Profil- und Kontoverwaltung

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie sich registrieren und anmelden, Ihr Profil aktualisieren, Ihr Passwort ändern, Ihr Konto deaktivieren und wie Sie Vertretungen bei Abwesenheiten einstellen können.

Wer kann sich bei Unite registrieren?

Unite richtet sich ausschliesslich an Unternehmen, Freiberufler, öffentliche Unternehmen, Verbände, Stiftungen und gemeinnützige Einrichtungen. Aufgrund dessen benötigen wir einen Gewerbenachweis, sobald Sie Ihre erste Bestellung aufgeben. Dadurch stellen wir sicher, dass auf unserer Plattform nur glaubwürdige und geprüfte Partner handeln können und schützen somit sowohl Sie als auch Unite.

Wenn Sie Ihre erste Bestellung aufgeben, werden wir Ihren Gewerbestatus prüfen. Falls weitere Nachweise wie Handels- bzw. Vereinsregistereintrag, Gewerbeanmeldung oder Steuer-ID (für Freiberufler) erforderlich sind, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung.

So registrieren Sie sich auf Unite

Richten Sie Ihr Konto auf Unite in nur wenigen Schritten ein:

1. Gehen Sie zur Registrierungsseite.
2. Füllen Sie die erforderlichen Felder aus.
3. Setzen Sie das Häkchen im Kontrollkästchen, um zu bestätigen, dass Sie sich im Auftrag eines privaten oder öffentlichen Unternehmens registrieren.

> **Hinweis:** Wenn Sie das Häkchen gesetzt haben und damit bestätigen, dass Sie sich im Auftrag eines B2G-Unternehmens registrieren, müssen Sie Ihre Leitweg-ID in Ihrem Konto hinterlegen, bevor Sie Ihre erste Bestellung aufgeben.

4. Klicken Sie auf „Jetzt registrieren“.
5. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den Link in der E-Mail.
6. Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrem Nutzernamen und Ihrer Kundennummer.

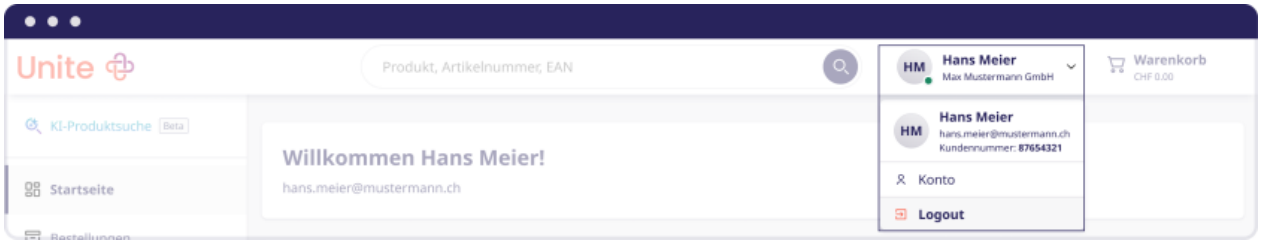
So melden Sie sich bei Ihrem Konto an

Sobald Sie sich registriert haben, können Sie sich bei Ihrem Konto auf Unite an- und abmelden.

