Value added. Value shared.

Retourzendingen en claims

Op deze pagina vind je meer informatie over onze retourprocedure en het indienen van claims.

Retourbeleid

Het retourbeleid is afhankelijk van de leverancier en kan dus verschillen per artikel. Als je op een artikel klikt, wordt je naar de productinformatiepagina gebracht. Klik op “Voorwaarden zelf selecteren” om de retourvoorwaarden weer te geven. Klik in het sorteermenu rechts onderaan op “Retourvoorwaarden tonen” om het retourbeleid per leverancier weer te geven.

De retourvoorwaarden zijn ook beschikbaar in de tabel ‘Retourvoorwaarden’ onderaan.







Verschil tussen retour en claim

- **Retour:** een retourzending kan worden aangevraagd als je een artikel per ongeluk hebt besteld of van gedachten bent veranderd. Aangezien het recht van retour niet van toepassing is voor zakelijke klanten, vragen we in dit soort gevallen een gebaar van goede wil bij de leverancier. We verzoeken daarom om de originele verpakking intact te laten en zo snel mogelijk een retourzending aan te vragen via ons formulier.
- **Claim:** een claim is van toepassing als er juridische redenen zijn voor een retour, zoals een verkeerd, beschadigd, defect of incompleet artikel. In dit geval zorgen wij voor de volledige afhandeling en verduidelijken we eventuele

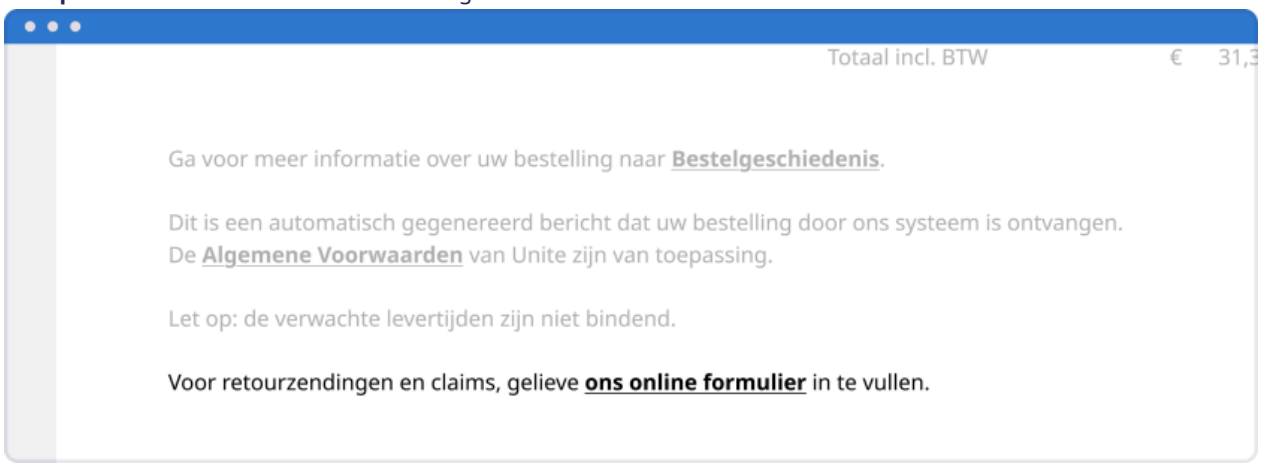
garantieclaims.

Hoe vraag ik een retourzending aan?

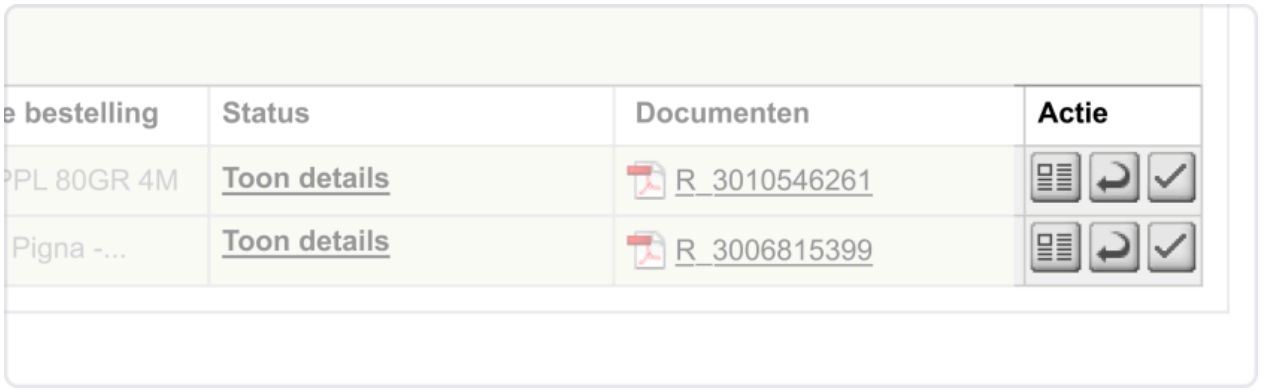
Stap 1: ga naar het formulier

Ga naar de eerste e-mail van Unite die je bestelnummer bevat. Klik op de link in de e-mail en vul het formulier in. Log in op je account.

Let op: deze link is uniek voor elke bestelling.



Je kunt ook naar je account gaan en op Bestelgeschiedenis klikken. Ga naar je bestelling en klik onder 'Acties' op het pijlsymbool om het formulier te openen.



Stap 2: geef de reden voor retour op

- Voer je contactgegevens in.
- Selecteer het artikel, geef de reden voor retour op en klik op "Ga verder".
- De specifieke retourvoorwaarden voor je artikel worden weergegeven.
- Vul de gevraagde informatie in over de staat van het artikel en de verpakking. Klik daarna op "Verzenden".
- Voeg een foto toe als bewijs als het een defect artikel betreft.

Stap 3: verwerking van de aanvraag

- Vink "Kopie via e-mail" aan als je een e-mail met een overzicht van je aanvraag wenst.
- Binnen 5 werkdagen ontvang je informatie over de status van je aanvraag.
- Als de leverancier je aanvraag goedkeurt, ontvang je instructies over de volgende stappen.

Hoe vraag ik een retourzending aan zonder inloggegevens?

Neem telefonisch contact met ons op tijdens kantooruren als je geen inloggegevens hebt.

Zorg dat je de volgende informatie bij de hand hebt:

- bestelnummer
- artikelnummer of -beschrijving
- reden van retour
- aantal artikelen voor retour
- serienummer (indien beschikbaar).

In het geval van transportschade, voeg foto’s toe van het beschadigde artikel en de verpakking.