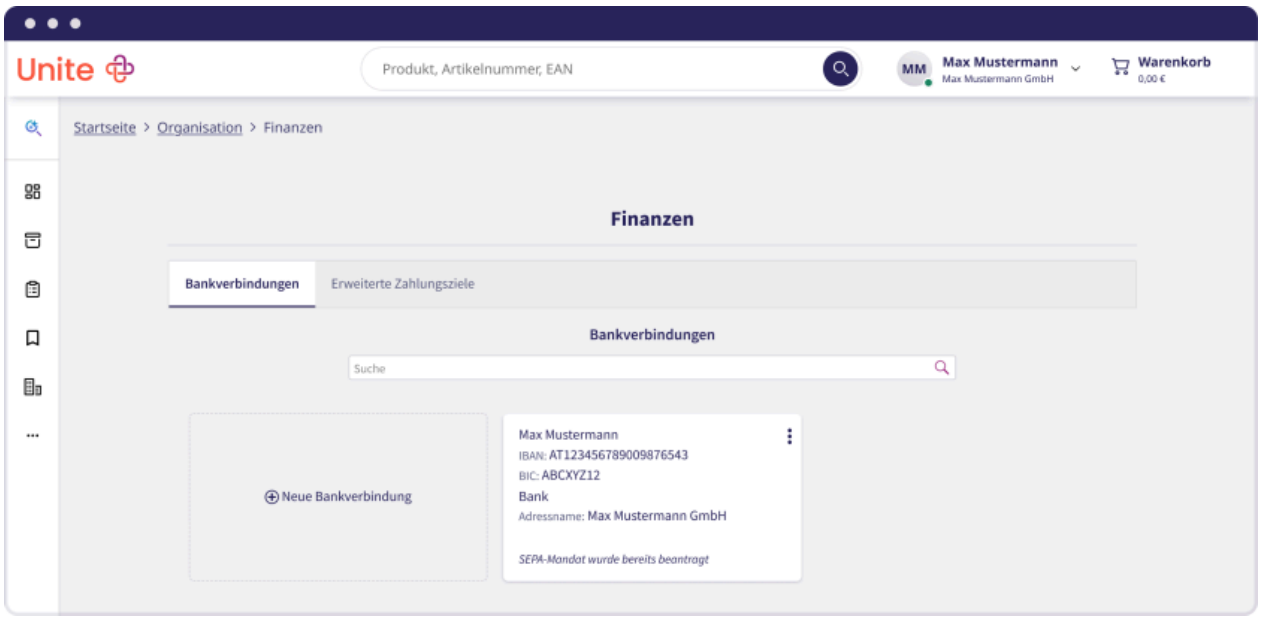
Finanzen verwalten

In diesem Beitrag erfahren Sie, wie Sie Bankverbindungen hinzufügen oder bearbeiten und welche Zahlungsbedingungen Ihnen zur Verfügung stehen.

Bankverbindungen hinzufügen und bearbeiten

Gehen Sie zum Menüpunkt „Organisation“ und klicken Sie auf „Finanzen“.

Klicken Sie auf „Neue Bankverbindung“.



Geben Sie Kontoinhaber, IBAN, BIC sowie die Adressdaten ein und klicken Sie auf „Speichern“.

Um eine bestehende Bankverbindung zu bearbeiten, klicken Sie auf die drei Punkte neben dem entsprechenden Eintrag. Wählen Sie dann „Bearbeiten“, um die Änderungen vorzunehmen. Bestätigen Sie abschließend Ihre Auswahl mit einem Klick auf „Speichern“.

Erweiterte Zahlungsziele

Gegen eine geringe Servicegebühr können Sie Ihr Zahlungsziel auf 30 oder 60 Tage verlängern. Im Menüpunkt „Erweiterte Zahlungsziele“ finden Sie eine Beispielrechnung, wie Servicegebühren berechnet werden.

Wenn Sie diesen Service nutzen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner von Unite oder senden Sie eine Anfrage an das Unite Sales Team.

> **Hinweis:** Die flexible Bezahlung über die Nutzung von Zahlungszielen ist erst nach der zweiten Bestellung und mit positiver Bonität möglich.