de la cuenta podrán acceder a las listas de compra a través de la web.

Los usuarios, por su parte, podrán acceder a las listas de compra haciendo clic en el menú desplegable «Cuenta».



Si deseas activar esta función, contacta a tu responsable de cuenta en Unite.

Cómo crear y usar las listas de compra

Para crear una nueva lista de la compra, haz clic en «Crear lista de compra nueva». Introduce el nombre y la descripción, y pulsa «Guardar».



Cómo añadir un artículo a una lista de compra

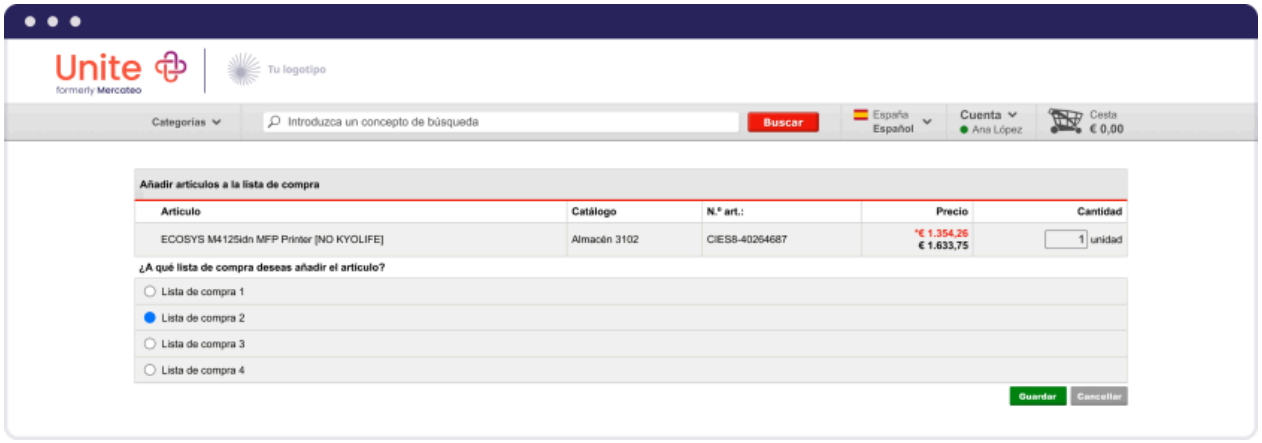
Busca y haz clic sobre el artículo que quieras comprar.

Descubre todos los detalles en esta página informativa

Puedes agregar el artículo a una lista de la compra desde la página del producto haciendo clic en «Añadir a mis listas de compra».



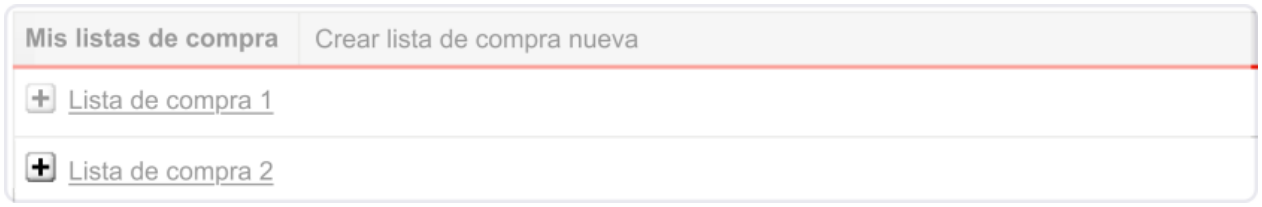
Selecciona la lista de compra a la que deseas añadir el artículo y pulsa «Guardar».



También puedes crear una nueva lista de compra desde esta página haciendo clic en «Crear lista de compra nueva» y siguiendo los pasos descritos en el párrafo anterior.

