Abweichende Retourenkonditionen (CSV)

Für Artikel eines Katalogs können Sie bis zu drei abweichende Retourenkonditionen auf Artikelebene hinterlegen. Diese werden zunächst im Unite System eingerichtet. Anschließend ordnen Sie die gewünschten Artikel per CSV-Datei einer der Konditionen zu.

Retourenkonditionen einrichten

Führen Sie die folgenden Schritte aus, bevor Sie die CSV-Datei erstellen:

1. **Excel-Vorlage ausfüllen**
   Tragen Sie Ihre abweichenden Retourenkonditionen in die bereitgestellte Excel-Vorlage ein.

   abweichende-retourenkonditionen.xlsx
   xlsx - 153.29 KB 2026-05-18

2. **Datei an Unite senden**
   Senden Sie die ausgefüllte Datei per E-Mail an Ihre Ansprechperson bei Unite.
3. **Bestätigung erhalten**
   Unite richtet die Konditionen im System ein und informiert Sie, sobald dieser Schritt abgeschlossen ist.
4. **Artikel zuordnen**
   Nach der Bestätigung können Sie Ihre Artikel per CSV-Datei einer der hinterlegten Retourenkonditionen zuordnen (siehe nächster Abschnitt).

Erstellung der CSV-Datei

In der CSV-Datei weisen Sie jedem Produkt eine der hinterlegten Retourenkonditionen zu. Die Datei enthält zwei Spalten:

Katalogfeld	Beschreibung
SUPPLIER_AID	Artikelnummer
RETURN_CONDITION	Zugewiesene Retourenkondition (z. B. "Option1")

Darstellung einer Whitelist-CSV im Texteditor

```
1  SUPPLIER_AID;RETURN_CONDITION
2  123456;Option1
3  234567;Option2
4  9999;Option1
5  456789;Option3
6  A20-33;Option1
```

Regeln zur Erstellung der Datei

- Die Spaltennamen dürfen nicht verändert werden – Großschreibung muss eingehalten werden.
- Die Artikelnummer (SUPPLIER_AID) muss mit der Artikelnummer im Katalog übereinstimmen, sonst kann keine Zuordnung erfolgen.
- In RETURN_CONDITION tragen Sie einen der folgenden Werte ein: Option1, Option2 oder Option3.

- Verwenden Sie das Semikolon (;) als Trennzeichen.
- Artikel, die nicht in der CSV-Datei aufgeführt sind, behalten automatisch die Standard-Retourenkondition des Katalogs.

Speichern der CSV-Datei

Speichern Sie die Excel-Tabelle nach der Bearbeitung als CSV-Datei:

Datei > Speichern unter > Dateityp: „CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)“



Benennung der Datei: KatalogID_returncondition.*csv*

> **Hinweis:** Ihre Katalog-ID wurde Ihnen während des Onboardings von Unite mitgeteilt. Bitte halten Sie die Dateibenennung ein. Ohne korrekte Benennung kann die CSV-Datei nicht verarbeitet werden.

Übertragung der CSV-Datei

Laden Sie die CSV-Datei in das SFTP-Verzeichnis des zugehörigen Katalogs hoch: catalog/KatalogID.

Nach erstmaliger Übertragung kann es zu einer Verzögerung kommen, da die Datei einmalig im System aktiviert werden muss. Sobald dieser Prozess abgeschlossen ist, versenden wir automatisch eine E-Mail an die in der Katalogverwaltung angegebene E-Mail-Adresse.

> **Tipp:** Senden Sie Ihre CSV-Datei vorab an support@unite.eu zur Prüfung. Wir kontrollieren das Format und senden sie Ihnen schnellstmöglich zurück. Bitte geben Sie in Ihrer E Mail an, für welchen Katalog die Datei aktiviert werden soll.