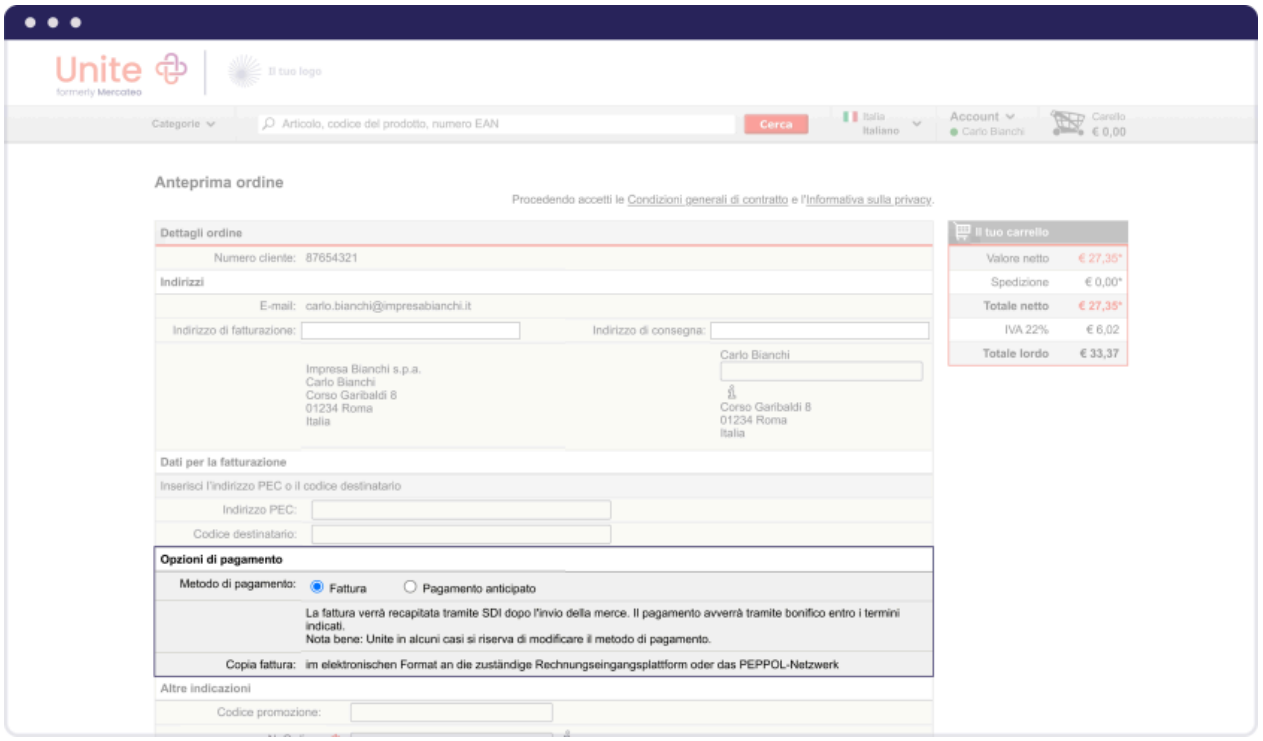
Pagamento e fatturazione

In questa sezione ti spieghiamo quali metodi di pagamento sono disponibili su Unite, come processare le fatture e i nostri termini di pagamento. Al termine dell'articolo è disponibile una sezione FAQ riepilogativa.

Metodi di pagamento

Come scegliere o modificare il metodo di pagamento

Puoi selezionare il metodo di pagamento per ciascun ordine nella pagina di anteprima dell'ordine. Il sistema seleziona in automatico il pagamento tramite fattura, ma è sempre possibile modificarlo scegliendo tra le opzioni disponibili.



Fattura

Se la tua azienda soddisfa i requisiti di affidabilità creditizia, puoi pagare tramite fattura dopo aver ricevuto la merce. Di seguito trovi maggiori dettagli su come funziona.

- **Step 1:** nell'anteprima dell'ordine, seleziona "Fattura" come metodo di pagamento e invia l'ordine.
- **Step 2:** riceverai un'e-mail di conferma della ricezione dell'ordine.
- **Step 3:** ti invieremo la fattura tramite SDI dopo l'invio della merce.
- **Step 4:** potrai effettuare il pagamento tramite bonifico. Ricordati di indicare il numero della fattura e il tuo numero cliente nella causale.

Pagamento anticipato

- **Step 1:** nell'anteprima dell'ordine, seleziona "Pagamento anticipato" come metodo di pagamento e invia l'ordine.
- **Step 2:** riceverai un'e-mail di conferma della ricezione dell'ordine.
- **Step 3:** riceverai una seconda e-mail con una fattura proforma e le nostre coordinate bancarie.
- **Step 4:** effettua il pagamento tramite bonifico. Ricordati di indicare il numero della fattura e il tuo numero cliente nella causale.

