Value added. Value shared.

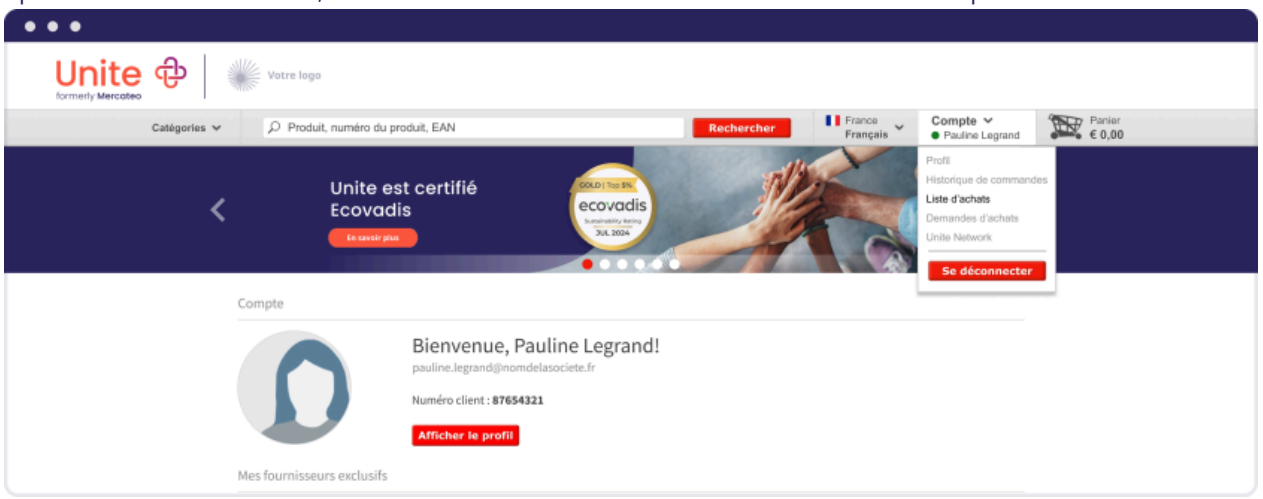
Listes d'achats

Les listes d’achats regroupent vos articles préférés ou ceux que vous achetez régulièrement. Le service qui permet à vos équipes de gagner du temps, grâce à la sauvegarde des listes de vos articles pré-sélectionnés. Vos listes d’achats sont actualisées en temps réel, les prix et la disponibilité du stock sont identiques à ceux indiqués sur la plateforme.

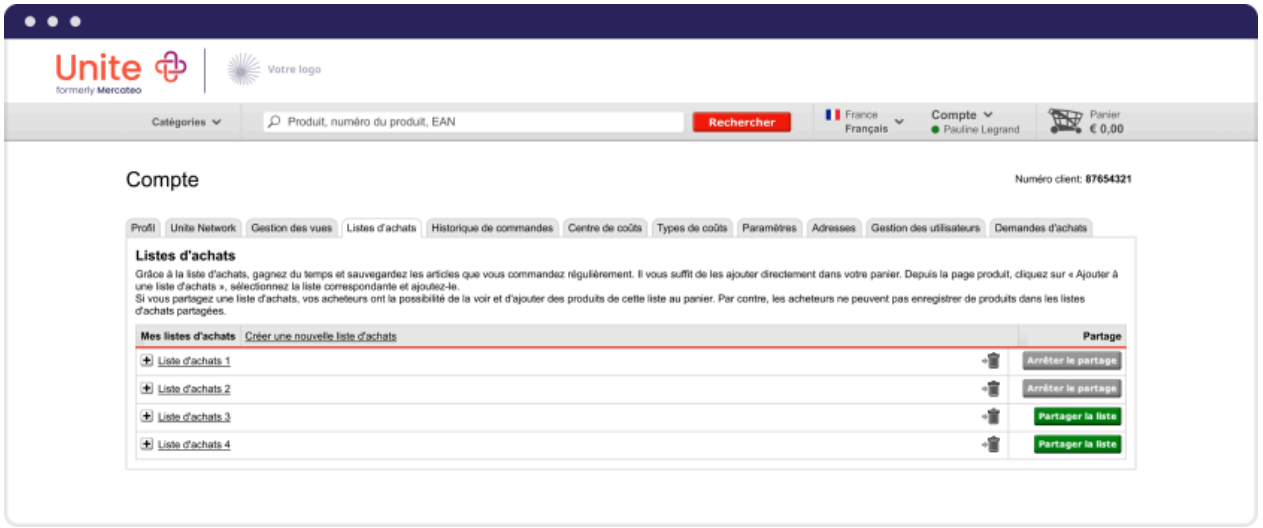
Comment accéder aux listes d’achats ?

Paramètres accès web

Après votre connexion à Unite, sélectionnez « Listes d’achats » dans le menu déroulant « Compte ».



