

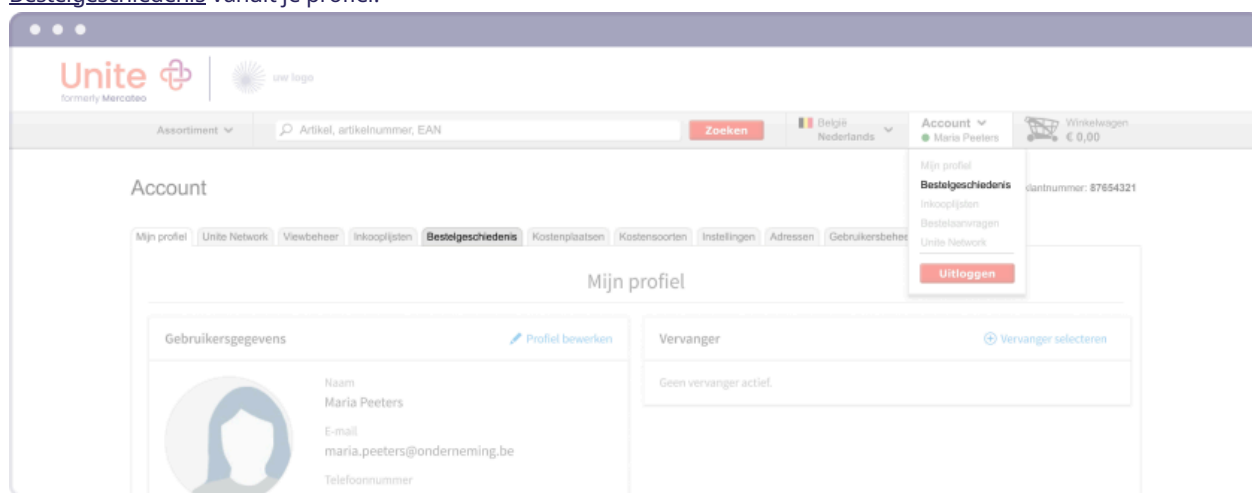
Bestelgeschiedenis

Je bestelgeschiedenis geeft al je bestellingen chronologisch weer. Op deze pagina vind je meer informatie over toegang tot je bestelgeschiedenis, bestellingen beheren, gegevens exporteren en toestemming verlenen.

Hoe krijg ik toegang tot mijn bestelgeschiedenis?

Toegang via web

Log in op je account, ga naar het dropdownmenu "Account" en klik op "Bestelgeschiedenis". Of ga rechtstreeks naar [Bestelgeschiedenis](#) vanuit je profiel.



Toegang via punch-out

Enkel administratoren hebben via punch-out toegang tot de bestelgeschiedenis. Er moet hiervoor eerst worden ingelogd op Unite via web.

Hoe ziet de bestelgeschiedenis eruit?

In de bestelgeschiedenis vind je een lijst van al je bestellingen uit alle catalogi, incl. raamovereenkomsten. Elke bestelling wordt getoond met belangrijke informatie: bestelnummer, besteldatum, totale kosten, naam van de inkoper, grootste artikel binnen een bestelling, bestelstatus (incl. verzendinformatie voor bevestigde bestellingen), facturen en mogelijke acties.

Account							Mijn klantnummer: 87654321			
Mijn profiel	Unite Network	Viewbeheer	Inkooplijsten	Bestelgeschiedenis	Kostenplaatsen	Kostensoorten	Instellingen	Adressen	Gebruikersbeheer	Bestelaanvragen
Bestelgeschiedenis										
Hier vindt u een overzicht van al uw bestellingen en facturen. Plaats een bestelling opnieuw, druk oude bestellingen af en dien een retouraanvraag of claim in. Exporteer uw bestelgeschiedenis als Excel-bestand voor een analyse op basis van productgroep, kostenplaats en inkoper.										
Bestellingen										
Bestelgeschiedenis exporteren Nieuw: uitgebreid rapport										
Bestelnummer	Datum	Totaal	Gebruiker	Grootste kostenpost van deze bestelling	Status	Documenten	Actie			
▶ 92361802	18-sep-2025	€ 20,54*	-	CF10 QUADERNI FLOWERS A4 1R 80GR	geannuleerd	-				
▶ 92104954	29-jul-2025	€ 20,84*	-	CF10 MAXI ONE COLOR PM PPL 80GR 4M	geannuleerd	-				
▶ 92098896	28-jul-2025	€ 144,46*	-	3M VISITOR Overzetbril Transparant EN ...	geannuleerd	-				

Indien [Gebruikersbeheer en goedkeuringsworkflows](#) zijn ingesteld voor gebruikers met webtoegang, ziet de administrator afgewezen bestelaanvragen onderaan de pagina onder "Afgewezen bestelaanvragen".

