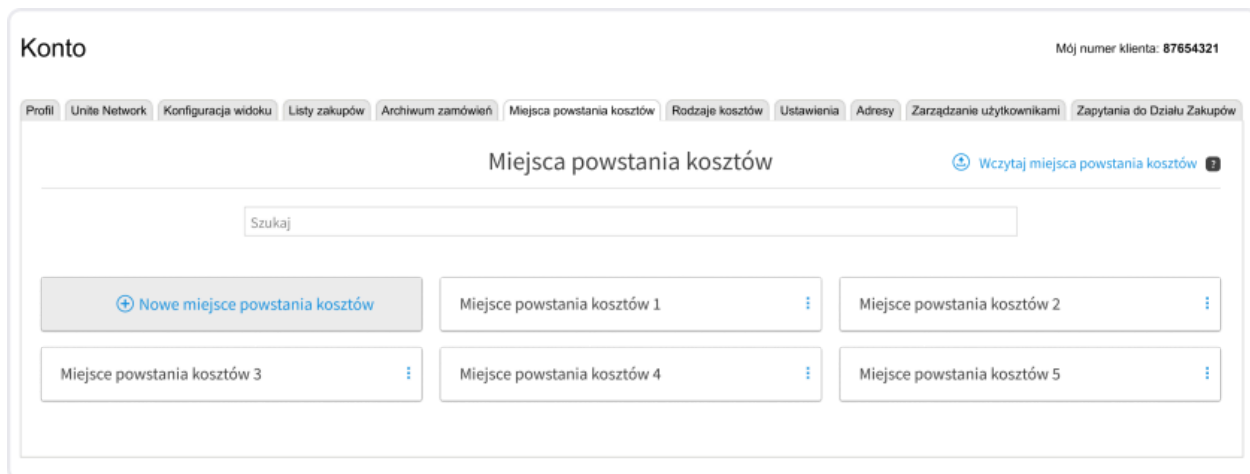


Zarządzanie miejscami powstawania kosztów i rodzajami kosztów

Zobacz, jak zarządzać miejscami powstawania kosztów i rodzajami kosztów; dowiedz się, jak je tworzyć, wczytywać, przypisywać, usuwać i zmieniać ich nazwy.

Jak utworzyć lub wczytać miejsce powstawania kosztów

Zaloguj się na swoje konto i przejdź do zakładki „[Miejsca powstawania kosztów](#)”.



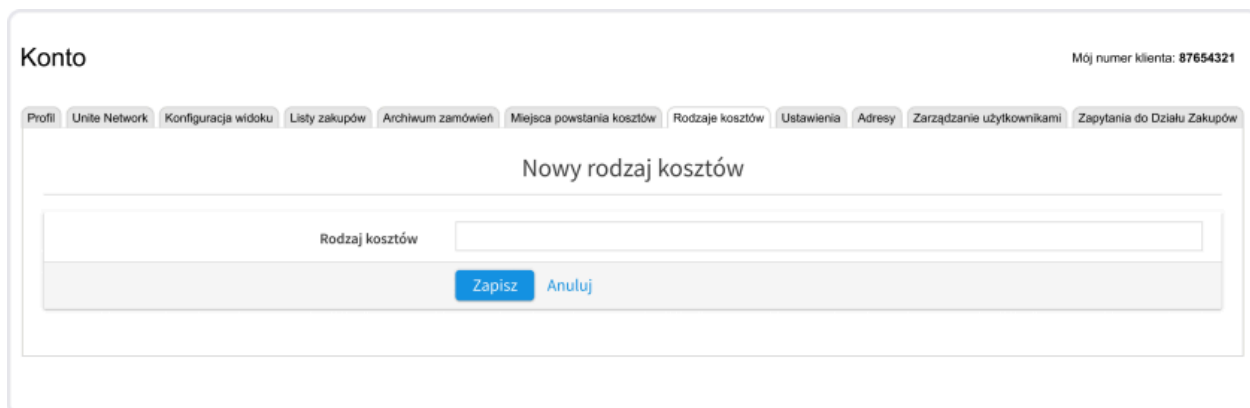
The screenshot shows the 'Konto' (Account) page with the client number 87654321. The navigation menu includes: Profil, Unite Network, Konfiguracja widoku, Listy zakupów, Archiwum zamówień, **Miejsca powstawania kosztów**, Rodzaje kosztów, Ustawienia, Adresy, Zarządzanie użytkownikami, and Zapytania do Działu Zakupów. The main heading is 'Miejsca powstawania kosztów' with a '+ Wczytaj miejsca powstania kosztów' button. Below is a search bar labeled 'Szukaj'. There are five buttons for creating or editing cost centers: '+ Nowe miejsce powstania kosztów', 'Miejsce powstania kosztów 1', 'Miejsce powstania kosztów 2', 'Miejsce powstania kosztów 3', 'Miejsce powstania kosztów 4', and 'Miejsce powstania kosztów 5'. Each button has a vertical ellipsis icon on its right side.

