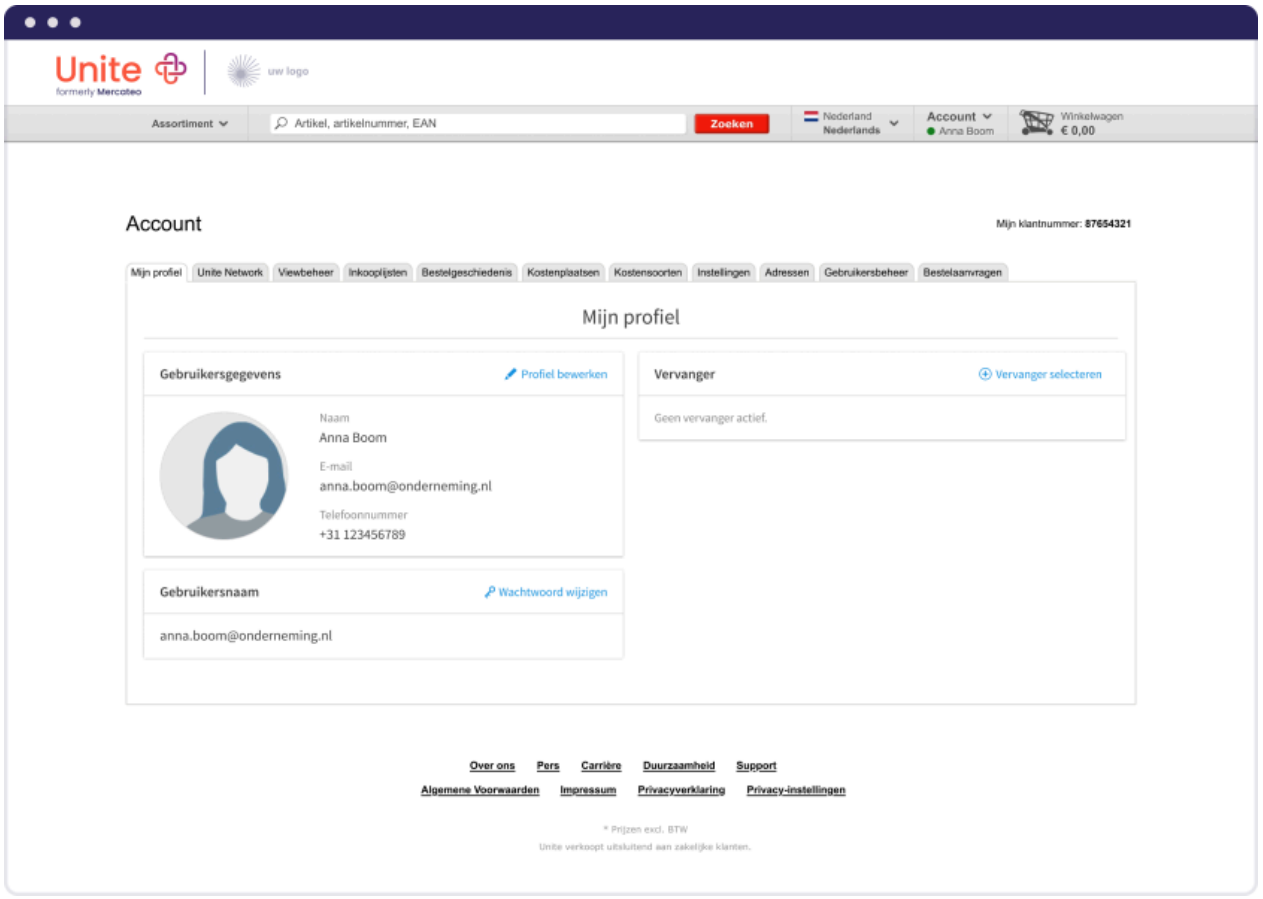
Value added. Value shared.

Account

Onder Account kun je je profiel bewerken, bestelgeschiedenis bekijken, instellingen wijzigen, kostenplaatsen- en soorten instellen, naast gebruikers en bestelaanvragen beheren. De beschikbare menu-onderdelen zijn afhankelijk van je gebruikersrechten.



Hoofdmenu

Mijn profiel

Bewerk je profiel, verander je wachtwoord en stel vervangers in.

Meer informatie over Mijn profiel en accountbeheer

Unite Network

Vind en activeer snel nieuwe leveranciers en beheer contracten eenvoudig op een plek.

Viewbeheer

Voeg bestaande views aan je geactiveerde BusinessShops toe om assortimenten te beperken voor bepaalde gebruikersgroepen.

Inkooplijsten

Inkooplijsten zijn handig voor regelmatige aankopen. Je kunt inkooplijsten aanmaken, wijzigen, verwijderen en delen met andere gebruikers.

Bestelgeschiedenis

Hier vind je een overzicht van al je bestellingen en facturen. Bekijk bestellingen, bevestig de ontvangst, plaats dezelfde bestelling opnieuw of vraag een retourzending aan.

Kostenplaatsen en -soorten

Voeg kostenplaatsen- en soorten toe die je kunt toewijzen aan gebruikers.

Meer informatie over Kostenplaatsen en -soorten beheren.

Instellingen

Selecteer algemene instellingen voor alle gebruikers.

Adressen

Beheer factuur- en afleveradressen, voeg nieuwe adressen toe of bewerk bestaande. Je hebt toegang van de administrator van je bedrijfsaccount nodig.

Meer informatie over Adresbeheer.

Gebruikersbeheer

Beheer gebruikers in je organisatie, wijs bepaalde rechten toe en stel goedkeuringsworkflows in.

Meer informatie over Gebruikersbeheer en goedkeuringsworkflows

---

Bestelaanvragen

Geeft bestelaanvragen weer die wachten op jouw goedkeuring.