Zoek een oude bestelling door de artikelomschrijving of het bestelnummer in te voeren in de zoekbalk. Onder Actie, vind je de volgende knoppen: toon alle bestelgegevens, retourzending aanvragen, goederenontvangst bevestigen (grijs vinkje) of goederenontvangst is bevestigd (groen vinkje).

Grootste kostenpost van deze bestelling	Status	Documenten	Actie
CF10 QUADERNI FLOWERS A4 1R 80GR	Toon details	R_3010546261	
CF10 MAXI ONE COLOR PM PPL 80GR 4M	Toon details	R_3006815399	

Voor een kort overzicht van een bestelling, klik op de uitklappij links van het bestelnummer in kwestie.

Bestelnummer	Datum	Totaal	Gebruiker	Grootste kostenpost van deze bestelling	Status	Documenten	Actie
▼ 92361802	18-sep-2025	€ 20,54*	-	CF10 QUADERNI FLOWERS A4 1R 80GR	Toon details	-	
Artikel/nr.	Fabrikant/nr.	Magazijn	Magazijn	Leverstatus	Aantal	Prijs	Totaal
CF10 QUADERNI FLOWERS A4 1R 80GR 8143-02298851R	Pigna 02298851R	Unite	Magazzino 8143	Toon details	1 pezzo	€ 20,54* € 25,06	€ 20,54* € 25,06
Verzendkosten		Magazzino 8143				€ 0,00* € 0,00	€ 0,00* € 0,00

Voor een kort overzicht van de verzendkosten van een bestelling, klik op "Toon details" onder "Status".

Hoe beheer ik bestellingen in de bestelgeschiedenis?

Bestelgegevens bekijken

Klik op "Toon alle bestelgegevens" onder Actie om de bestelgegevens van een specifieke bestelling weer te geven.

Er opent vervolgens een nieuwe pagina met alle relevante informatie over je bestelling: bestelnummer, klantnummer, e-mailadres, factuur- en afleveradres, betaalmethode en bestelde artikelen.

uw logo

Assortiment ▼

Zoeken

Nederland
Nederlands

Account ▼
Anna Boom

Winkelwagen
€ 0,00

Uw bestelling Nr.: 92361802 van 18 sep. 2025 (geannuleerd)

Klantnr.:	87654321		
E-mail:	maria.peeters@onderneming.be		
Factuuradres:	Onderneming B.V. Maria Peeters Teststraat 100 1234 Brussel België	Afleveradres:	Onderneming B.V. Maria Peeters Teststraat 100 1234 Brussel België
Factuurverzending:	per e-mail (PDF naar maria.peeters@onderneming.be)		
Verzendkosten:	zijn verdeeld over de productprijzen		
Betaalmethode:	betaling met creditcard		

Positie(s) (De prijzen bevatten gesplijste verzendkosten)

Artikel/nr.	Fabrikant/nr.	Levertijd	Aantal	Prijs	Totaal
1 CF10 QUADERNI FLOWERS A4 1R 80GR 8143-02298851R	Pigna 02298851R	4 werkdagen	1 pezzo	€ 20,54* € 25,06	€ 20,54* € 25,06

Overzicht

excl. BTW	€ 20,54*
Verzendkosten	€ 0,00*
Totaal excl. BTW	€ 20,54*
BTW 22%	€ 4,52
Totaal incl. BTW	€ 25,06

Bestelling als pdf downloaden

Vanaf de pagina met bestelgegevens, klik op het grijze printericoontje bovenaan rechts.