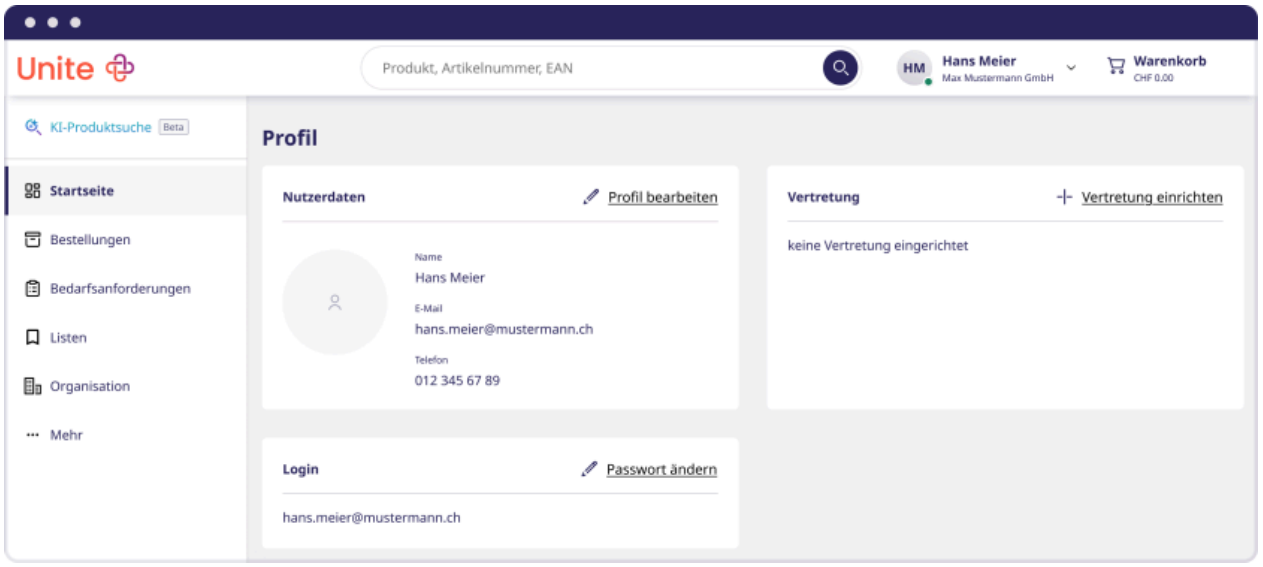
- **Anmelden**: Besuchen Sie die Unite Login Seite. Geben Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf „Anmelden“.
- **Anmeldung fehlgeschlagen**: Prüfen Sie, ob Sie Ihren Nutzernamen und Ihr Passwort korrekt eingegeben haben. Wenn Sie sich trotzdem nicht anmelden können oder Ihre Zugangsdaten vergessen haben, klicken Sie auf „Passwort vergessen?“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, um eine E-Mail mit Ihrem Nutzernamen und einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts zu erhalten.

So aktualisieren Sie Ihr Profil

- Sobald Sie sich angemeldet haben, gehen Sie zu Ihrem Namen rechts neben dem Suchfeld. Klicken Sie auf Ihren Namen und dann auf „Konto“, um Ihr Profil anzusehen.

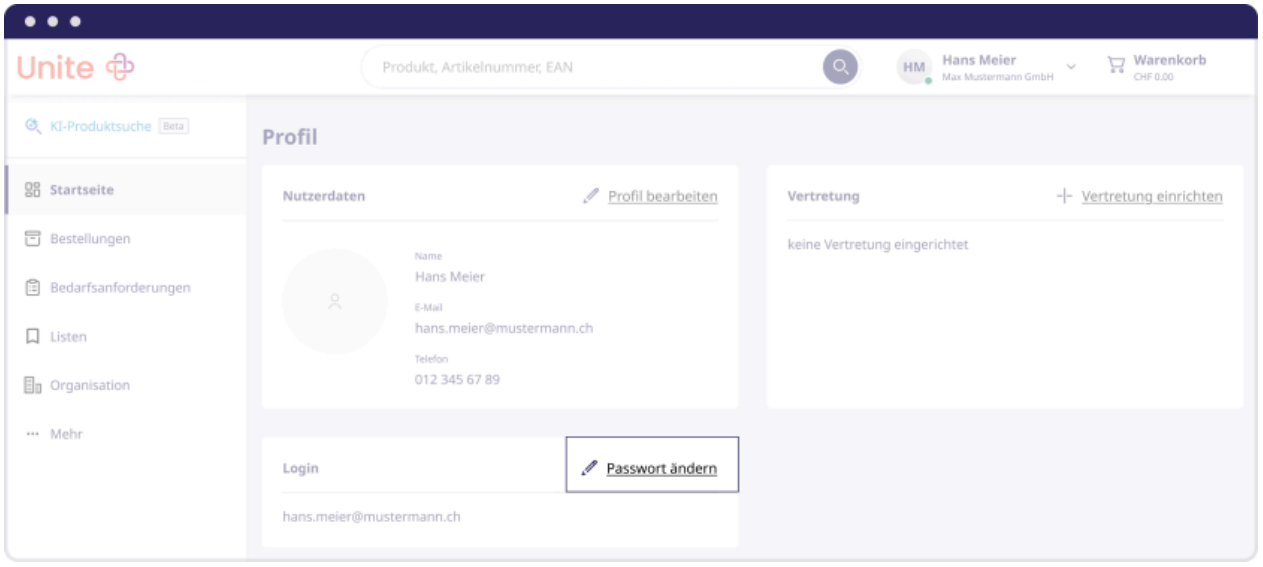


- Klicken Sie auf „Profil bearbeiten“, um Ihre Anrede, Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und Ihre Telefonnummer zu ändern. Sobald Sie fertig sind, klicken Sie auf „Speichern“.