Kliknij „Nowe miejsce powstania kosztów”, wprowadź nazwę i kliknij „Zapisz”.

Możesz także wczytać kilka miejsca powstania kosztów jednocześnie. Aby to zrobić, kliknij „Wczytaj miejsca powstania kosztów” i wybierz zapisany na swoim komputerze plik Excel (.xls lub .xlsx) lub plik tekstowy (.txt) w nowo otwartym oknie. Następnie kliknij „Zapisz”.

Jak utworzyć lub wczytać rodzaje kosztów

Zaloguj się na swoje konto i przejdź do zakładki „[Rodzaje kosztów](#)”.



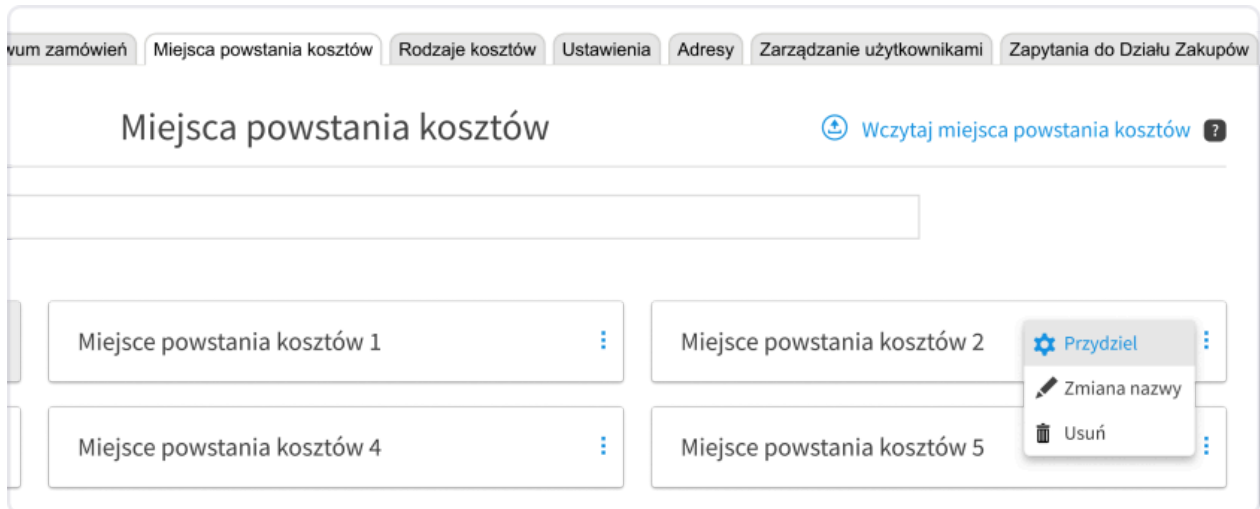
The screenshot shows the 'Konto' (Account) page with the client number 87654321. The navigation menu is the same as in the previous screenshot, with 'Rodzaje kosztów' highlighted. The main heading is 'Nowy rodzaj kosztów'. Below is a form with a label 'Rodzaj kosztów' and an empty input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel).

Kliknij „Nowy rodzaj kosztów”, wprowadź nazwę i kliknij „Zapisz”.

Możesz także wczytać kilka rodzajów kosztów jednocześnie. Aby to zrobić, kliknij „Wczytaj rodzaje kosztów” i wybierz zapisany na swoim komputerze plik Excel (.xls lub .xlsx) lub plik tekstowy (.txt) w nowo otwartym oknie. Następnie kliknij „Zapisz”.