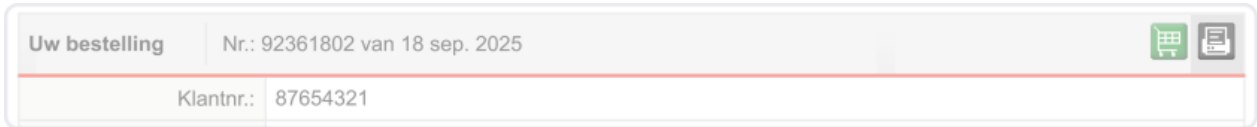
Dit opent een pop-upvenster met een document in pdf-formaat om af te drukken.

Artikel opnieuw kopen of een bestelling herhalen

Klik op de uitklappijl links van het bestelnummer in kwestie om de bestelling en bijhorende artikel(en) weer te geven. Klik op de groene knop "Aan winkelwagen toevoegen" onder het artikel dat je opnieuw wenst te bestellen.

Let op: deze knop wordt alleen weergegeven als het artikel nog altijd beschikbaar is op Unite.

Het is ook mogelijk om vanaf de pagina met bestelgegevens bovenaan rechts op de groene winkelwagen te klikken ("Nieuwe bestelling met dezelfde artikelen aanmaken").



[Hulp nodig voor het kopen van artikelen op Unite? Klik hier](#)

Goederenontvangst bevestigen

Onder "Actie", klik op het vinkje naast de bestelling in kwestie.

Vervolgens opent er een pop-upvenster met een overzicht van de bestelling. Als je de goederenontvangst bevestigt, worden de volgende acties in gang gezet:

1. je ontvangt een melding dat de goederenontvangst is opgeslagen
2. en er wordt een melding naar je boekhoudafdeling verzonden en de betaling wordt vrijgegeven (indien er een standaard factuuradres is toegevoegd aan je account).

Als je als administrator Unite's gebruikersbeheer en goedkeuringsworkflows geactiveerd hebt, kun je je gebruiker op de hoogte stellen door de optie "Stuur een kopie per e-mail naar de gebruiker" te selecteren.



Retourzending aanvragen

Ga naar de bestelling waar je een retourzending voor wilt aanvragen. Onder "Actie", klik op het pijlsymbool om het formulier te openen.

[Klik hier voor meer informatie over retourzendingen](#)

Hoe exporteer ik gegevens uit de bestelgeschiedenis?

Bestellingen voor een geselecteerde periode kunnen worden geëxporteerd als Excel-bestand. Zo kun je bestellingen analyseren, bijv. op productgroep, kostenplaats of gebruiker.

Klik op "Bestelgeschiedenis exporteren" naast de zoekbalk.

Bestellingen				
<input type="text"/>		Bestelgeschiedenis exporteren  Nieuw: uitgebreid rapport 		
Bestelnummer	Datum	Totaal	Gebruiker	Grootste kostenpost van deze bestelling
▶ 92361802	18-sep-2025	€ 20,54*	-	CF10 QUADERNI FLOWERS /
▶ 92104954	28-jul-2025	€ 20,84*	-	CF10 MAXI ONE COLOR PM /
▶ 92098896	14-jul-2025	€ 144,46*	-	3M VISITOR Overzetbril Transp

Selecteer de tijdsperiode en klik op “Exporteren” om het Excel-bestand te downloaden.

Er kan maximaal een periode van 365 dagen worden geselecteerd.

Bestellingen				
<input type="text"/>		<input type="button" value="Zoeken"/>	<input type="text" value="2025-09-01"/> - <input type="text" value="2025-10-01"/>	<input type="button" value="Exporteren"/>
Bestelnummer	Datum	Totaal	Gebruiker	Grootste kostenpost van deze bestelling
▶ 92361802	18-sep-2025	€ 20,54*	-	CF10 QUADERNI FLOWERS /
▶ 92104954	28-jul-2025	€ 20,84*	-	CF10 MAXI ONE COLOR PM /
▶ 92098896	14-jul-2025	€ 144,46*	-	3M VISITOR Overzetbril Transp

