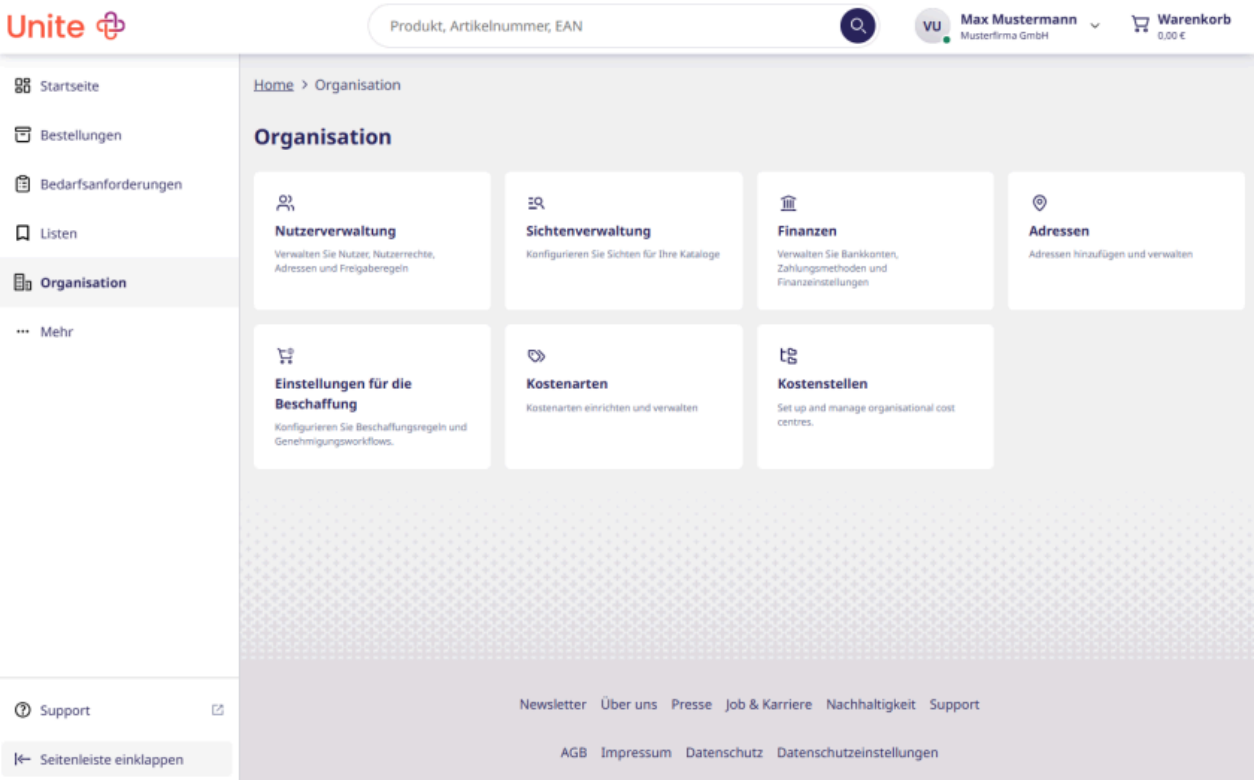
Organisationseinstellungen verwalten

Im Bereich „Organisation" können Sie Nutzer verwalten, BusinessShops Sichten zuweisen, Finanzen, Adressen, Kostenstellen und Kostenarten verwalten und globale Einkaufsberechtigungen konfigurieren.



> Welche Kacheln Sie sehen, hängt von den Ihnen zugewiesenen Rechten ab. Endnutzer haben nur Zugriff auf die Kachel „Adressen".

Nutzerverwaltung

Erfahren Sie, wie Sie Nutzer innerhalb Ihrer Organisation verwalten, Rechte zuweisen und Freigabeprozesse einrichten können.

Mehr über Nutzerverwaltung und zum Freigabeprozess erfahren

Sichtenverwaltung

Hier finden Sie alle Ihre aktivierten BusinessShops und können deren Produktsortimente für bestimmte Nutzergruppen einschränken.

Erfahren Sie mehr über die Sichtenverwaltung

Finanzen

Erfahren Sie, wie Sie neue Bankverbindungen hinzufügen können und erweiterte Zahlungsziele prüfen können.

Mehr über die Verwaltung von Finanzen erfahren

Adressen

Verwalten Sie Geschäftsadressen wie Rechnungs- und Lieferadressen, fügen Sie neue Adressen hinzu und ändern Sie bestehende.

Mehr über die Verwaltung von Adressen erfahren

Einstellungen für die Beschaffung

Geben Sie an, ob Ihre Organisation ein öffentlicher Auftraggeber ist. Legen Sie ausserdem globale Berechtigungen für Bedarfsanforderer fest. Bestimmen Sie zum Beispiel, ob Kostenstellen und Kostenarten bei Bestellungen verpflichtend sind und ob Bedarfsanforderer kundenbezogene Bestellnummern angeben müssen.

Kostenarten

Legen Sie neue Kostenarten an, verwalten Sie bestehende und weisen Sie diese Nutzern zu.

Mehr über die Verwaltung von Kostenstellen und Kostenarten erfahren

---

Kostenstellen

Legen Sie neue Kostenstellen an, verwalten Sie bestehende und weisen Sie diese Nutzern zu.

Mehr über die Verwaltung von Kostenstellen und Kostenarten erfahren

---