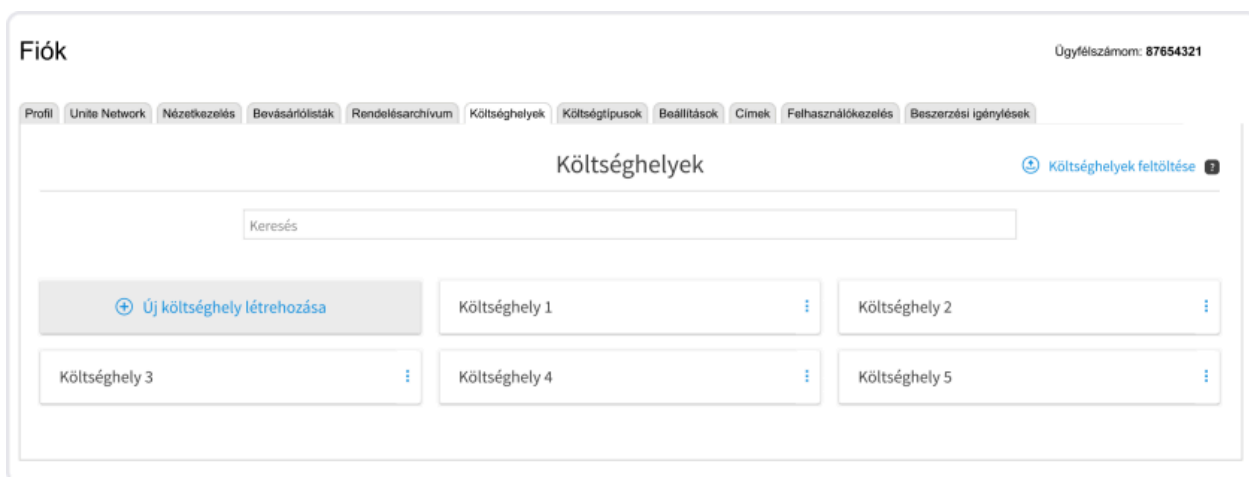


## Költséghelyek és költség típusok kezelése

Ebből a támogatási cikkből megtudhatja, hogyan kezelheti a költség helyeket és költség típusokat – a létrehozást, a feltöltést, a hozzárendelést, az átnevezést és a törlést is beleértve.

### Új költség hely létrehozása vagy feltöltése

Jelentkezzen be a fiókjába, majd lépjen a [Költség helyek](#) lapra.

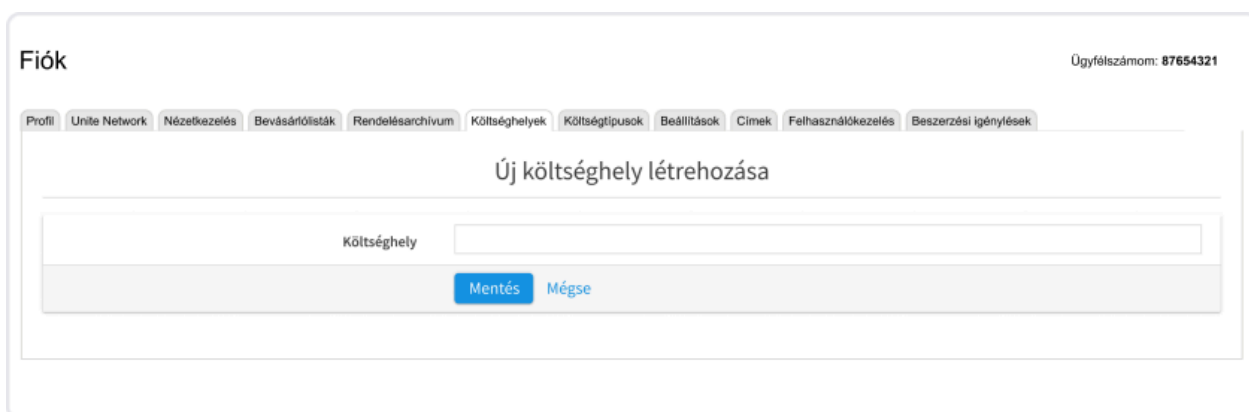


Kattintson az Új költség hely létrehozása gombra. Adjon nevet a költség helynek, és kattintson a Mentés gombra.

