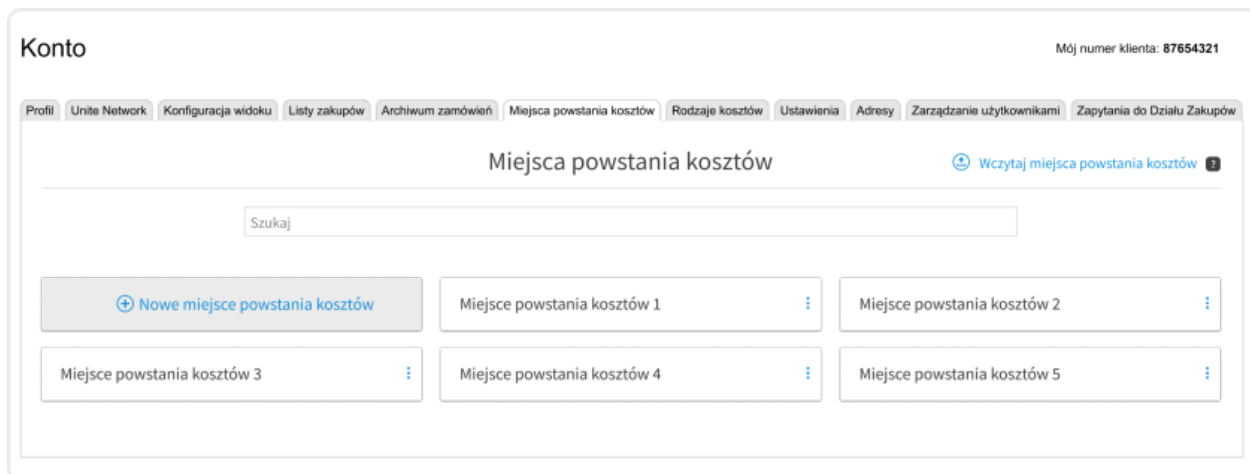


Zarządzanie miejscami powstawania kosztów i rodzajami kosztów

Zobacz, jak zarządzać miejscami powstawania kosztów i rodzajami kosztów; dowiedz się, jak je tworzyć, wczytywać, przypisywać, usuwać i zmieniać ich nazwy.

Jak utworzyć lub wczytać miejsce powstawania kosztów

Zaloguj się na swoje konto i przejdź do zakładki „[Miejsca powstawania kosztów](#)”.

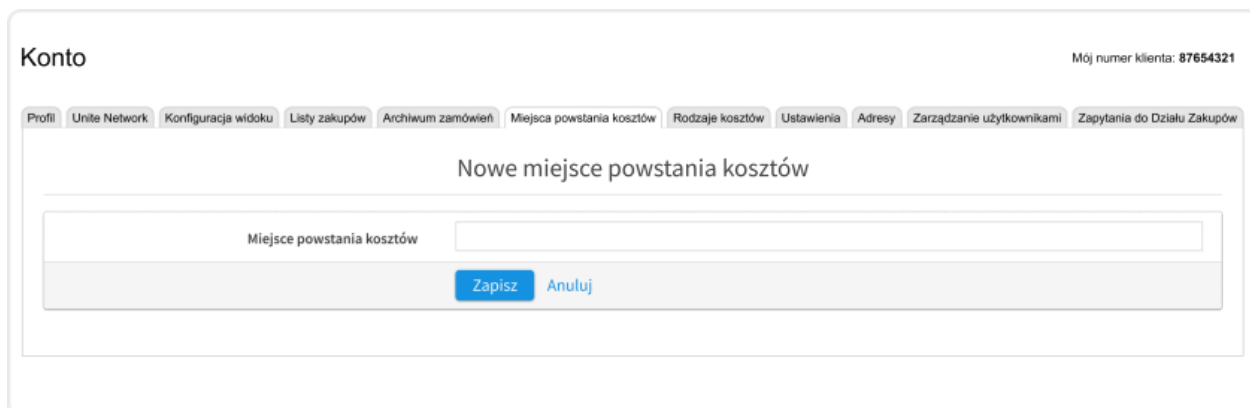


Kliknij „Nowe miejsce powstania kosztów”, wprowadź nazwę i kliknij „Zapisz”.