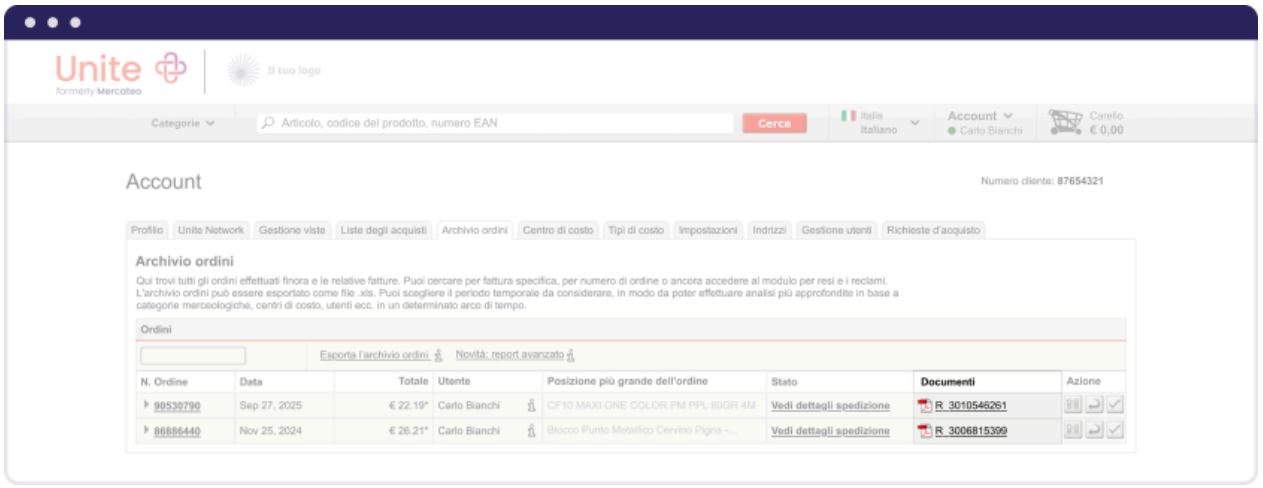
- **Step 5:** il tuo ordine sarà elaborato non appena riceveremo il pagamento.

Come visualizzare le fatture di Unite

Visualizzare le fatture sul sito

La fattura verrà trasmessa tramite SDI dopo la spedizione della merce. A seconda del sistema utilizzato, potresti riceverla nel tuo cassetto fiscale o direttamente nel tuo sistema ERP, se la tua azienda dispone di un'interfaccia diretta con il canale dell'Agenzia delle Entrate.

La copia cortesia della fattura può essere recapitata via e-mail o per posta, in base alla preferenza indicata in fase di checkout. Per consultare le copie cortesia delle fatture sul nostro sito, accedi al tuo account e vai alla sezione "Archivio ordini". Trova l'ordine di tuo interesse. La fattura è allegata in formato PDF nella colonna "Documenti".



Termini di pagamento

Le fatture inviate sono immediatamente poste in pagamento senza deduzioni, salvo diversi accordi con Unite.

In caso di mancato pagamento, potrebbero essere applicate delle commissioni aggiuntive. Maggiori informazioni sono disponibili nelle Condizioni generali di contratto.

FAQ

Ho ricevuto la merce, ma non la fattura. Cosa devo fare?

Inviamo le fatture non appena la merce viene spedita. Se non hai ricevuto la fattura contatta la nostra assistenza clienti.

Come posso richiedere maggiori informazioni su una fattura?

Se hai delle domande su una fattura, contattaci all'indirizzo accounting@unite.eu.

Perché ho ricevuto più fatture per un unico ordine?

È possibile ricevere più fatture per uno stesso ordine nei seguenti casi:

- Fornitori multipli: se gli articoli ordinati provengono da fornitori diversi;
- Consegne parziali: in caso di più consegne per gli articoli di un unico ordine.

Ho effettuato un reso ma ho comunque ricevuto la fattura.

È possibile che ciò si verifichi nei seguenti casi:

- La fattura e la richiesta di reso sono state emesse nello stesso momento;

- La richiesta di reso non è stata inviata tramite l'apposito modulo di Unite;
- La merce restituita non soddisfa i requisiti per il reso e verrà rinviata all'indirizzo di spedizione.

Ho pagato la fattura, ma ho ricevuto un sollecito di pagamento.

È possibile che ciò si verifichi nei seguenti casi:

- Il pagamento e il promemoria di pagamento sono stati inviati nello stesso momento;
- Non sono stati utilizzati i dati corretti per il bonifico. Ti ricordiamo di inserire sempre il tuo numero cliente e il numero della fattura nella causale.
- Il pagamento è stato inviato al destinatario sbagliato. Verifica che i dati utilizzati siano corretti.
- L'avviso di credito non è stato correttamente assegnato al tuo account.