Ha egyszerre több költség helyet szeretne feltölteni, válassza a Költség helyek feltöltése lehetőséget. Ekkor megnyílik egy ablak, amely a készüléken vagy számítógépen tárolt dokumentumokat jeleníti meg. Töltse fel a dokumentumot Excel-fájlként (.xls vagy .xlsx formátumban) vagy szöveges fájlként (.txt formátumban).

### Új költség típus létrehozása vagy feltöltése

Jelentkezzen be a fiókjába, és lépjen a [Költség típusok](#) lapra.

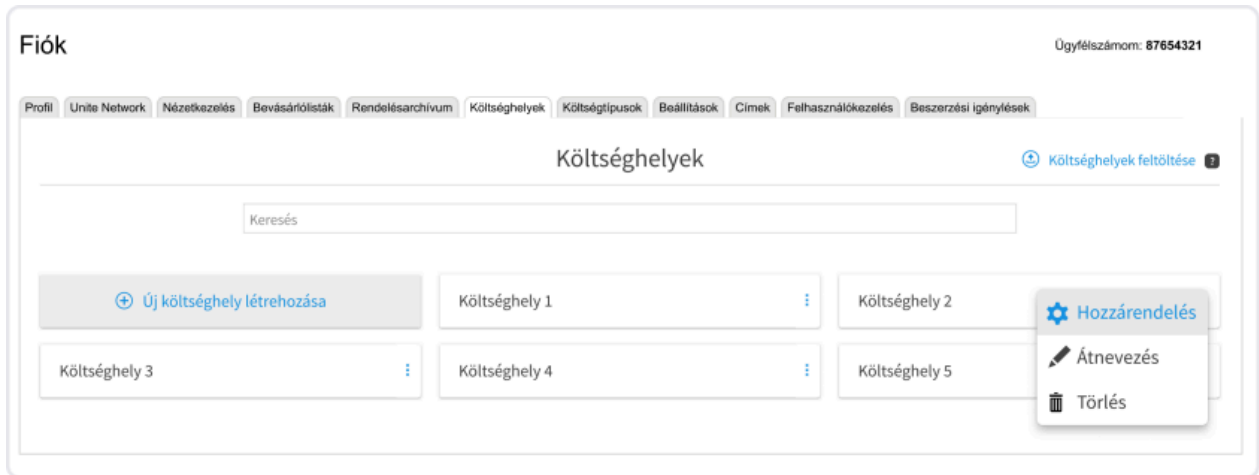


Kattintson az Új költség típus létrehozása gombra. Adjon nevet a költség típusnak, majd kattintson a Mentés gombra.

Ha egyszerre több költség típust szeretne feltölteni, válassza a Költség típusok feltöltése lehetőséget. Ekkor megnyílik egy ablak, amely a készüléken vagy számítógépen tárolt dokumentumokat jeleníti meg. Töltse fel a dokumentumot Excel-fájlként (.xls vagy .xlsx formátumban) vagy szöveges fájlként (.txt formátumban).

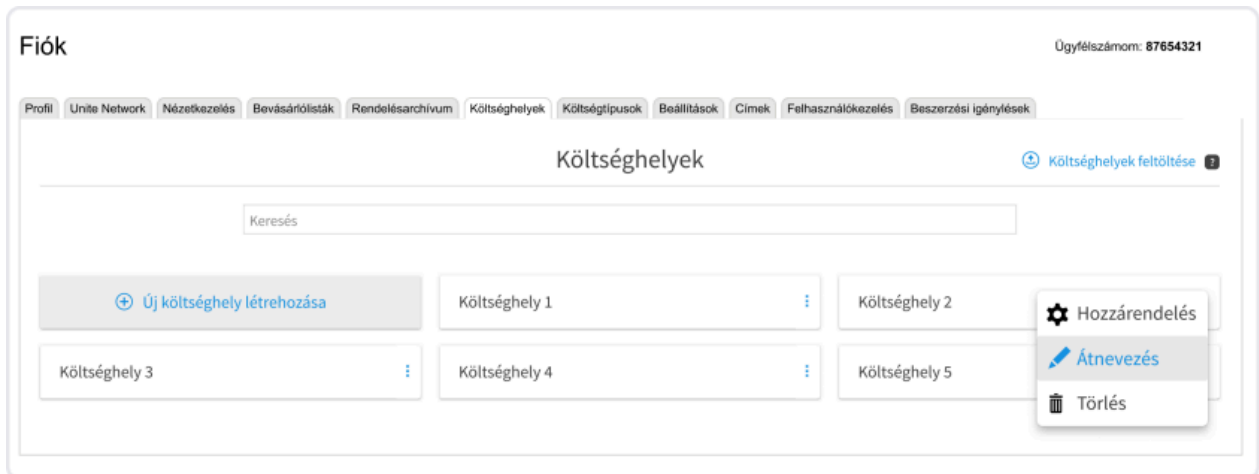
## Költség helyek és költség típusok hozzárendelése, átnevezése és törlése

