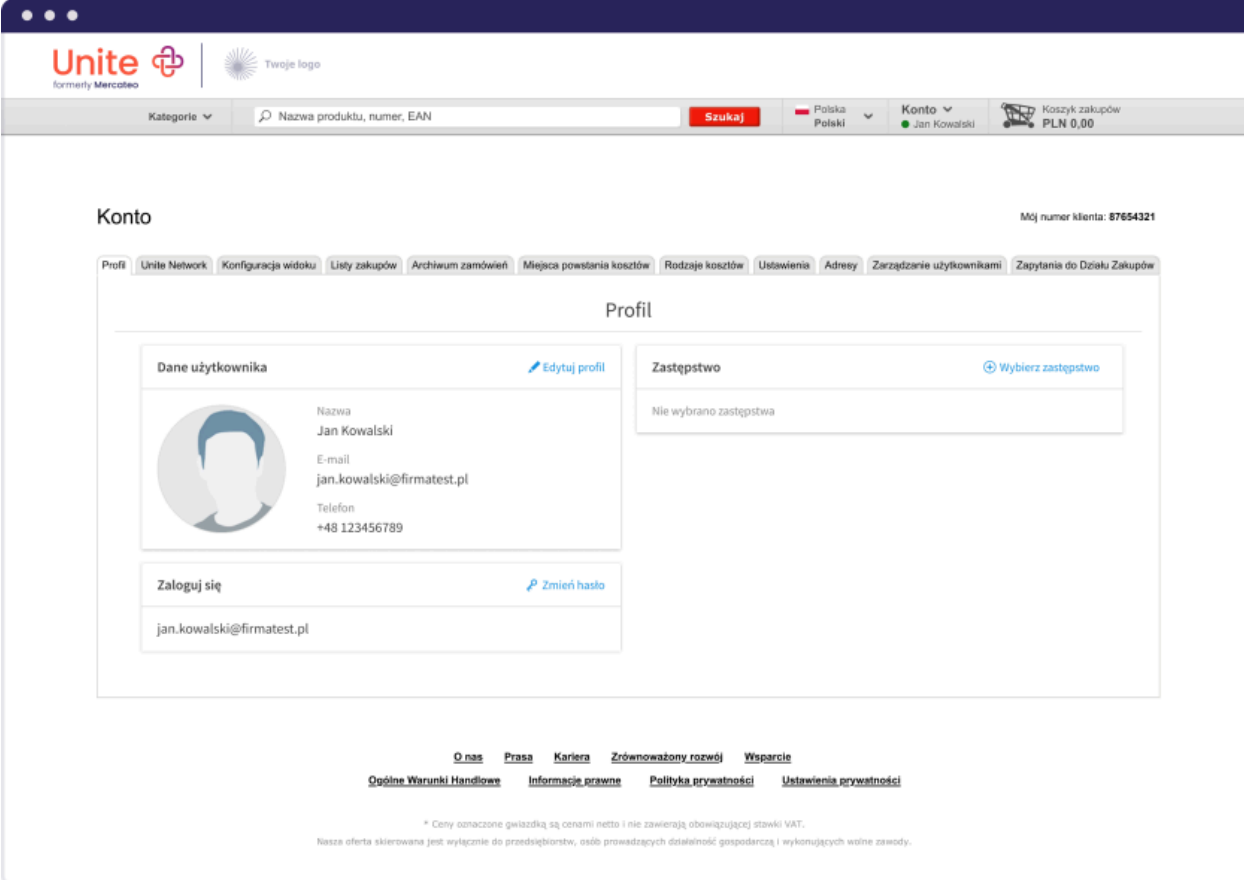


Konto użytkownika

Na swoim koncie możesz aktualizować profil, przeglądać historię zamówień, zmieniać ustawienia, konfigurować centra kosztów oraz zarządzać użytkownikami, budżetem i zapytaniami zakupowymi. Widoczne zakładki zależą od uprawnień, które zostały Ci przypisane.



The screenshot shows the 'Konto' (Account) page in the Unite system. At the top, there is a navigation bar with the Unite logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 'Koszyk zakupów PLN 0,00'. Below the navigation bar, the 'Konto' section is displayed with the user's name 'Jan Kowalski' and client number '87654321'. A horizontal menu contains various options: 'Profil', 'Unite Network', 'Konfiguracja widoku', 'Listy zakupów', 'Archiwum zamówień', 'Miejsca powstania kosztów', 'Rodzaje kosztów', 'Ustawienia', 'Adresy', 'Zarządzanie użytkownikami', and 'Zapytania do Dzielnicy Zakupów'. The 'Profil' tab is active, showing a 'Dane użytkownika' section with fields for Name (Jan Kowalski), E-mail (jan.kowalski@firmatest.pl), and Telephone (+48 123456789). There is also a 'Zastępstwo' (Proxy) section with a 'Wybierz zastępstwo' button. At the bottom, there are links for 'Zaloguj się' and 'Zmień hasło'. A footer contains various legal and company links like 'O nas', 'Prasa', 'Kariera', etc.

Zakładki na koncie użytkownika

Profil

Zaktualizuj profil, zmień hasło i ustaw zastępstwa w przypadku nieobecności.

[Przeczytaj o zarządzaniu profilami i kontami.](#)

Unite Network

Szybko i łatwo wyszukuj i aktywuj nowych dostawców oraz zarządzaj nimi w jednym miejscu.

Zarządzanie widokiem

Możesz przypisać istniejące widoki do aktywowanych BusinessShopów, aby dopasować widok asortymentu dla określonych grup użytkowników.

Listy zakupów

Listy zakupów są przydatne w przypadku produktów kupowanych regularnie. Można je tworzyć, zmieniać i usuwać, a także udostępniać użytkownikom.

[Więcej informacji o listach zakupów](#)

Archiwum zamówień

W tej sekcji znajdziesz przegląd wszystkich swoich zamówień. Możesz przeglądać zamówienia, potwierdzenia przyjęcia towaru, składać zamówienia ponownie oraz zgłaszać zwroty.

[Więcej informacji o archiwum zamówień](#)

Rodzaje i miejsca powstawania kosztów

Wprowadź rodzaje i miejsca powstawania kosztów, a następnie przypisz je użytkownikom.

[Przeczytaj więcej o zarządzaniu miejscami powstawania i rodzajami kosztów](#)

Ustawienia

Tutaj możesz nadać globalne uprawnienia użytkownikom.

Adresy

Zarządzaj adresami do fakturowania i dostawy. Możesz dodawać nowe adresy dostawy i edytować istniejące, jeśli jesteś do tego upoważniony przez administratora konta.

[Dowiedz się więcej o zarządzaniu adresami](#)

Zarządzanie użytkownikami

Tutaj dowiesz się, jak zarządzać użytkownikami, przypisywać im uprawnienia i konfigurować proces zatwierdzania zamówień.

[Dowiedz się więcej](#)

Zapytania zakupowe

Wyświetlaj zapytania zakupowe oczekujące na Twoje zatwierdzenie, złożone przez użytkowników znajdujących się niżej w hierarchii zakupowej.