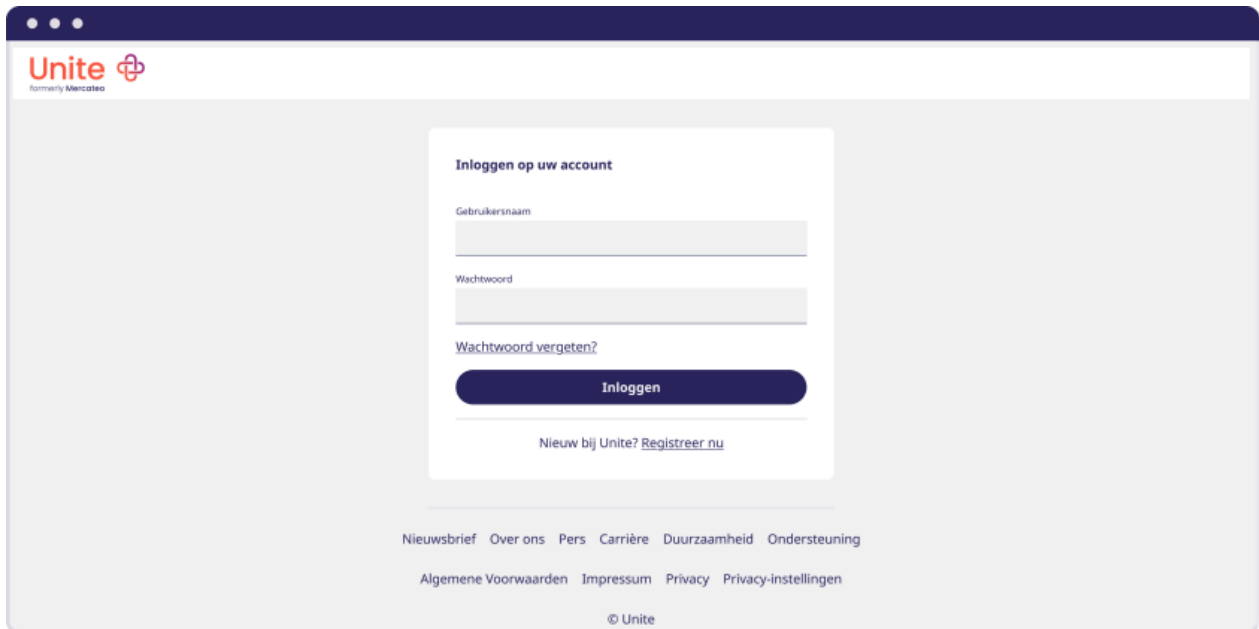
In dit bestand worden gegevens over elke bestelling in de geselecteerde tijdsperiode weergegeven, zoals bestelnummer, artikelinformatie, eClass, merk, leveranciersnummer, kostenplaats, kostensoort, factuur- en afleveradressen en bevestigingen van goederenontvangst.

Hoe download ik een uitgebreid rapport?

Voor een rapport met uitgebreidere informatie over je bestelling, zoals CO₂-gegevens of BTW, klik op “Nieuw: uitgebreid rapport” naast de zoekbalk om dit te downloaden.

