

## Order Inject

Con l'interfaccia Order Inject trasferisci gli ordini in modo automatico dal tuo sistema ERP a Unite. In questo modo, non è necessario trasmettere l'ordine tramite e-mail o caricarlo manualmente: riceviamo tutti i dettagli dell'ordine direttamente dal tuo sistema.

Per utilizzare questo servizio è necessaria un'interfaccia punch-out (OCI o cXML) per trasferire il carrello creato su Unite al sistema ERP per l'approvazione. Una volta approvato, l'interfaccia Order Inject lo ritrasmette in automatico a Unite.

Quando riceviamo l'ordine, inviamo la conferma all'indirizzo e-mail indicato in fase di acquisto o all'indirizzo e-mail standard memorizzato nel sistema. Ti ricordiamo che questa conferma attesta solamente la ricezione dell'ordine.

### Dati necessari per il trasferimento dell'ordine

Di seguito trovi un elenco di dati necessari per la corretta elaborazione dell'ordine. **I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (\*)**. Per maggiore chiarezza, abbiamo suddiviso questi valori a livello generale di ordine e a livello di singole posizioni (singoli articoli acquistati).

**Attenzione:** verifica che tutti i dati siano completi e segui le linee guida indicate nella tabella per una corretta elaborazione dell'ordine.

## Dati dell'ordine

	Descrizione
<b>Numero cliente Unite*</b>	es. 60123456
<b>Numero d'ordine*</b>	La lunghezza consigliata è di 10 caratteri. Numeri d'ordine con più di 25 caratteri non saranno elaborati.
<b>Indirizzo dell'acquirente</b>	<p>Inserisci il nome, l'indirizzo e-mail e numero di telefono dell'acquirente da contattare in caso di necessità.</p> <p>L'indirizzo e-mail sarà utilizzato anche per l'invio di informazioni relative all'ordine, come la conferma d'ordine.</p>
<b>Indirizzo di fatturazione*</b>	<p>Deve includere: nome del destinatario, indirizzo e numero civico, CAP, città e sigla del Paese.</p> <p>Eventuali informazioni sulla casella postale devono essere indicate insieme all'indirizzo (es. "Casella postale 1234").</p> <p>Se la tua azienda utilizza diversi indirizzi di fatturazione, assicurati di indicare quello corretto per l'intero ordine. Se non viene specificato nessun indirizzo, utilizzeremo quello salvato come standard nell'account Unite.</p> <p>L'indirizzo di fatturazione deve corrispondere all'azienda che effettua l'ordine.</p> <p>In alcuni Paesi (come Belgio, Italia, Polonia) è necessario indicare anche il numero di partita IVA dell'azienda.</p>
<b>Indirizzo di consegna*</b>	<p>Deve includere: nome del destinatario, indirizzo e numero civico, CAP, città e sigla del Paese.</p> <p>È possibile indicare un unico indirizzo di consegna per ordine.</p> <p>Quando crei un indirizzo, ti chiediamo di non superare i 35 caratteri per campo. Inserisci le informazioni più importanti per prime per assicurarti che siano ben visibili sul pacco. In alcuni casi, campi troppo lunghi o eventuali informazioni aggiuntive potrebbero non essere elaborati correttamente.</p>
<b>Indirizzo del fornitore*</b>	È richiesto almeno il codice o il nome del fornitore.
<b>Valuta*</b>	es. EUR

## Dati di ciascuna posizione dell'ordine

	Descrizione
<b>Numero di posizione*</b>	Numero sequenziale delle posizioni all'interno di un ordine (es. 1, 2, 3, etc.).
<b>Numero articolo*</b>	Numero articolo Unite, come indicato nel carrello trasferito.
<b>ID del carrello*</b>	A seconda delle impostazioni dell'interfaccia punch-out, l'ID del carrello può essere indicato separatamente (es. "a56bc7.1" con interfaccia cXML), o come parte del numero articolo (es. "56bc7.1@123-45678910" con interfaccia OCI).
<b>Descrizione dell'articolo</b>	Opzionale: breve descrizione dell'articolo, come indicata nel carrello trasferito.
<b>Quantità*</b>	Quantità ordinata
<b>Unità di ordine*</b>	Codice dell'unità ordinabile (es. pezzo, pacchetto, bottiglia), come indicato nel carrello trasferito.
<b>Prezzo unitario*</b>	Prezzo unitario netto (in base alla quantità per prezzo)
<b>Prezzo della posizione*</b>	Prezzo netto dell'intera posizione (prezzo della posizione = quantità x prezzo unitario ÷ quantità per prezzo)
<b>Quantità per prezzo*</b>	Quantità di articoli a cui si riferisce il prezzo unitario
<b>Centro di costo</b>	Opzionale
<b>Tipo di costo</b>	Opzionale

## Formati e protocolli di trasporto

Per trasferire automaticamente gli ordini utilizziamo i formati **SAP IDoc XML** (es. ORDERS05) o **cXML**. La trasmissione avviene di norma tramite **HTTPS**.

Se desideri utilizzare un altro formato o protocollo di trasporto, ti invitiamo a contattare il tuo referente locale di Unite o il nostro [team di vendita](#).

## Esempi di documenti

Di seguito puoi scaricare dei modelli di documenti nel formato standard SAP IDoc ORDERS05 e cXML con maggiori dettagli.

 [customer\\_orderinject.zip](#)  
zip - 6.98 MB 2025-11-17