FAQs

Hier finden Sie Antworten auf die häufigsten Fragen zur Nutzung von Unite.

> **Hinweis:** Detaillierte Anleitungen finden Sie in den jeweiligen Artikeln, z. B. PunchOut, Einkaufen auf Unite und Bestellungen auswerten und dokumentieren.

Suchen und Filtern

Mit der katalogübergreifenden Suche finden Sie Produkte schnell über Produktnamen, Artikelnummer oder EAN. Über Filter können Sie die Treffer gezielt eingrenzen. Welche Filter verfügbar sind, hängt von der Produktkategorie und den hinterlegten Produktdaten ab.

Wie suche ich nach Produkten?

Geben Sie einen Produktnamen, eine Artikelnummer oder eine EAN in die Suchleiste ein. Für präzisere Ergebnisse bei Nummern oder Sonderzeichen setzen Sie den Suchbegriff in Anführungszeichen, z. B. „4004034543119". Es werden alle Kataloge (ausser Webshops) durchsucht. Alternativ können Sie einzelne Kataloge durchsuchen, mehr dazu unter Lieferantenkataloge und Webshops.

Was kann ich tun, wenn die Suchergebnisse nicht passen?

- **Keine passenden Treffer:** Prüfen Sie die Schreibweise oder probieren Sie Synonyme.
- **Zu viele Treffer:** Grenzen Sie die Ergebnisse mit Filtern ein.
- **Zu wenige Treffer:** Entfernen Sie Filter oder verwenden Sie allgemeinere Begriffe.

Wenn die Suche weiterhin keine passenden Ergebnisse liefert, kontaktieren Sie uns über das Kontaktformular.

Welche Filter stehen zur Verfügung?

Unabhängig von der Produktkategorie können Sie Suchergebnisse immer nach folgenden Kriterien filtern:

• Hersteller

• Preis (von/bis)

• Nur lagernde Artikel

Warum unterscheiden sich die Filter je nach Produktkategorie?

Zusätzliche Filter (z. B. Material oder Masse) werden eingeblendet, sobald diese Merkmale für die aktuellen Suchergebnisse verfügbar sind.

Liefert die Suche auf Deutsch und Englisch die gleichen Treffer?

Ja, sofern die Produktdaten mehrsprachig vorliegen. Wenn Sie die deutsche Oberfläche verwenden, empfehlen wir die Suche auf Deutsch. Wenn Sie die englische Oberfläche verwenden, empfehlen wir die Suche auf Englisch.