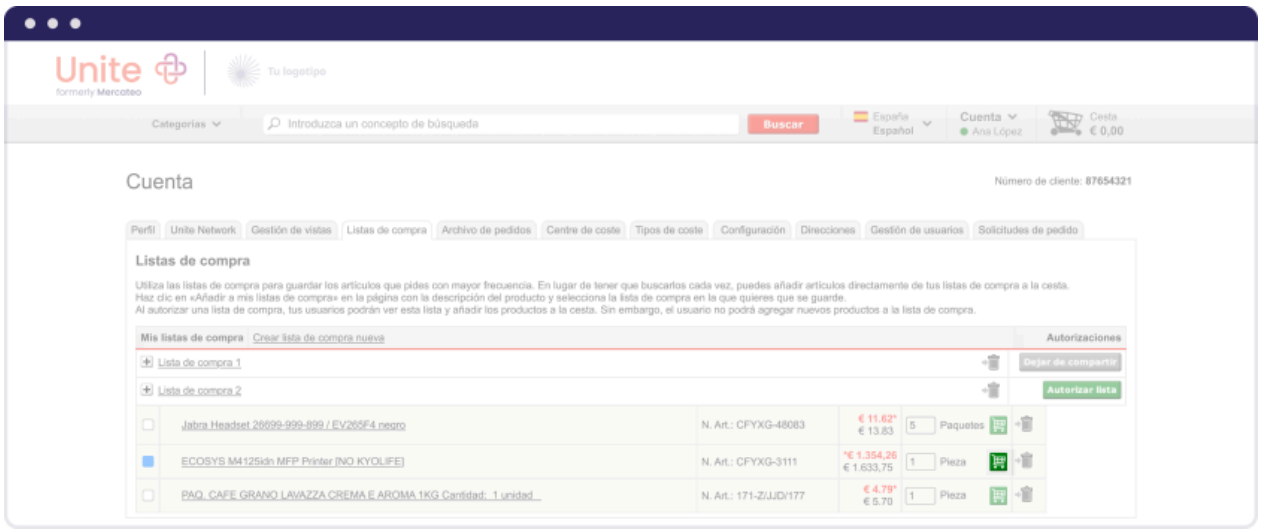
Cómo comprar un artículo de una lista de compra

Haz clic en el símbolo más (+) junto a la lista de compra para ver los productos guardados.



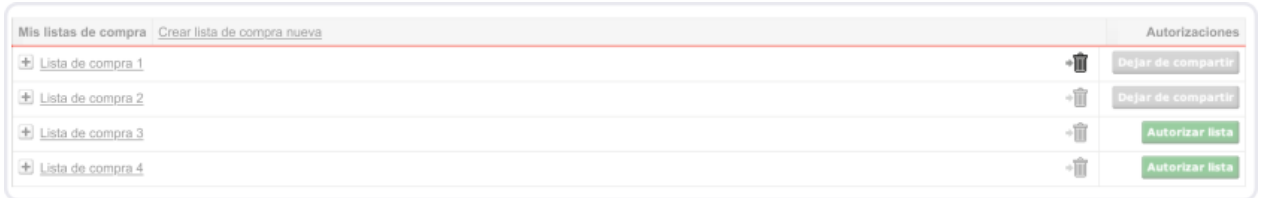
Todos los artículos de la lista están marcados por defecto. Haz clic en el botón «Añadir artículos seleccionados a la cesta», situado en la esquina superior derecha de la tabla, y completa el proceso de pago.

Si solo deseas comprar alguno de los artículos, desmarca los que no te interesen y haz clic en el icono con la imagen de un carrito.



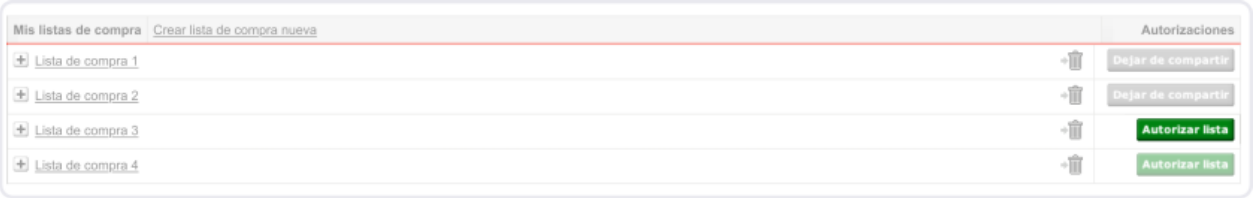
Cómo eliminar una lista de compra

En la pestaña «Listas de compra», haz clic en el icono con la imagen de una papelera situado junto a la lista que quieras eliminar. La lista se borrará inmediatamente.



Cómo aprobar y compartir una lista de compra

En la pestaña «Listas de compra», haz clic en el botón «Autorizar lista» situado junto a la lista que quieras compartir.



Todos los usuarios con un nivel inferior al tuyo en la jerarquía podrán ver ahora esta lista en sus listas disponibles y añadir los artículos guardados a la cesta.

Importante: ningún usuario ubicado por debajo de ti en la jerarquía puede modificar ni eliminar las listas compartidas.

Para quitar el permiso de uso de la lista de compra, haz clic en el botón «Dejar de compartir» situado junto a la lista de compra correspondiente.

