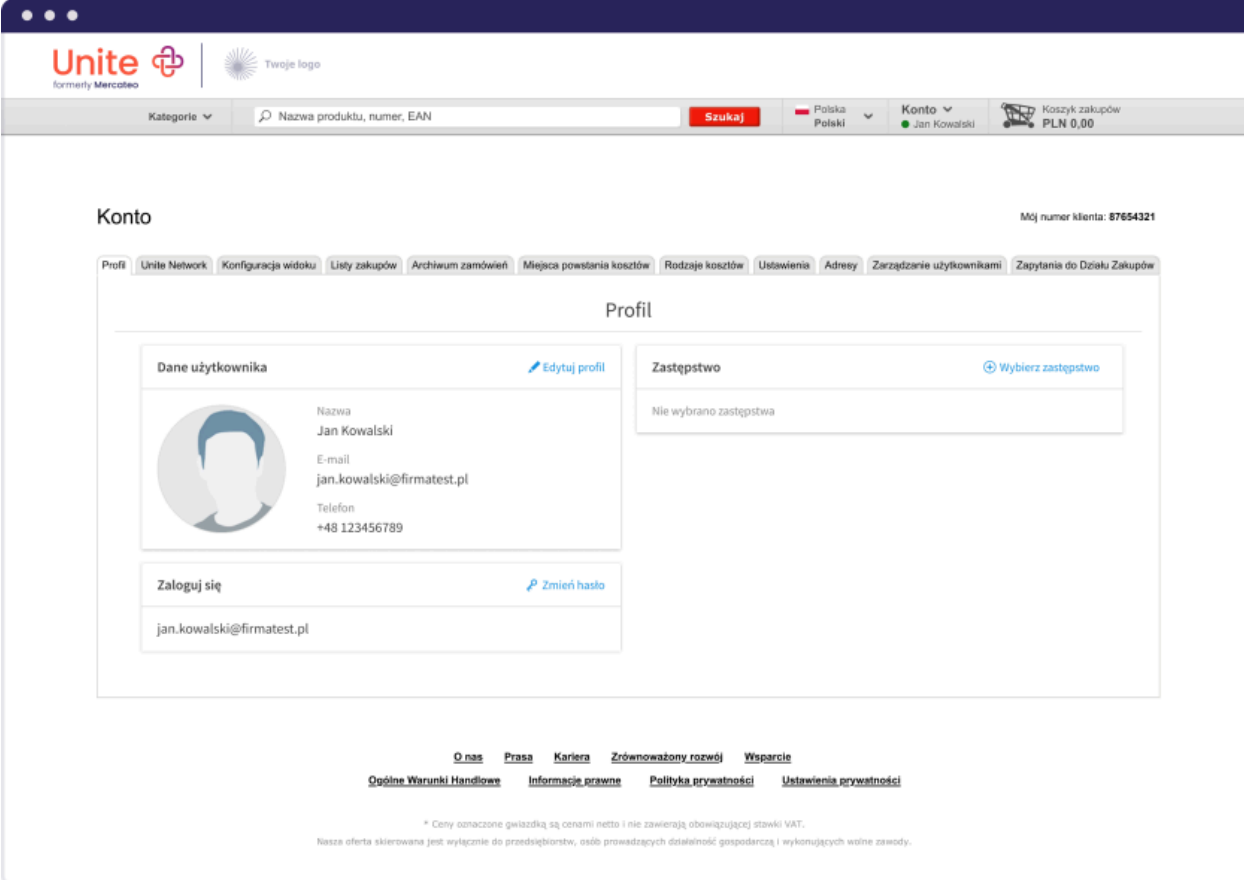


Konto użytkownika

Na swoim koncie możesz aktualizować profil, przeglądać historię zamówień, zmieniać ustawienia, konfigurować centra kosztów oraz zarządzać użytkownikami, budżetem i zapytaniami zakupowymi. Widoczne zakładki zależą od uprawnień, które zostały Ci przypisane.



The screenshot shows the 'Konto' (Account) page in the Unite system. At the top, there is a navigation bar with the Unite logo, a search bar, and a shopping cart icon showing 'Koszyk zakupów PLN 0,00'. Below the navigation bar, the 'Konto' section is displayed with the user's name 'Jan Kowalski' and client number '87654321'. A horizontal menu contains various options: 'Profil', 'Unite Network', 'Konfiguracja widoku', 'Listy zakupów', 'Archiwum zamówień', 'Miejsca powstania kosztów', 'Rodzaje kosztów', 'Ustawienia', 'Adresy', 'Zarządzanie użytkownikami', and 'Zapytania do Dzielnicy Zakupów'. The 'Profil' tab is active, showing a 'Dane użytkownika' section with fields for Name (Jan Kowalski), E-mail (jan.kowalski@firmatest.pl), and Telephone (+48 123456789). There is also a 'Zastępstwo' (Proxy) section with a 'Wybierz zastępstwo' button. At the bottom, there are links for 'Zaloguj się' and 'Zmień hasło'. A footer contains various legal and company links like 'O nas', 'Prasa', 'Kariera', 'Zrównoważony rozwój', 'Wsparcie', 'Ogólne Warunki Handlowe', 'Informacje prawne', 'Polityka prywatności', and 'Ustawienia prywatności'.

Zakładki na koncie użytkownika

Profil

Zaktualizuj profil, zmień hasło i ustaw zastępstwa w przypadku nieobecności.

[Przeczytaj o zarządzaniu profilami i kontami.](#)

Unite Network

Szybko i łatwo wyszukuj i aktywuj nowych dostawców oraz zarządzaj nimi w jednym miejscu.

Zarządzanie widokiem

Możesz przypisać istniejące widoki do aktywowanych BusinessShopów, aby dopasować widok asortymentu dla określonych grup użytkowników.

Listy zakupów

Listy zakupów są przydatne w przypadku produktów kupowanych regularnie. Można je tworzyć, zmieniać i usuwać, a także udostępniać użytkownikom.

[Więcej informacji o listach zakupów](#)

Archiwum zamówień

W tej sekcji znajdziesz przegląd wszystkich swoich zamówień. Możesz przeglądać zamówienia, potwierdzenia przyjęcia towaru, składać zamówienia ponownie oraz zgłaszać zwroty.

[Więcej informacji o archiwum zamówień](#)

Rodzaje i miejsca powstawania kosztów

Wprowadź rodzaje i miejsca powstawania kosztów, a następnie przypisz je użytkownikom.

[Przeczytaj więcej o zarządzaniu miejscami powstawania i rodzajami kosztów](#)

Ustawienia

Tutaj możesz nadać globalne uprawnienia użytkownikom.

Adresy

Zarządzaj adresami do fakturowania i dostawy. Możesz dodawać nowe adresy dostawy i edytować istniejące, jeśli jesteś do tego upoważniony przez administratora konta.

[Dowiedz się więcej o zarządzaniu adresami](#)

Zarządzanie użytkownikami

Tutaj dowiesz się, jak zarządzać użytkownikami, przypisywać im uprawnienia i konfigurować proces zatwierdzania zamówień.

[Dowiedz się więcej](#)

Zapytania zakupowe

Wyświetlaj zapytania zakupowe oczekujące na Twoje zatwierdzenie, złożone przez użytkowników znajdujących się niżej w hierarchii zakupowej.