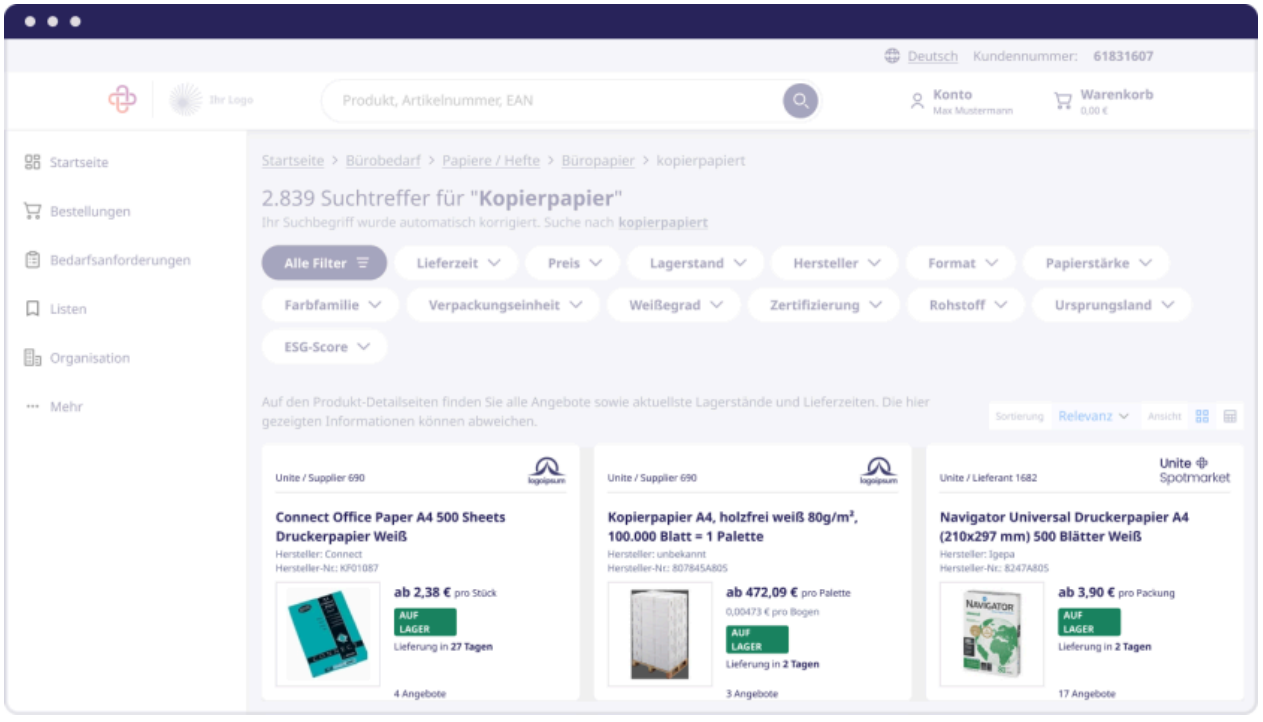
Lieferantenkataloge und Webshops

Über Unite haben Sie Zugriff auf verschiedene Katalogtypen und extern angebundene Webshops.

Was ist der Unterschied zwischen Spotmarket-Katalog, Lieferantenkatalog und Webshop?

	Spotmarket-Katalog	Lieferantenkatalog	Webshop
Beschreibung	Sortiment eines Lieferanten im Unite Spotmarket	Lieferantenkatalog auf Basis eines Rahmenvertrags	Externer Shop eines Lieferanten, angebunden über PunchOut
Kennzeichnung am Produkt	Unite Spotmarket-Logo	Lieferanten-Logo	keine
Suche	Unite Suche	Unite Suche	Suche im externen Shop des Lieferanten
Konditionen	Standardpreise	Vereinbarte Vertragskonditionen	Je nach Webshop und Lieferant

How items are displayed from Unite Spotmarket and supplier catalogues



Was ist ein Lieferantenkatalog?

Ein Lieferantenkatalog ist ein Katalog, der auf einem Rahmenvertrag basiert. Er enthält die für Sie freigeschalteten Artikel zu den vereinbarten Konditionen – direkt in Unite integriert und über die übergreifende Suche auffindbar.

Wie nutze ich einen Lieferantenkatalog?

Öffnen Sie den gewünschten Katalog im Bereich „Lieferantenkataloge" oder klicken Sie auf das Lieferantenlogo. Sie sehen dann ausschliesslich das Sortiment dieses Lieferanten und können über Kategorien oder die kataloginterne Suche navigieren.

Hinweis: Sie können Artikel von Rahmenvertragslieferanten auch über die übergreifende Suche finden, diese sind mit

dem Lieferanten-Logo gekennzeichnet.

Wie nutze ich einen Webshop?

Klicken Sie im Bereich „Lieferantenkataloge“ auf das Logo des gewünschten WebShops. Sie werden anschliessend zum externen WebShop weitergeleitet. Wählen Sie dort Ihre Artikel aus und übertragen Sie Ihren Warenkorb danach zurück an Unite.

Warenkorb und Bestellprozess

Hier finden Sie Antworten rund um Warenkorb und Bestellprozess.

Wie übertrage ich einen Webshop-Warenkorb zu Unite?

Legen Sie die gewünschten Artikel im Webshop in den Warenkorb und klicken Sie auf die Schaltfläche zum Übertragen (z. B. „Übertragen" oder „Bestellanforderung senden"). Stellen Sie sicher, dass Pop-ups in Ihrem Browser nicht blockiert werden, da der Rücksprung in der Regel in einem neuen Tab erfolgt.

Kann ich Artikel aus verschiedenen Webshops zusammen bestellen?

Ja. Übertragen Sie die Warenkörbe aus verschiedenen Webshops nacheinander zu Unite. Alle Positionen werden im Unite Warenkorb gesammelt und können zusammen bestellt werden.

Warum wird mein Warenkorb nicht korrekt ins ERP übertragen?

