Order Inject

Con l'interfaccia Order Inject trasferisci gli ordini in modo automatico dal tuo sistema ERP a Unite. In questo modo, non è necessario trasmettere l'ordine tramite e-mail o caricarlo manualmente: riceviamo tutti i dettagli dell'ordine direttamente dal tuo sistema.

Per utilizzare questo servizio è necessaria un'interfaccia punch-out (OCI o cXML) per trasferire il carrello creato su Unite al sistema ERP per l'approvazione. Una volta approvato, l'interfaccia Order Inject lo ritrasmette in automatico a Unite.

Quando riceviamo l'ordine, inviamo la conferma all'indirizzo e-mail indicato in fase di acquisto o all'indirizzo e-mail standard memorizzato nel sistema. Ti ricordiamo che questa conferma attesta solamente la ricezione dell'ordine.

Dati necessari per il trasferimento dell'ordine

Di seguito trovi un elenco di dati necessari per la corretta elaborazione dell'ordine. **I campi obbligatori sono contrassegnati da un asterisco (*)**. Per maggiore chiarezza, abbiamo suddiviso questi valori a livello generale di ordine e a livello di singole posizioni (singoli articoli acquistati).

Attenzione: verifica che tutti i dati siano completi e segui le linee guida indicate nella tabella per una corretta elaborazione dell'ordine.

Dati dell’ordine

	Descrizione
Numero cliente Unite*	es. 60123456
Numero d’ordine*	La lunghezza consigliata è di 10 caratteri. Numeri d’ordine con più di 25 caratteri non saranno elaborati.
Indirizzo dell’acquirente	Inserisci il nome, l’indirizzo e-mail e numero di telefono dell’acquirente da contattare in caso di necessità. L’indirizzo e-mail sarà utilizzato anche per l’invio di informazioni relative all’ordine, come la conferma d’ordine.
Indirizzo di fatturazione*	Deve includere: nome del destinatario, indirizzo e numero civico, CAP, città e sigla del Paese. Eventuali informazioni sulla casella postale devono essere indicate insieme all’indirizzo (es. “Casella postale 1234”). Se la tua azienda utilizza diversi indirizzi di fatturazione, assicurati di indicare quello corretto per l’intero ordine. Se non viene specificato nessun indirizzo, utilizzeremo quello salvato come standard nell’account Unite. L’indirizzo di fatturazione deve corrispondere all’azienda che effettua l’ordine. In alcuni Paesi (come Belgio, Italia, Polonia) è necessario indicare anche il numero di partita IVA dell’azienda.
Indirizzo di consegna*	Deve includere: nome del destinatario, indirizzo e numero civico, CAP, città e sigla del Paese. È possibile indicare un unico indirizzo di consegna per ordine. Quando crei un indirizzo, ti chiediamo di non superare i 35 caratteri per campo. Inserisci le informazioni più importanti per prime per assicurarti che siano ben visibili sul pacco. In alcuni casi, campi troppo lunghi o eventuali informazioni aggiuntive potrebbero non essere elaborati correttamente.
Indirizzo del fornitore*	È richiesto almeno il codice o il nome del fornitore.
Valuta*	es. EUR

Dati di ciascuna posizione dell'ordine

	Descrizione
Numero di posizione*	Numero sequenziale delle posizioni all'interno di un ordine (es. 1, 2, 3, etc.).
Numero articolo*	Numero articolo Unite, come indicato nel carrello trasferito.
ID del carrello*	A seconda delle impostazioni dell'interfaccia punch-out, l'ID del carrello può essere indicato separatamente (es. "a56bc7.1" con interfaccia cXML), o come parte del numero articolo (es. "56bc7.1@123-45678910" con interfaccia OCI).
Descrizione dell'articolo	Opzionale: breve descrizione dell'articolo, come indicata nel carrello trasferito.
Quantità*	Quantità ordinata
Unità di ordine*	Codice dell'unità ordinabile (es. pezzo, pacchetto, bottiglia), come indicato nel carrello trasferito.
Prezzo unitario*	Prezzo unitario netto (in base alla quantità per prezzo)
Prezzo della posizione*	Prezzo netto dell'intera posizione (prezzo della posizione = quantità x prezzo unitario ÷ quantità per prezzo)
Quantità per prezzo*	Quantità di articoli a cui si riferisce il prezzo unitario
Centro di costo	Opzionale
Tipo di costo	Opzionale

Formati e protocolli di trasporto

Per trasferire automaticamente gli ordini utilizziamo i formati **SAP IDoc XML** (es. ORDERS05) o **cXML**. La trasmissione avviene di norma tramite **HTTPS**.

Se desideri utilizzare un altro formato o protocollo di trasporto, ti invitiamo a contattare il tuo referente locale di Unite o il nostro team di vendita.

Esempi di documenti

Di seguito puoi scaricare dei modelli di documenti nel formato standard SAP IDoc ORDERS05 e cXML con maggiori dettagli.

customer_orderinject.zip
zip - 6.98 MB 2025-11-17