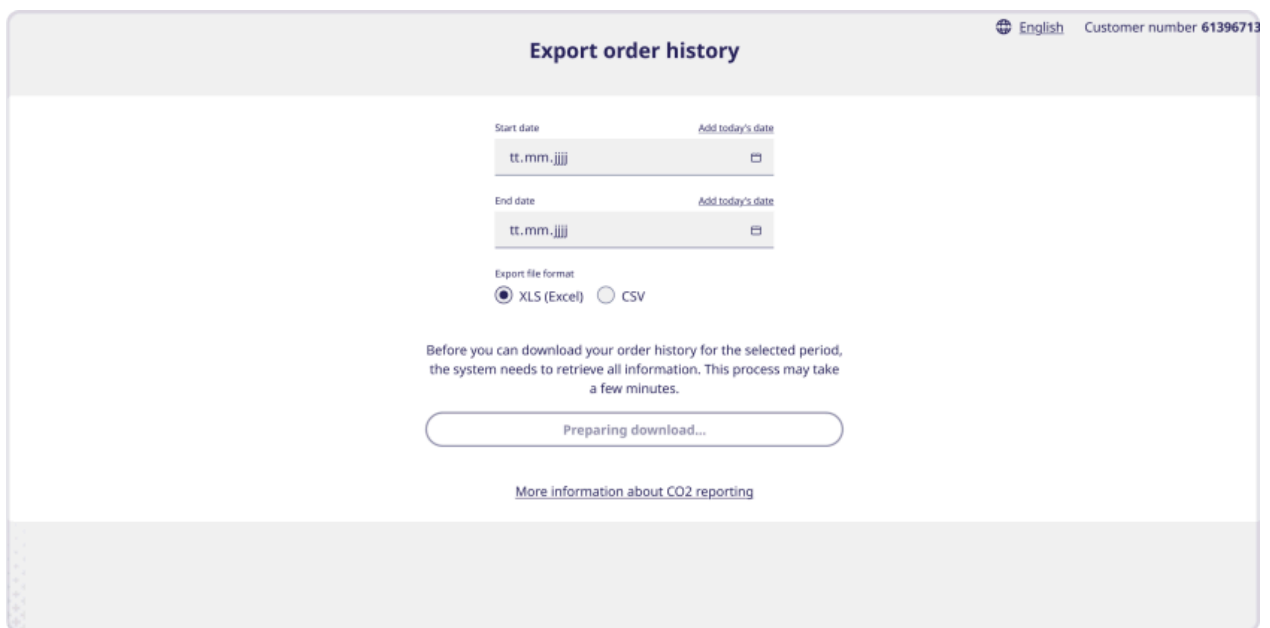
Bestellingen				
<input type="text"/>		Bestelgeschiedenis exporteren  Nieuw: uitgebreid rapport 		
Bestelnummer	Datum	Totaal	Gebruiker	Grootste kostenpost van deze bestelling
▶ 92361802	18-sep-2025	€ 20,54*	-	CF10 QUADERNI FLOWERS /
▶ 92104954	28-jul-2025	€ 20,84*	-	CF10 MAXI ONE COLOR PM /
▶ 92098896	14-jul-2025	€ 144,46*	-	3M VISITOR Overzetbril Transp

Je wordt vervolgens naar de Loginpagina van Unite gebracht. Voer je gebruikersnaam en wachtwoord in. Of [klik op deze link](#) voor rechtstreekse toegang en log in.



Selecteer de tijdsperiode en het bestandsformaat (Excel of CSV) en klik op "Preparing download".

Er wordt een bevestigingsmelding weergegeven zodra je het rapport kunt downloaden. Klik vervolgens op "Download order history".



Voor meer informatie over het analyseren van gegevens op basis van het uitgebreide rapport, lees ons artikel "Bestelgegevens analyseren met uitgebreide rapporten".

Let op: de interface voor toegang tot uitgebreide rapporten is momenteel enkel beschikbaar in het Engels en Duits.

Hoe kan ik rechten toewijzen voor de bestelgeschiedenis?

Via web

Onder [Gebruikersbeheer](#) kun je rechten per gebruiker instellen.

[Lees meer over gebruikersrechten toewijzen](#)

Kies een gebruiker en klik op "Instellingen". Ga naar "Gebruikersrechten" en selecteer welke rechten je wilt toewijzen aan een bepaalde gebruiker, zoals goederenontvangst bevestigen of bestelrapporten downloaden. Klik daarna op "Opslaan".

The screenshot shows the Unite user account interface. At the top, there is a navigation bar with the Unite logo (formerly Mercateo), a search bar, and account information for Maria Peeters. The main content area is titled 'Account' and includes a navigation menu with options like 'Mijn profiel', 'Unite Network', 'Viewbeheer', 'Inkooplijsten', 'Bestelgeschiedenis', 'Kostenplaatsen', 'Kostensoorten', 'Instellingen', 'Adressen', 'Gebruikersbeheer', and 'Bestelaanvragen'. The 'Instellingen voor deze gebruiker' (Settings for this user) section is active, showing a profile card for Maria Peeters (maria.peeters@onderneming.be) and a list of permissions under 'Gebruikersrechten'. The permissions are: 'afleveradressen aanmaken', 'kostenplaatsen aanmaken', 'kostensoorten aanmaken', 'gebruikers toevoegen', 'centrale goederenontvangst voor alle bestellingen boeken', 'volledig bestelrapport downloaden', 'volledig bestelrapport downloaden' (checked), and 'Inkoopprotocol weergeven' (checked). 'Opslaan' and 'Reset' buttons are at the bottom.

Via punch-out

Stuur een e-mail naar support.be@unite.eu met je klantnummer en e-mailadres van de gebruiker in kwestie. Onze klantendienst neemt vervolgens contact met je op.