Prüfen Sie zunächst, ob Pop-ups in Ihrem Browser erlaubt sind (Einstellung unter „Datenschutz und Sicherheit" oder „Website-Einstellungen").

Wenn das Problem weiterhin besteht:

- Browser neu starten und auf die aktuelle Version aktualisieren
- Internetverbindung prüfen

Bleibt das Problem bestehen, kontaktieren Sie uns über das Kontaktformular.

Wie funktioniert der Angebotsvergleich und die Smart Basket Funktion in Unite?

Die Smart-Basket-Funktion im Warenkorb prüft automatisch, ob Artikel günstiger, schneller oder mit weniger Teillieferungen bestellt werden können, und schlägt eine optimale Kombination als „Empfehlung“ vor.

Wenn Sie statt der „Empfehlung“ eine andere Option wählen (z. B. „Schnellste Lieferung“), kann abhängig von Ihrer Einkaufsrichtlinie eine kurze Begründung erforderlich sein.

Werden Mindestbestellwerte und Versandkosten im Smart Basket berücksichtigt?

Ja. Mindestbestellwerte werden berücksichtigt und können nicht umgangen werden. Versandkosten werden bei der Auswahl der wirtschaftlichsten Option „Empfehlung“ ebenfalls berücksichtigt.

Muss ich im Warenkorb die „Empfehlung“ auswählen? Wann ist eine Begründung erforderlich?

Das hängt von der Einkaufsrichtlinie Ihrer Organisation ab. Wenn Sie eine andere Option als „Empfehlung“ auswählen (z. B. „Schnellste Lieferung“), ist unter Umständen eine kurze Begründung erforderlich.

Wo finde ich meine bisherigen Bestellungen?

Klicken Sie links auf „Bestellungen". Dort finden Sie alle vergangenen Bestellungen mit den jeweiligen Details.

Wo finde ich bereits exportierte oder bestellte Warenkörbe?

Auf der Warenkorbseite finden Sie unter „Warenkorb-Historie" eine Übersicht Ihrer zusammengestellten und exportierten Warenkörbe. Mithilfe der Warenkorb-ID können Sie auch ältere Warenkörbe suchen und Artikel daraus erneut in den Warenkorb legen.

Wo finde ich Preise und Versandinformationen?

Preise, Versandkosten und den Lagerstand finden Sie auf der jeweiligen Produktdetailseite. Die endgültigen Versandkosten werden Ihnen im Warenkorb angezeigt. Bei unvollständigen oder fehlerhaften Informationen melden Sie dies bitte über das Kontaktformular.

Ist internationale Beschaffung über Unite möglich?

Nein. Sie können über Unite nur in dem Land beschaffen, in dem Sie Unite nutzen.

Kann ich Artikel oder Warenkörbe als Favoriten speichern?

Ja. Mit der Listen-Funktion können Sie bevorzugte oder häufig bestellte Artikel speichern und direkt darüber bestellen. Weitere Informationen finden Sie unter Listen erstellen und verwalten.

Hinweis: Die Funktion ist für cXML-PunchOut-Nutzenden aktuell nicht verfügbar.

Kann ich Lieferstatus und Sendungsverfolgung in Unite einsehen?

Eine eigene Sendungsverfolgung bietet Unite nicht an. Den Lieferstatus können Sie unter „Bestellungen" → „Versandinformationen anzeigen" einsehen. Falls Ihr Lieferant eine Sendungsverfolgung anbietet, erhalten Sie diese per E-Mail mit der Versandbestätigung.

Weitere Informationen finden Sie unter Lieferung und Versand.

Technische Fragen

Hier werden Fragen zu Systemvoraussetzungen, Browser-Support und technischem Support beantwortet.

Welche Browser und Betriebssysteme werden unterstützt?

Browser: Chrome, Firefox, Edge, Safari (jeweils aktuelle Versionen)

Betriebssysteme: Windows, macOS, Linux

Wie werde ich über Updates informiert?

Unite wird kontinuierlich weiterentwickelt. Über Neuerungen informieren wir Sie direkt in der Anwendung über Produkttouren und Tooltips.

An wen wende ich mich bei technischen Problemen oder Fragen?

Kontaktieren Sie uns über das Kontaktformular.