Możesz także wczytać kilka miejsca powstania kosztów jednocześnie. Aby to zrobić, kliknij „Wczytaj miejsca powstania kosztów” i wybierz zapisany na swoim komputerze plik Excel (.xls lub .xlsx) lub plik tekstowy (.txt) w nowo otwartym oknie. Następnie kliknij „Zapisz”.

Jak utworzyć lub wczytać rodzaje kosztów

Zaloguj się na swoje konto i przejdź do zakładki „[Rodzaje kosztów](#)”.

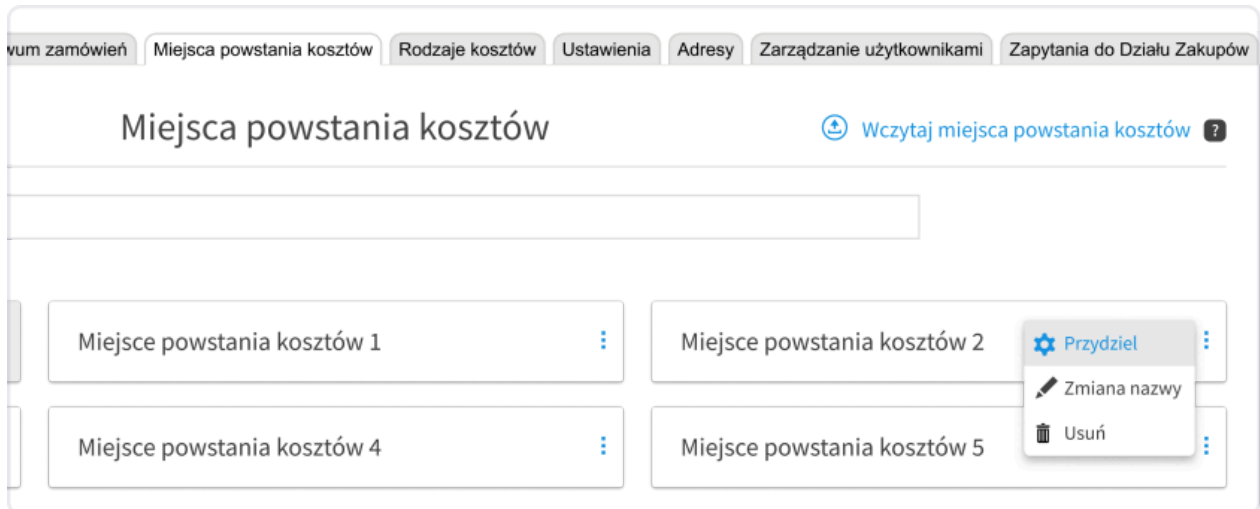


Kliknij „Nowy rodzaj kosztów”, wprowadź nazwę i kliknij „Zapisz”.

Możesz także wczytać kilka rodzajów kosztów jednocześnie. Aby to zrobić, kliknij „Wczytaj rodzaje kosztów” i wybierz zapisany na swoim komputerze plik Excel (.xls lub .xlsx) lub plik tekstowy (.txt) w nowo otwartym oknie. Następnie kliknij „Zapisz”.

