Value added. Value shared.

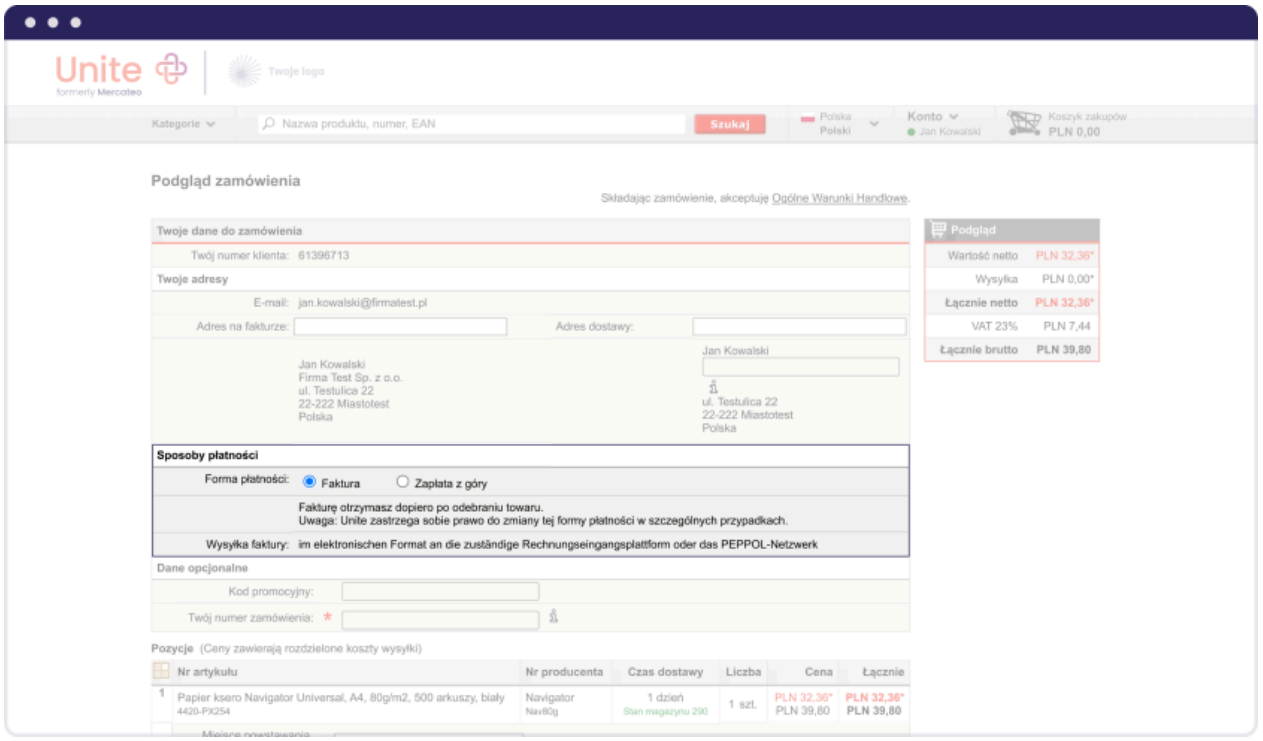
Płatność i fakturowanie

Sprawdź dostępne metody płatności, obowiązujące warunki płatności i dowiedz się, jak przetwarzać faktury od Unite. Na końcu strony znajdziesz odpowiedzi na często zadawane pytania.

Metody płatności

Jak wybrać lub zmienić metodę płatności

Metodę płatności można wybrać podczas finalizacji każdego zamówienia. Na stronie podsumowania zamówienia domyślną metodą płatności jest „Faktura", ale można również wybrać inne dostępne opcje.



Faktura

W zależności od wiarygodności kredytowej Twojej firmy, możesz dokonać wpłaty na konto po otrzymaniu towaru. W tym celu:

- **Krok 1.** Finalizując zamówienie, wybierz odpowiedni sposób płatności („Faktura") i kliknij „Wyślij zamówienie".
- **Krok 2.** Otrzymasz e-mail z potwierdzeniem otrzymania zamówienia.
- **Krok 3.** Gdy produkty opuszczą magazyn naszego dostawcy, otrzymasz mailowo elektroniczną fakturę.
- **Krok 4.** Zapłać fakturę pamiętając o podaniu numeru faktury i klienta w przelewie bankowym.

Zapłata z góry

- **Krok1.** Wybierz „Zapłata z góry" jako sposób płatności.
- **Krok 2.** Otrzymasz e-mail z potwierdzeniem otrzymania zamówienia.
- **Krok 3.** Otrzymasz kolejną wiadomość z fakturą proforma i danymi do przelewu.
- **Krok 4.** Dokonaj przelewu bankowego, podając numer klienta i zamówienia jako numer referencyjny płatności.
- **Krok 5.** Zamówienie zostanie zrealizowane natychmiast po otrzymaniu płatności.

Jak uzyskać dostęp do faktur od Unite

Od 1 kwietnia 2026 r. Unite nie udostępnia już faktur w Archiwum zamówień, a jedynie za pośrednictwem KSeF.

Warunki płatności

Faktury od Unite są wymagalne niezwłocznie po ich wystawieniu, bez żadnych potrąceń, chyba że użytkownik uzgodnił z Unite inne warunki płatności.

W przypadku opóźnień w płatnościach mogą obowiązywać opłaty za nieterminowe płatności. Aby uzyskać więcej informacji, zapoznaj się z naszymi Ogólnymi Warunkami Handlowymi.

Często zadawane pytania

Produkty dotarły. Dlaczego brakuje faktury?

Faktura wystawiana jest natychmiast po wysyłce towaru. Jeśli nie otrzymałeś faktury, skontaktuj się z naszym Działem obsługi klienta.

Jak zarejestrować zapytanie dotyczące faktury?

W przypadku pytań dotyczących faktury prosimy o e-mail na adres accounting@unite.eu.

Dlaczego otrzymałem kilka faktur za jedno zamówienie?

Może to mieć miejsce w następujących przypadkach:

- Wielu dostawców – jeśli produkty zamówione były od różnych dostawców.
- Dostawy częściowe – dla oddzielnych dostaw zamówienia.

Dlaczego wystawiono fakturę pomimo zwrotu towaru?

Możliwe przyczyny to:

- Faktura i zwrot pokryły się w czasie.
- Zwrot nie został zgłoszony za pośrednictwem formularza zwrotów.
- Zwrócone towary nie spełniały wymogów dotyczących zwrotu. Zamówienie zostanie odesłane na adres dostawy.

Otrzymałem przypomnienie o płatności, ale zapłaciłem już fakturę. Dlaczego?

Możliwe przyczyny to:

- Nakładanie się dokumentów płatności i ponagleń.
- Nieprawidłowe dane w przelewie bankowym. Na przelewie bankowym należy zawsze podawać prawidłowy numer klienta i faktury.
- Płatność została wysłana do niewłaściwego odbiorcy. Prosimy o sprawdzenie poprawności danych podczas przetwarzania płatności.
- Nota kredytowa nie mogła zostać prawidłowo przypisana do konta.