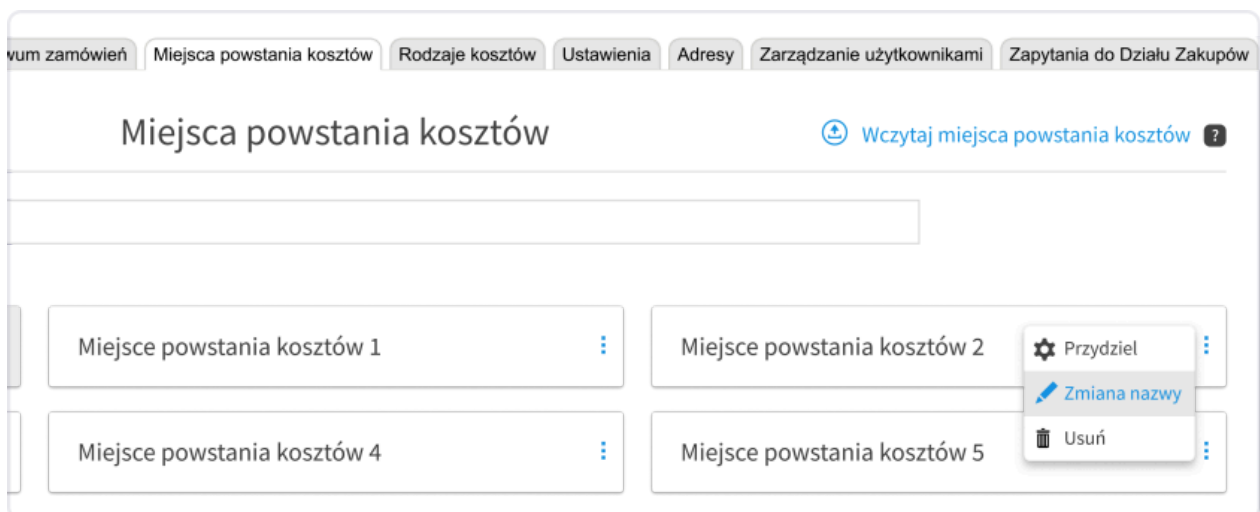
Jak przypisywać, zmieniać nazwy i usuwać miejsca powstawania kosztów oraz rodzaje kosztów

Przejdź do miejsc powstawania/rodzajów kosztów, kliknij trzy niebieskie kropki obok miejsca/rodzaju, które chcesz przypisać.



Kliknij „Przydziel”, a następnie dodaj lub usuń wybranego użytkownika.

Aby zmienić nazwę miejsca powstawania/rodzaju kosztów, kliknij trzy niebieskie kropki obok nazwy rodzaju/typu, którego nazwę chcesz zmienić.





Wybierz „Zmiana nazwy”, wprowadź nową i kliknij „Zapisz”.

Aby usunąć miejsca powstawania/rodzaju kosztów, kliknij trzy niebieskie kropki obok nazwy rodzaju/typu, które chcesz usunąć. Kliknij „Usuń”.

Ustawienie miejsc powstawania i rodzajów kosztów jako pól obowiązkowych

Przejdź do zakładki „[Ustawienia](#)” na swoim koncie.

Tutaj możesz ustawić, czy podanie miejsca powstawania kosztów i rodzaju kosztów będzie obowiązkowe przy każdym zamówieniu. Po dokonaniu wyboru kliknij „Zapisz”.

Unite  formerly Mercateo  Twoje logo

Kategorie Szukaj Polka Polski Konto Jan Kowalski Koszyk zakupów PLN 0,00

Konto Mój numer klienta: 61396713

Profil | **Unite Network** | Konfiguracja widoku | Listy zakupów | Archiwum zamówień | Miejsca powstania kosztów | Rodzaje kosztów | Ustawienia | Adresy | Zarządzanie użytkownikami | Zapytania do Działu Zakupów

Ustawienia

Globalne prawa dla użytkowników

- Podanie miejsc powstania kosztów jest obowiązkowe przy każdym zamówieniu.
- Rodzaje kosztów jest polem obowiązkowym przy każdym zamówieniu.
- Osoby zamawiające muszą podać własny numer zamówienia klienta.

[Newsletter](#) [O nas](#) [Prasa](#) [Kariera](#) [Zrównoważony rozwój](#) [Wsparcie](#)
[Ogólne Warunki Handlowe](#) [Informacje prawne](#) [Polityka prywatności](#) [Ustawienia prywatności](#)


* Ceny oznaczone gwiazdką są cenami netto i nie zawierają obowiązującej stawki VAT.
 Nasza oferta skierowana jest wyłącznie do przedsiębiorstw, osób prowadzących działalność gospodarczą i wykonujących wolne zawody.

Przypisanie miejsca powstawania kosztów i rodzaje kosztów do zamawianych pozycji

Podczas finalizowania zamówienia po przejściu do kasy, wybierz odpowiednie miejsce powstania kosztów i rodzaj kosztów dla każdej pozycji.

Możesz również dodać nowe miejsca powstawania kosztów i rodzaj kosztów w podglądzie zamówienia. Kliknij „Nowy” obok rodzaju lub miejsca powstawania kosztów, wprowadź nazwę i zapisz.

Pozycje (Ceny zawierają rozdzielone koszty wysyłki)

	Nr artykułu	Nr producenta	Czas dostawy	Liczba
1	Papier ksero Navigator Universal, A4, 80g/m2, 500 arkuszy, biały 4420-PX254	Navigator Nav80g	1 dzień Stan magazynu 355	1 szt
	Miejsce powstawania kosztów: *	<input type="text" value="- Proszę wybrać -"/>		
	Rodzaj kosztów: *	<input type="text" value="- Proszę wybrać -"/>		