Value added. Value shared.

Auftragsbestätigung

Hier finden Sie alle wichtigen Informationen zur Übermittlung Ihrer Auftragsbestätigung an Unite.

Allgemeine Hinweise

- Die maximale Zeichenanzahl für Bestell- oder Referenznummern beträgt **20 Zeichen**. Sollte Ihre Nummer länger sein, unterstützt Sie Ihr Lieferantenbetreuer gern bei der Kürzung.
- Achten Sie darauf, dass Bestell- oder Referenznummern **keine Zeilenumbrüche** enthalten dürfen.
- Die Kopfdaten der Sendung – z. B. Position, Artikelnummer und Menge – müssen als **Überschriften** im Dokument angegeben sein.
- Stellen Sie gleiche Artikel mit verschiedenen Lieferterminen immer als separate Positionen dar. Jede Position muss die **Artikelnummer, das exakte Lieferdatum und die Menge** enthalten.
- **Synonyme und Abkürzungen** sind zulässig. So kann z. B. „Auftragsbestätigung“ als „AB“ abgekürzt oder durch „Order Confirmation“ ersetzt werden.
- Wenn sich ein Liefertermin ändert, senden Sie uns bitte eine **aktualisierte Auftragsbestätigung als Auftragsbestätigungsänderung** an die unten angegebene E-Mail-Adresse. Bitte beachten Sie: Terminänderungen dürfen **nicht** über das Lieferavis mitgeteilt werden.

So übermitteln Sie die Auftragsbestätigungen

Versandformate

Für die Übermittlung stehen folgende Formate zur Verfügung:

- **(Bevorzugt)** E-Mail mit der Auftragsbestätigung als PDF im Anhang
- HTML- oder Text-E-Mail
- Kombination aus PDF-Anhang und Text-E-Mail

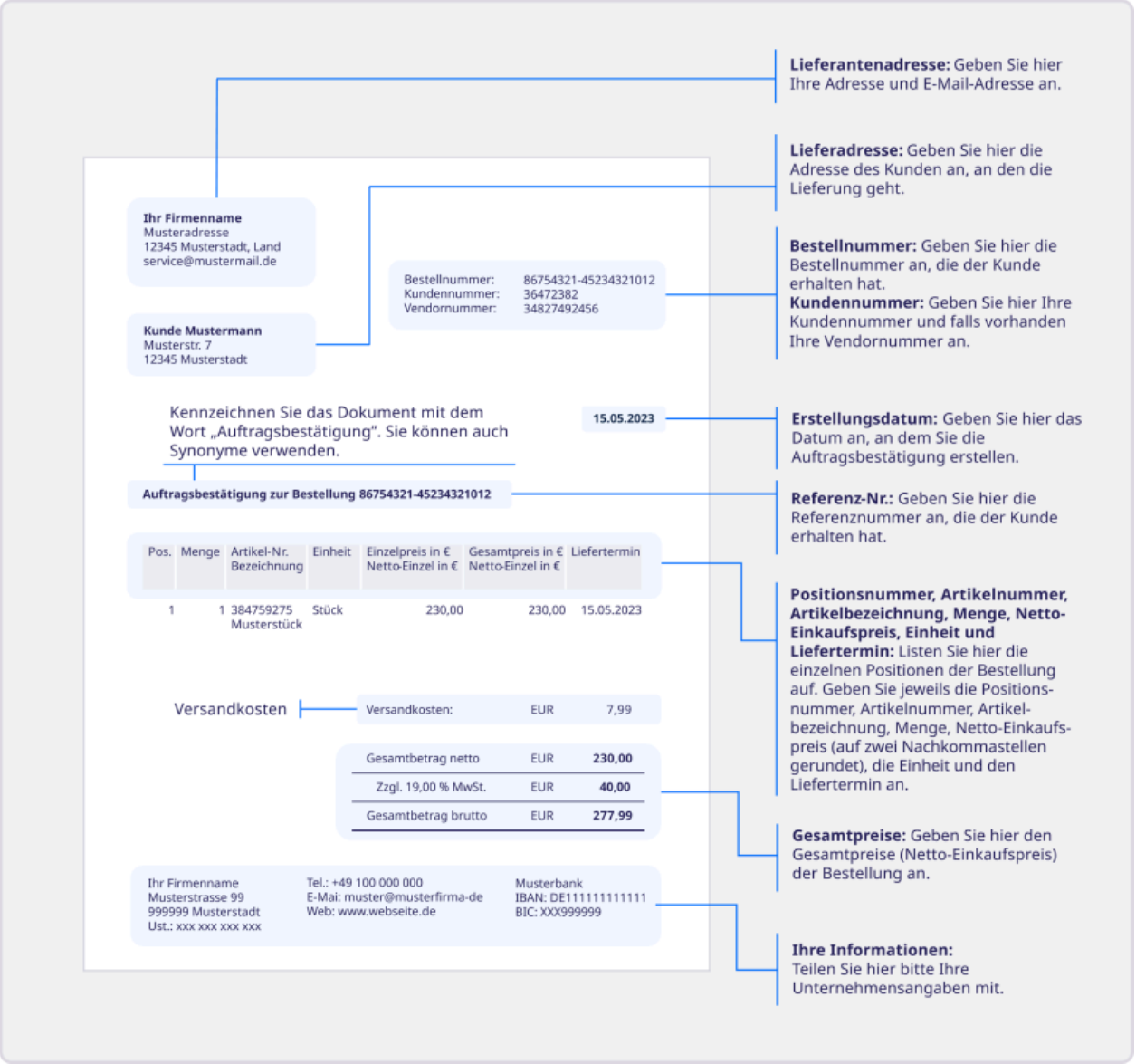
Kontaktinformation und Versandhinweise

Bitte senden Sie Ihre Auftragsbestätigungen an: operations.at@unite.eu

- Verwenden Sie **immer dieselbe Absenderadresse**, um eine eindeutige Zuordnung zu ermöglichen.
- Nutzen Sie für den Betreff Ihrer E-Mail stets dieselbe Struktur, *z. B.: „Auftragsbestätigung zur Bestellung [Kundenbestellnummer]“*.

Beispiel-Auftragsbestätigung als Orientierung

So könnte Ihr Dokument aussehen:



Auftragsbestätigung via EDI-Schnittstelle

Die Auftragsbestätigung kann auch automatisiert via EDI-Schnittstelle in weiteren Formaten übermittelt werden. Weitere Informationen zu allen EDI-Schnittstellen haben wir hier bereitgestellt.

Informationen als PDF herunterladen

Die wichtigsten Hinweise zur Erstellung und Übermittlung der Auftragsbestätigung haben wir für Sie in einem kompakten PDF-Dokument zusammengefasst:

de-2025-02_support_auftragsbestaetigung.pdf
pdf - 82.65 KB 2025-06-24