Profil et gestion du compte

Bienvenue sur votre compte Unite. Dans cette section, vous retrouverez toutes les informations pour vous inscrire et vous connecter, mettre à jour votre profil, changer votre mot de passe, désactiver votre compte et créer une délégation d'achats en cas d'absence.

Qui peut s'inscrire sur Unite ?

Unite est exclusivement réservé aux entreprises, aux indépendants, aux entreprises du secteur public, aux associations, aux fondations et aux organisations non lucratives. Par conséquent, un justificatif d'immatriculation de votre société, vous sera demandé lors de votre première commande. Cette étape garantit que seuls des partenaires déclarés et répertoriés exploitent notre plateforme afin d'assurer la protection de chacun.

Nous procéderons à la vérification du statut de votre société lors de votre première commande. Nous vous contacterons en cas de besoin de justificatifs tels que l'extrait d'immatriculation de votre société, votre licence commerciale ou votre numéro de SIRET (pour les indépendants).

Comment s'inscrire sur Unite ?

Créer un compte en quelques étapes :

1. Rendez-vous sur notre page d'inscription.
2. Remplissez tous les champs obligatoires.
3. Cochez la case confirmant que vous êtes une entreprise du secteur privé ou public.
4. Cliquez sur « S'enregistrer ».
5. Confirmez votre adresse e-mail via l'e-mail qui vous sera adressé.
6. Consultez l'e-mail de confirmation contenant votre nom d'utilisateur et votre numéro de client.

Comment se connecter à votre compte ?

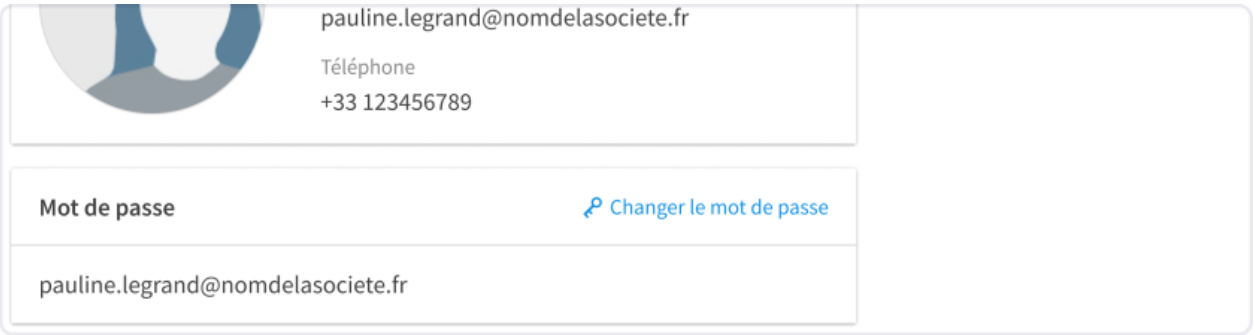
Une fois inscrit, vous pourrez vous connecter à votre compte Unite.

- **Se connecter :** rendez-vous sur la page de connexion Unite. Renseignez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cliquez sur « Se connecter ».
- **Échec de connexion :** vérifiez si votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe sont corrects. Si vous ne parvenez pas à vous connecter ou que vous avez oublié vos identifiants de connexion, cliquez sur « Mot de passe oublié ? ». Indiquez votre adresse e-mail, pour obtenir par e-mail un lien avec votre nom d'utilisateur pour réinitialiser votre mot de passe.

Comment mettre à jour les données de votre profil ?

- Rendez-vous sur Profil pour consulter vos informations personnelles.
- Cliquez sur « Modifier le profil » pour changer vos civilité, nom d'utilisateur, adresse e-mail et numéro de téléphone. Puis, cliquez sur « Enregistrer ».

Comment changer le mot de passe ?



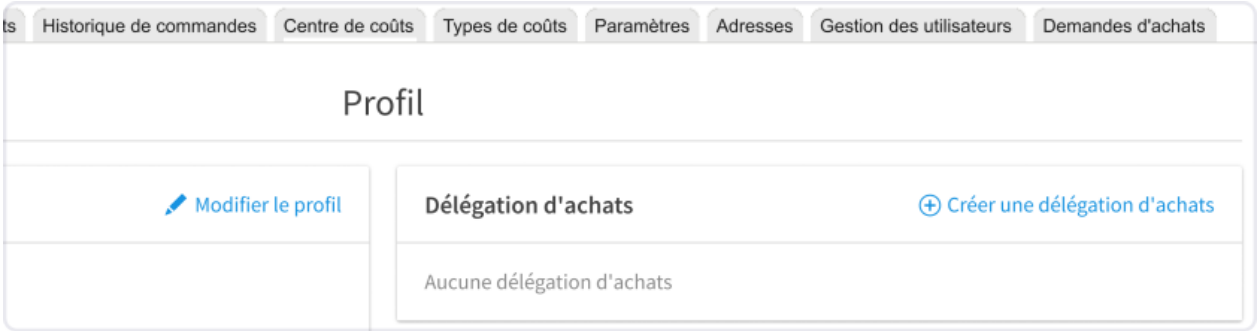
Rendez-vous sur Profil et cliquez sur « Changer le mot de passe ». Renseignez votre adresse e-mail et cliquez sur « Envoyer ». Vous recevrez un e-mail avec votre nom d'utilisateur et un lien pour réinitialiser votre mot de passe.

Comment désactiver votre compte ?

Merci de contacter le service client Unite pour désactiver votre compte par e-mail ou par téléphone au +33 (0)1 77 68 89 09. Nous vous informons que les données telles que vos listes d'achats ou votre historique de commandes seront perdus et il sera impossible de les restaurer. Merci de nous indiquer également la raison pour laquelle vous souhaitez désactiver votre compte, afin que nous puissions améliorer la qualité de nos services.

Comment créer une délégation des droits en cas d'absence ?

En cas de maladie ou d'absence prolongée, vous pouvez créer une délégation des droits pour confier la validation des demandes d'achats à l'un de vos utilisateurs.



- Rendez-vous sur Profil et cliquez sur « Créer une délégation des droits ».
- Sélectionnez l'utilisateur et cliquez sur « Enregistrer »
- Ce délégataire sera automatiquement informé.
- Pour supprimer un utilisateur, cliquez sur « Retirer la délégation des droits ». Cet utilisateur sera automatiquement informé.

Attention: tous les utilisateurs du compte peuvent être désignés comme délégataire en cas d'absence. En aucun cas le pouvoir de délégation des droits ne peut être transféré d'un délégataire à un utilisateur sans compte actif sur Unite. Pour plus d'information sur la gestion des utilisateurs et validations, merci de consulter notre page d'information.