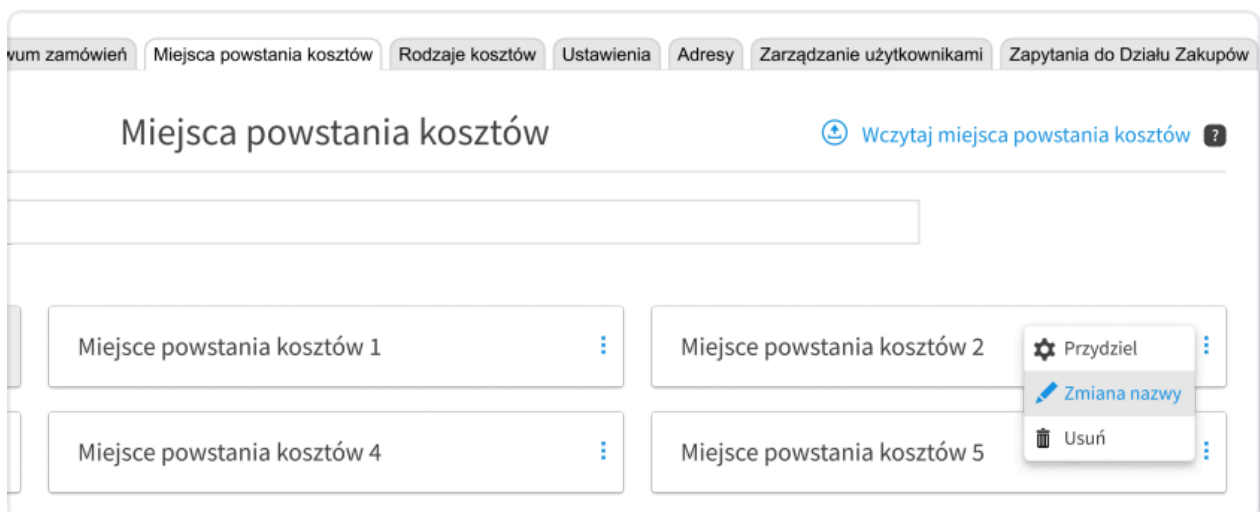
Jak przypisywać, zmieniać nazwy i usuwać miejsca powstawania kosztów oraz rodzaje kosztów

Przejdź do miejsc powstawania/rodzajów kosztów, kliknij trzy niebieskie kropki obok miejsca/rodzaju, które chcesz przypisać.



Kliknij „Przydziel”, a następnie dodaj lub usuń wybranego użytkownika.

Aby zmienić nazwę miejsca powstawania/rodzaju kosztów, kliknij trzy niebieskie kropki obok nazwy rodzaju/typu, którego nazwę chcesz zmienić.



Wybierz „Zmiana nazwy”, wprowadź nową i kliknij „Zapisz”.

Aby usunąć miejsca powstawania/rodzaju kosztów, kliknij trzy niebieskie kropki obok nazwy rodzaju/typu, które chcesz usunąć. Kliknij „Usuń”.

Ustawienie miejsc powstawania i rodzajów kosztów jako pól obowiązkowych

Przejdź do zakładki „[Ustawienia](#)” na swoim koncie.

Tutaj możesz ustawić, czy podanie miejsca powstawania kosztów i rodzaju kosztów będzie obowiązkowe przy każdym zamówieniu. Po dokonaniu wyboru kliknij „Zapisz”.

Przypisanie miejsca powstawania kosztów i rodzaje kosztów do zamawianych pozycji

Podczas finalizowania zamówienia po przejściu do kasy, wybierz odpowiednie miejsce powstania kosztów i rodzaj kosztów dla każdej pozycji.

Możesz również dodać nowe miejsca powstawania kosztów i rodzaj kosztów w podglądzie zamówienia. Kliknij „Nowy” obok rodzaju lub miejsca powstawania kosztów, wprowadź nazwę i zapisz.

Pozycje (Ceny zawierają rozdzielone koszty wysyłki)				
	Nr artykułu	Nr producenta	Czas dostawy	Liczba
1	Papier ksero Navigator Universal, A4, 80g/m2, 500 arkuszy, biały 4420-PX254	Navigator Nav80g	1 dzień Stan magazynu 355	1 szt
	Miejsce powstawania kosztów: *	- Proszę wybrać -		
	Rodzaj kosztów: *	- Proszę wybrać -		