Ou depuis votre compte cliquez sur l’onglet « Listes d’achats ».



Paramètres punch-out

Pour accéder aux listes d’achats avec la configuration punch-out, un paramètre spécifique doit être créé et transféré lors de la configuration OCI. L’administrateur du compte peut alors accéder aux listes d’achats depuis le web.

Ou pour les utilisateurs, vous pouvez accéder aux listes d’achats depuis le menu déroulant de votre compte.



Si vous souhaitez bénéficier de cette option, nous vous invitons à contacter votre interlocuteur Unite.

Créer et utiliser les listes d'achats

Pour créer une nouvelle liste d'achats cliquez sur le lien « Créer une nouvelle liste d'achats », donnez un nom à la liste et laissez une description puis cliquez sur « Enregistrer ».

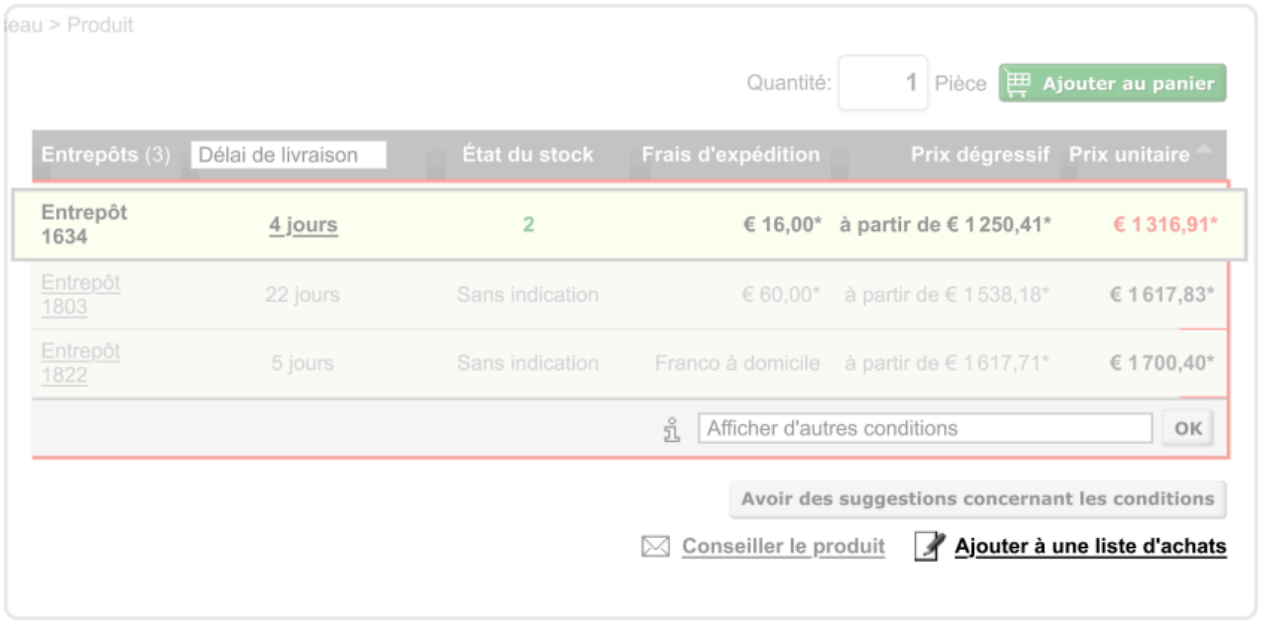


Ajouter un article à une liste d'achats

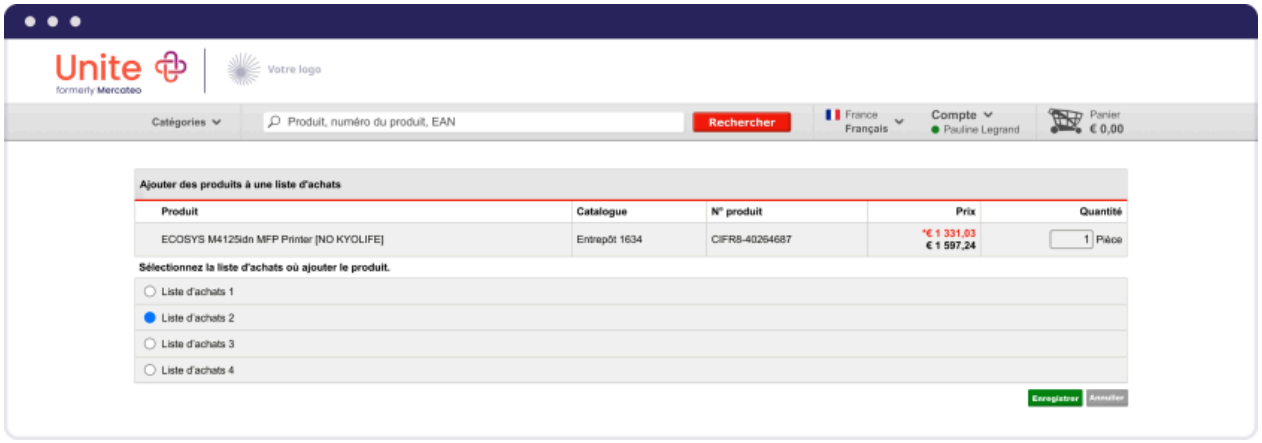
Recherchez et cliquez sur l'article que vous souhaitez acheter.

