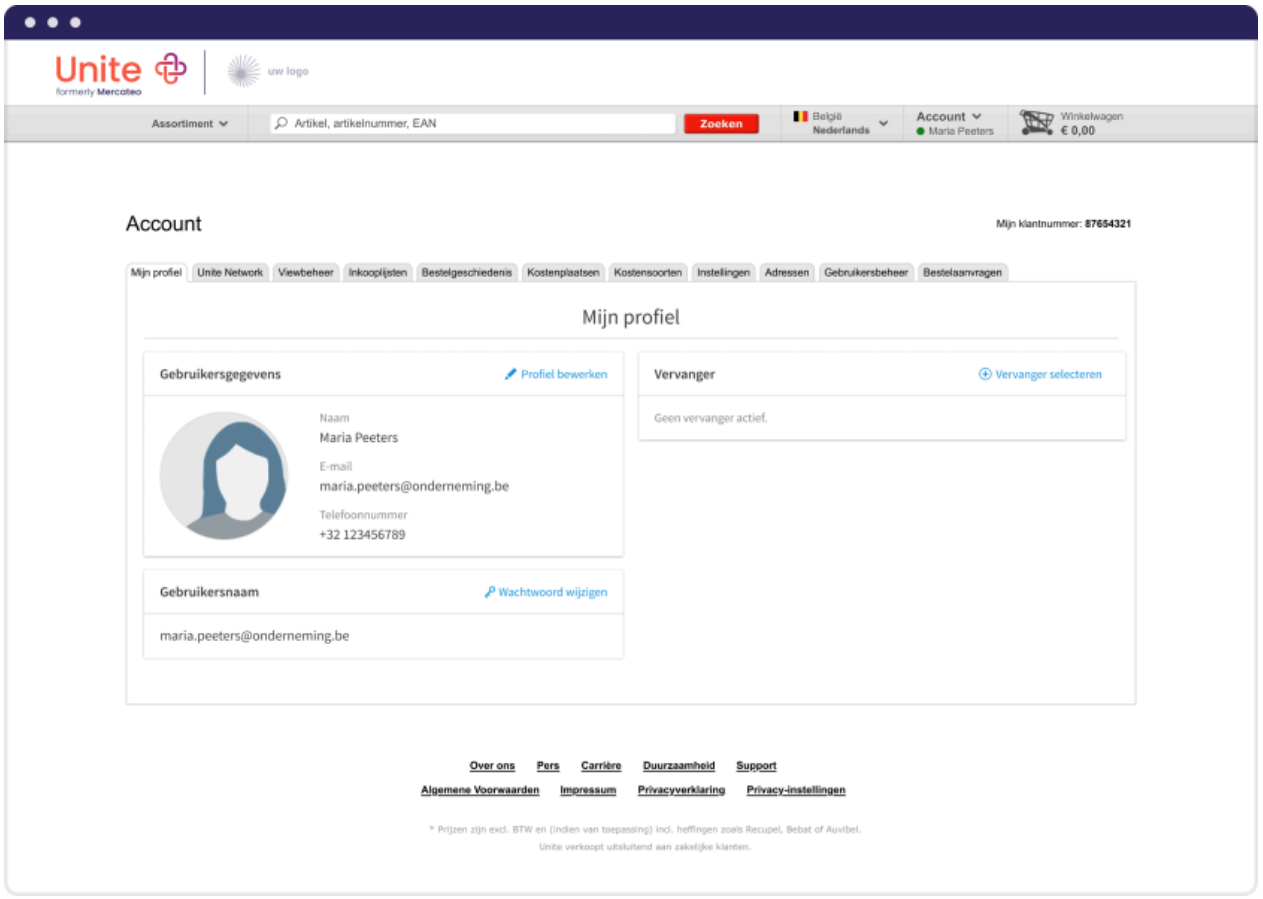
# Account

Onder Account kun je je profiel bewerken, bestelgeschiedenis bekijken, instellingen wijzigen, kostenplaatsen- en soorten instellen, naast gebruikers en bestelaanvragen beheren. De beschikbare menu-onderdelen zijn afhankelijk van je gebruikersrechten.




## Hoofdmenu

### Mijn profiel

Bewerk je profiel, verander je wachtwoord en stel vervangers in.

Meer informatie over Mijn profiel en accountbeheer

### Unite Network

Vind en activeer snel nieuwe leveranciers en beheer contracten eenvoudig op een plek.

### Viewbeheer

Voeg bestaande views aan je geactiveerde BusinessShops toe om assortimenten te beperken voor bepaalde gebruikersgroepen.

### Inkooplijsten

Inkooplijsten zijn handig voor regelmatige aankopen. Je kunt inkooplijsten aanmaken, wijzigen, verwijderen en delen met andere gebruikers.

---

**Bestelgeschiedenis**

Hier vind je een overzicht van al je bestellingen en facturen. Bekijk bestellingen, bevestig de ontvangst, plaats dezelfde bestelling opnieuw of vraag een retourzending aan.

---

**Kostenplaatsen en -soorten**

Voeg kostenplaatsen- en soorten toe die je kunt toewijzen aan gebruikers.

Meer informatie over Kostenplaatsen en -soorten beheren.

---

**Instellingen**

Selecteer algemene instellingen voor alle gebruikers.

---

**Adressen**

Beheer factuur- en afleveradressen, voeg nieuwe adressen toe of bewerk bestaande. Je hebt toegang van de administrator van je bedrijfsaccount nodig.

Meer informatie over Adresbeheer.

---

**Gebruikersbeheer**

Beheer gebruikers in je organisatie, wijs bepaalde rechten toe en stel goedkeuringsworkflows in.

Meer informatie over Gebruikersbeheer en goedkeuringsworkflows

---

**Bestelaanvragen**

Geeft bestelaanvragen weer die wachten op jouw goedkeuring.

---