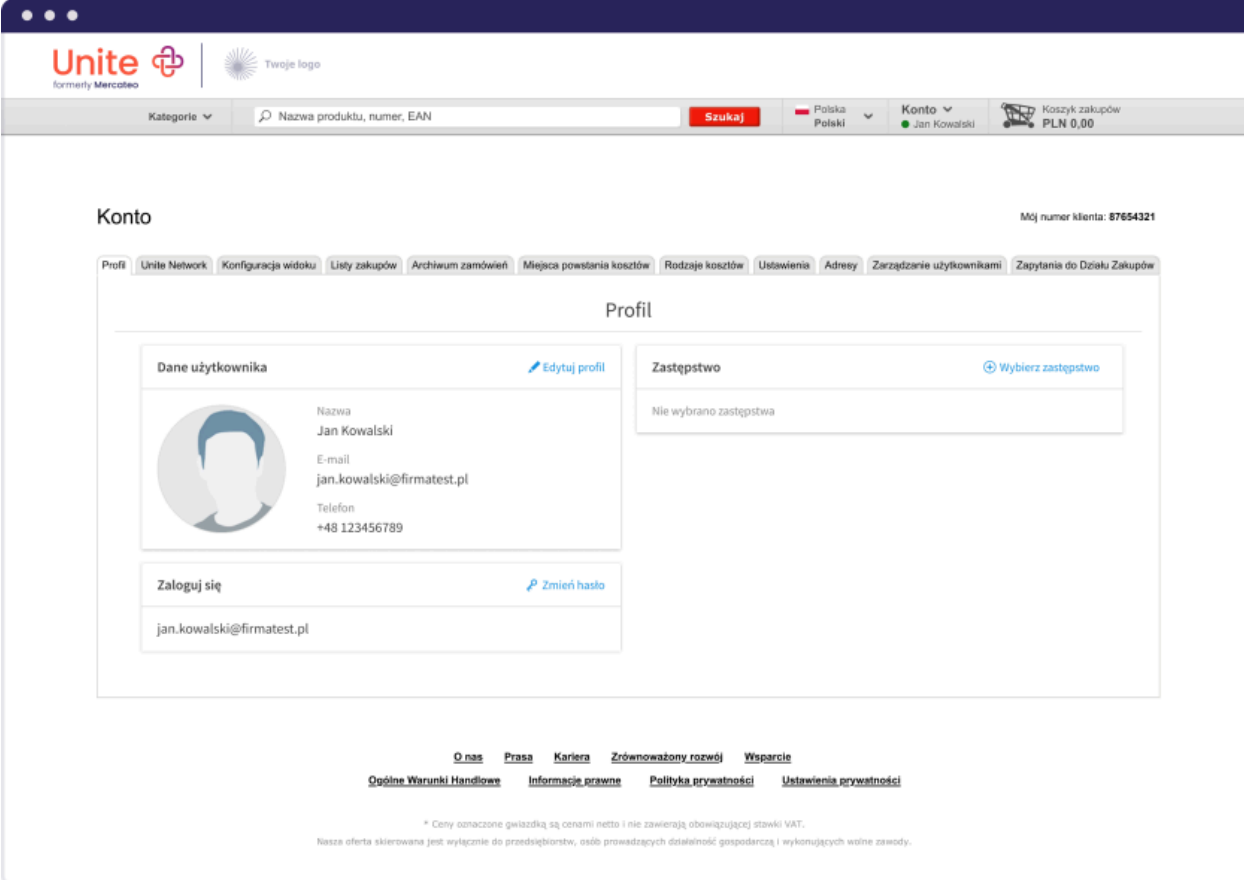


Konto użytkownika

Na swoim koncie możesz aktualizować profil, przeglądać historię zamówień, zmieniać ustawienia, konfigurować centra kosztów oraz zarządzać użytkownikami, budżetem i zapytaniami zakupowymi. Widoczne zakładki zależą od uprawnień, które zostały Ci przypisane.



The screenshot shows the 'Konto' (Account) page for a user named Jan Kowalski. The page includes a navigation menu with options like 'Unite Network', 'Konfiguracja widoku', 'Listy zakupów', 'Archiwum zamówień', 'Miejsca powstania kosztów', 'Rodzaje kosztów', 'Ustawienia', 'Adresy', 'Zarządzanie użytkownikami', and 'Zapytania do Dzielnicy Zakupów'. The main content area is titled 'Profil' and contains several sections: 'Dane użytkownika' (User data) with fields for name, email, and phone; 'Zastępstwo' (Proxy) with a 'Wybierz zastępstwo' button; and 'Zaloguj się' (Log in) with a 'Zmień hasło' (Change password) button. The page also features a footer with links to 'O nas', 'Prasa', 'Kariera', 'Zrównoważony rozwój', 'Wsparcie', 'Ogólne Warunki Handlowe', 'Informacje prawne', 'Polityka prywatności', and 'Ustawienia prywatności'.

Zakładki na koncie użytkownika

Profil

Zaktualizuj profil, zmień hasło i ustaw zastępstwa w przypadku nieobecności.

[Przeczytaj o zarządzaniu profilami i kontami.](#)

Unite Network

Szybko i łatwo wyszukuj i aktywuj nowych dostawców oraz zarządzaj nimi w jednym miejscu.

Zarządzanie widokiem

Możesz przypisać istniejące widoki do aktywowanych BusinessShopów, aby dopasować widok asortymentu dla określonych grup użytkowników.

Listy zakupów

Listy zakupów są przydatne w przypadku produktów kupowanych regularnie. Można je tworzyć, zmieniać i usuwać, a także udostępniać użytkownikom.

[Więcej informacji o listach zakupów](#)

Archiwum zamówień

W tej sekcji znajdziesz przegląd wszystkich swoich zamówień. Możesz przeglądać zamówienia, potwierdzenia przyjęcia towaru, składać zamówienia ponownie oraz zgłaszać zwroty.

[Więcej informacji o archiwum zamówień](#)

Rodzaje i miejsca powstawania kosztów

Wprowadź rodzaje i miejsca powstawania kosztów, a następnie przypisz je użytkownikom.

[Przeczytaj więcej o zarządzaniu miejscami powstawania i rodzajami kosztów](#)

Ustawienia

Tutaj możesz nadać globalne uprawnienia użytkownikom.

Adresy

Zarządzaj adresami do fakturowania i dostawy. Możesz dodawać nowe adresy dostawy i edytować istniejące, jeśli jesteś do tego upoważniony przez administratora konta.

[Dowiedz się więcej o zarządzaniu adresami](#)

Zarządzanie użytkownikami

Tutaj dowiesz się, jak zarządzać użytkownikami, przypisywać im uprawnienia i konfigurować proces zatwierdzania zamówień.

[Dowiedz się więcej](#)

Zapytania zakupowe

Wyświetlaj zapytania zakupowe oczekujące na Twoje zatwierdzenie, złożone przez użytkowników znajdujących się niżej w hierarchii zakupowej.
