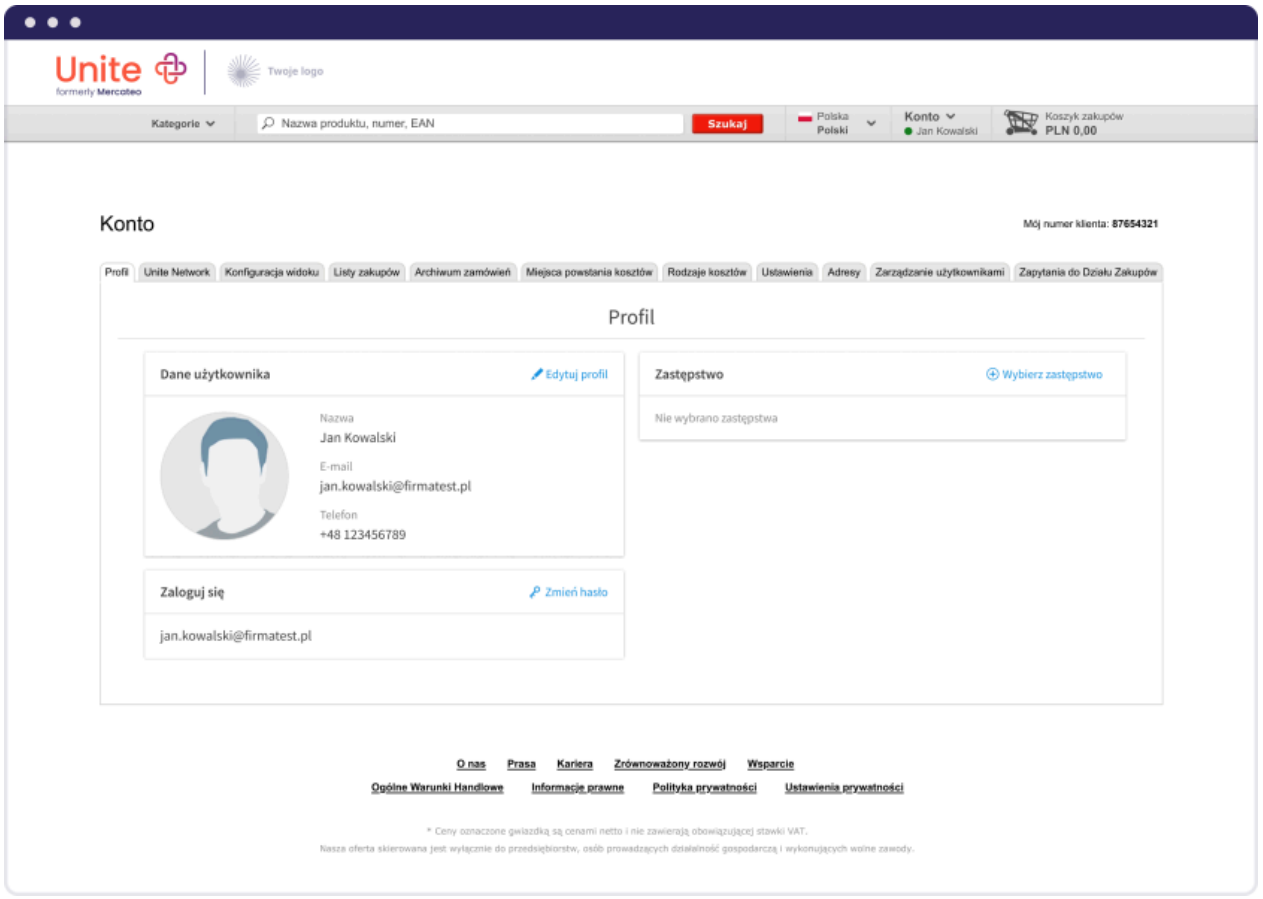
Value added. Value shared.

Konto użytkownika

Na swoim koncie możesz aktualizować profil, przeglądać historię zamówień, zmieniać ustawienia, konfigurować centra kosztów oraz zarządzać użytkownikami, budżetem i zapytaniami zakupowymi. Widoczne zakładki zależą od uprawnień, które zostały Ci przypisane.



Zakładki na koncie użytkownika

Profil

Zaktualizuj profil, zmień hasło i ustaw zastępstwa w przypadku nieobecności.

Przeczytaj o zarządzaniu profilami i kontami.

Unite Network

Szybko i łatwo wyszukuj i aktywuj nowych dostawców oraz zarządzaj nimi w jednym miejscu.

Zarządzanie widokiem

Możesz przypisać istniejące widoki do aktywowanych BusinessShopów, aby dopasować widok asortymentu dla określonych grup użytkowników.

Listy zakupów

Listy zakupów są przydatne w przypadku produktów kupowanych regularnie. Można je tworzyć, zmieniać i usuwać, a także udostępniać użytkownikom.

Więcej informacji o listach zakupów

Archiwum zamówień

W tej sekcji znajdziesz przegląd wszystkich swoich zamówień. Możesz przeglądać zamówienia, potwierdzenia przyjęcia towaru, składać zamówienia ponownie oraz zgłaszać zwroty.

Więcej informacji o archiwum zamówień

Rodzaje i miejsca powstawania kosztów

Wprowadź rodzaje i miejsca powstawania kosztów, a następnie przypisz je użytkownikom.

Przeczytaj więcej o zarządzaniu miejscami powstawania i rodzajami kosztów

---

Ustawienia

Tutaj możesz nadać globalne uprawnienia użytkownikom.

Adresy

Zarządzaj adresami do fakturowania i dostawy. Możesz dodawać nowe adresy dostawy i edytować istniejące, jeśli jesteś do tego upoważniony przez administratora konta.

Dowiedz się więcej o zarządzaniu adresami

Zarządzanie użytkownikami

Tutaj dowiesz się, jak zarządzać użytkownikami, przypisywać im uprawnienia i konfigurować proces zatwierdzania zamówień.

Dowiedz się więcej

Zapytania zakupowe

Wyświetlaj zapytania zakupowe oczekujące na Twoje zatwierdzenie, złożone przez użytkowników znajdujących się niżej w hierarchii zakupowej.
