

Auftragsbestätigung

Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zur Übermittlung Ihrer Auftragsbestätigung an Unite.

Allgemeine Hinweise

- Die maximale Zeichenanzahl für Bestell- oder Referenznummern beträgt **20 Zeichen**. Sollte Ihre Nummer länger sein, unterstützt Sie Ihr Lieferantenbetreuer gern bei der Kürzung.
- Achten Sie darauf, dass Bestell- oder Referenznummern **keine Zeilenumbrüche** enthalten dürfen.
- Die Kopfdaten der Sendung – z. B. Position, Artikelnummer und Menge – müssen als **Überschriften** im Dokument angegeben sein.
- Stellen Sie gleiche Artikel mit verschiedenen Lieferterminen immer als separate Positionen dar. Jede Position muss die **Artikelnummer, das exakte Lieferdatum und die Menge** enthalten.
- **Synonyme und Abkürzungen** sind zulässig. So kann z. B. „Auftragsbestätigung“ als „AB“ abgekürzt oder durch „Order Confirmation“ ersetzt werden.
- Wenn sich ein Liefertermin ändert, senden Sie uns bitte eine **aktualisierte Auftragsbestätigung als Auftragsbestätigungsänderung** an die unten angegebene E-Mail-Adresse. Bitte beachten Sie: Terminänderungen dürfen **nicht** über das Lieferavis mitgeteilt werden.

So übermitteln Sie die Auftragsbestätigungen

Versandformate

Für die Übermittlung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- **(Bevorzugt)** E-Mail mit der Auftragsbestätigung als PDF im Anhang
- HTML- oder Text-E-Mail
- Kombination aus PDF-Anhang und Text-E-Mail

Kontaktinformation und Versandhinweise

Bitte senden Sie Ihre Auftragsbestätigungen an: operations.at@unite.eu

- Verwenden Sie **immer dieselbe Absenderadresse**, um eine eindeutige Zuordnung zu ermöglichen.
- Nutzen Sie für den Betreff Ihrer E-Mail stets dieselbe Struktur, z. B.: „*Auftragsbestätigung zur Bestellung [Kundenbestellnummer]*“.

Beispiel-Auftragsbestätigung als Orientierung

So könnte Ihr Dokument aussehen:

Ihr Firmenname
Musteradresse
12345 Musterstadt, Land
service@mustermail.de

Kunde Mustermann
Musterstr. 7
12345 Musterstadt

Bestellnummer: 86754321-45234321012
Kundennummer: 36472382
Vendornummer: 34827492456

Kennzeichnen Sie das Dokument mit dem Wort „Auftragsbestätigung“. Sie können auch Synonyme verwenden.

15.05.2023

Auftragsbestätigung zur Bestellung 86754321-45234321012

Pos.	Menge	Artikel-Nr. Bezeichnung	Einheit	Einzelpreis in € Netto-Einzel in €	Gesamtpreis in € Netto-Einzel in €	Liefertermin
1	1	384759275 Musterstück	Stück	230,00	230,00	15.05.2023

Versandkosten | Versandkosten: EUR 7,99

Gesamtbetrag netto	EUR	230,00
Zzgl. 19,00 % MwSt.	EUR	40,00
Gesamtbetrag brutto	EUR	277,99

Ihr Firmenname
Musterstrasse 99
9999999 Musterstadt
Ust.: xxx xxx xxx xxx

Tel.: +49 100 000 000
E-Mail: muster@musterfirma-de
Web: www.webseite.de

Musterbank
IBAN: DE11111111111111111111
BIC: XXX9999999

Lieferantenadresse: Geben Sie hier Ihre Adresse und E-Mail-Adresse an.

Lieferadresse: Geben Sie hier die Adresse des Kunden an, an den die Lieferung geht.

Bestellnummer: Geben Sie hier die Bestellnummer an, die der Kunde erhalten hat.
Kundennummer: Geben Sie hier Ihre Kundennummer und falls vorhanden Ihre Vendornummer an.

Erstellungsdatum: Geben Sie hier das Datum an, an dem Sie die Auftragsbestätigung erstellen.

Referenz-Nr.: Geben Sie hier die Referenznummer an, die der Kunde erhalten hat.

Positionsnummer, Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Menge, Netto-Einkaufspreis, Einheit und Liefertermin: Listen Sie hier die einzelnen Positionen der Bestellung auf. Geben Sie jeweils die Positionsnummer, Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Menge, Netto-Einkaufspreis (auf zwei Nachkommastellen gerundet), die Einheit und den Liefertermin an.

Gesamtpreise: Geben Sie hier den Gesamtpreise (Netto-Einkaufspreis) der Bestellung an.

Ihre Informationen: Teilen Sie hier bitte Ihre Unternehmensangaben mit.

Auftragsbestätigung via EDI-Schnittstelle

Die Auftragsbestätigung kann auch automatisiert via EDI-Schnittstelle in weiteren Formaten übermittelt werden. Weitere Informationen [zu allen EDI-Schnittstellen haben wir hier bereitgestellt](#).

Informationen als PDF herunterladen

Die wichtigsten Hinweise zur Erstellung und Übermittlung der Auftragsbestätigung haben wir für Sie in einem kompakten PDF-Dokument zusammengefasst:

[de-2025-02_support_auftragsbestaetigung.pdf](#)
pdf - 82.65 KB 2025-06-24