So ändern Sie Ihr Passwort

Klicken Sie in Ihrem Nutzerkonto auf „Passwort ändern“. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „Zurücksetzen“. Sie erhalten eine E-Mail mit Ihrem Nutzernamen und einem Link, um Ihr Passwort zurückzusetzen.



So deaktivieren Sie Ihr Konto

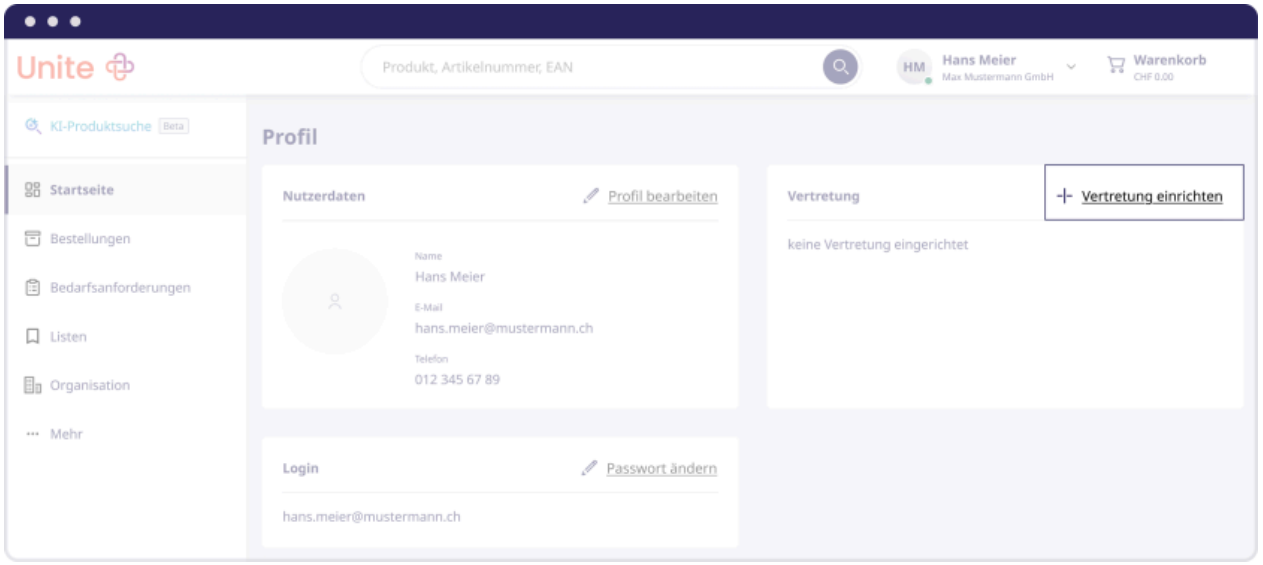
Um Ihr Konto zu deaktivieren, wenden Sie sich an den Customer Service von Unite per E-Mail oder telefonisch über +49 (0)89 121 408 88. Bitte beachten Sie, dass Ihre Daten wie Einkaufslisten und Bestellarchive verloren gehen und nicht wieder hergestellt werden können. Geben Sie zudem bitte an, warum Sie Ihr Konto deaktivieren wollen, damit wir unsere Leistungen weiterhin verbessern können.

Um Ihr Kundenkonto zu deaktivieren, füllen Sie bitte dieses Formular aus.

Vertretungen bei Abwesenheiten einrichten

Im Falle von Krankheit oder längerer Abwesenheit können Sie eine Vertretung hinzufügen, die Bedarfsanforderungen in Ihrem Namen genehmigen kann.

- Klicken Sie in Ihrem Nutzerkonto auf „Vertretung einrichten“.



- Wählen Sie den gewünschten Nutzer aus und klicken Sie auf „Speichern“.
- Ihre Vertretung wird automatisch benachrichtigt.
- Um einen Nutzer zu entfernen, klicken Sie auf „Vertretung beenden“. Der Nutzer wird nicht automatisch benachrichtigt.

> **Bitte beachten Sie**: Alle Nutzer Ihres Kontos können in Ihrer Abwesenheit als Vertretung hinzugefügt werden. Die Berechtigung, Ihre Bestellungen in Ihrer Abwesenheit zu genehmigen, kann nicht von Ihrer Vertretung an einen Dritten weitergegeben werden. Mehr Informationen zur Nutzerverwaltung und Freigaben finden Sie in unserem Leitfaden zur Nutzerverwaltung und zum Freigabeprozess.