Lépjen a Költséghelyek vagy a Költség típusok lapra, és kattintson a három kék pontra annak a költség helynek, illetve költség típusnak a neve mellett, amelyet felhasználókhöz szeretne rendelni.



Válassza a Hozzárendelés lehetőséget, majd adja hozzá vagy távolítsa el a megfelelő felhasználót.

Költség hely vagy a költség típus átnevezéséhez kattintson a három kék pontra annak a költség helynek, illetve költség típusnak a neve mellett, amelyet át szeretne nevezni.




Válassza az Átnevezés lehetőséget, írja be az új nevet, és kattintson a Mentés gombra.


Költség hely vagy a költség típus törléséhez kattintson a három kék pontra annak a költség helynek, illetve költség típusnak a neve mellett, amelyet törölni szeretne. Válassza a Törlés lehetőséget.

## A költség helyek és költség típusok kötelezővé tétele a rendelésekhez

Lépjen a [Beállítások](#) lapra a fiókjában.

Itt kiválaszthatja, hogy a költség helyek és költség típusok kötelezőek legyenek-e minden rendelésnél. Ha megadta a kívánt beállításokat, kattintson a Mentés gombra.

Unite  Az Ön logója logo

Kategóriák  **Keresés** Magyarország Magyar **Fiók**   Kosár HUF 0,00

**Fiók** Ügyfélszámom: 87654321

Profil **Unite Network** Nézetkezelés Bevásárlólisták Rendelésarchívum **Költséghelyek** Költségtípusok Beállítások **Címek** Felhasználókezelés Beszerzési igénylések

**Beállítások**

Globális jogok a beszerzési igénylő számára

A költséghelyek megadása kötelező minden rendelésnél.

A költségtípusok megadása kötelező minden rendelésnél.

A beszerzési igénylőnek meg kell adnia egy felhasználói megrendelési számot.

**Mentés** [Visszaállítás](#)

[Hírlevél](#) [Rólunk](#) [Sajtó](#) [Karrier](#) [Fenntarthatóság](#) [Ügyfélszolgálat](#)  
[ASZF](#) [Impresszum](#) [Adatvédelem](#) [Adatvédelmi beállítások](#)


\* A csillaggal jelölt árak nettó árak, jogilag érvényes áfa nélkül.  
 Ajánlatunk kizárólag vállalatoknak, vállalkozásoknak és szabadfoglalkozásúaknak szól.

## Költséghelyek és költségtípusok hozzárendelése a megrendelt tételekhez

A vásárlási folyamat befejezésekor a fizetési oldalon válassza ki a megfelelő költséghelyet és költségtípust az egyes tételekhez.

Új költséghelyet vagy költségtípust közvetlenül erről az oldalról is hozzáadhat. Kattintson az Új gombra a költséghely vagy költségtípus mellett, adja meg az új költséghely/költségtípus nevét, majd kattintson a Mentés gombra.

**Pozíciók** (Az árak elosztott szállítási költségeket tartalmaznak)

	Cikk/cikkszám	Gyártó/gyártói szám	Szállítási idő	Mennyiség
1	Navigator Universal másolópapír A/4 80g 500 ív/csomag 4190-P1011-0138	Navigator P1011-0138	14 nap Raktárkészlet 8308	1 csomag
Költséghely: * <input type="text" value="- kérjük, válasszon -"/> <input type="button" value="+ Új"/>				
Költségtípus: * <input type="text" value="- kérjük, válasszon -"/> <input type="button" value="+ Új"/>				