En savoir plus sur la recherche sur Unite.

Apres avoir cliqué sur l'article, vous pouvez l'ajouter à une de vos listes d'achats, en cliquant sur le lien « Ajouter à une liste d'achats » à droite dans la page détail du produit.



Sélectionnez la liste d'achats concernée par l'article et cliquez sur « Enregistrer ».



Une nouvelle liste d'achats peut également être créée à partir de cette page, cliquez sur le bouton « Créer une nouvelle liste d'achats » et suivez les instructions indiquées ci-dessus.

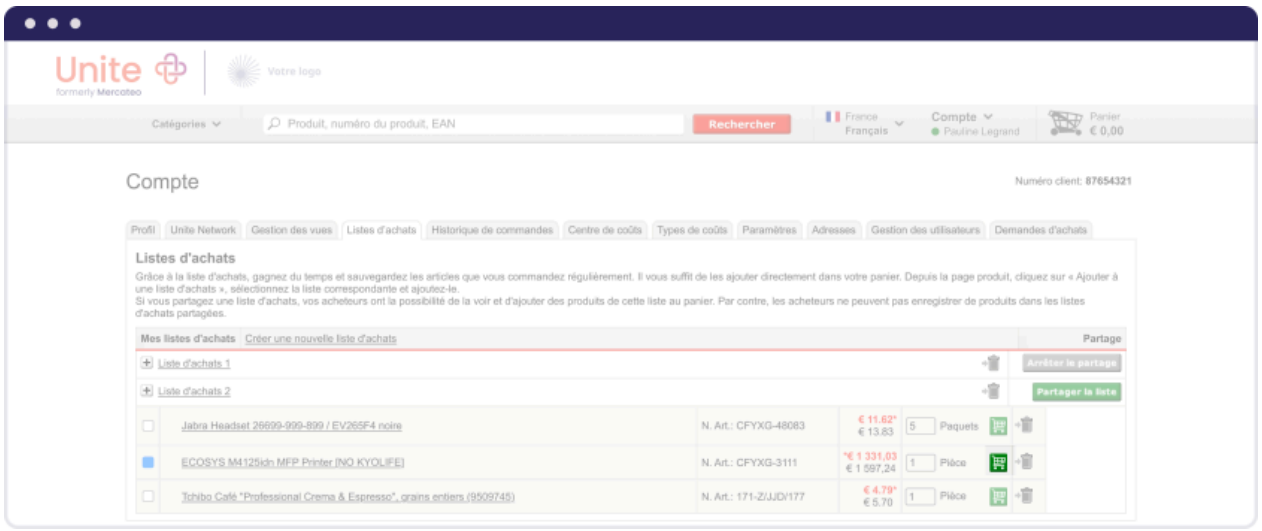
Acheter un article dans une liste d'achats

Cliquez sur le « + » devant la liste d'achats souhaitée, la liste se déroule et vous accédez à tous les articles sauvegardés.



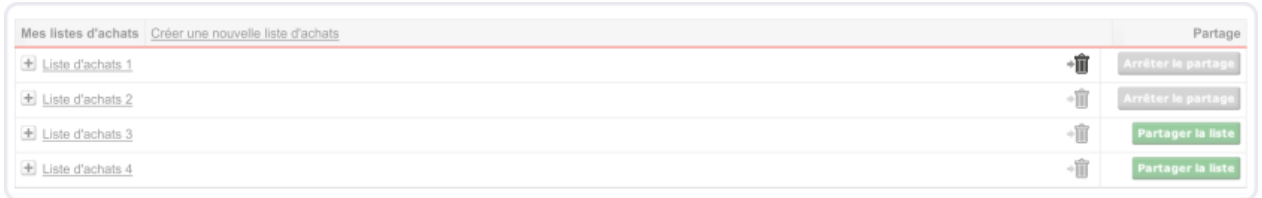
Tous les produits de la liste sont pré-sélectionnés par défaut. Cliquez sur le bouton en haut à droite « Ajouter les produits sélectionnés au panier » et poursuivez avec la validation du panier.

Si vous souhaitez seulement acheter l'un ou l'autre produit, désélectionnez ceux à exclure et cliquez sur l'icône panier dans la ligne du produit.



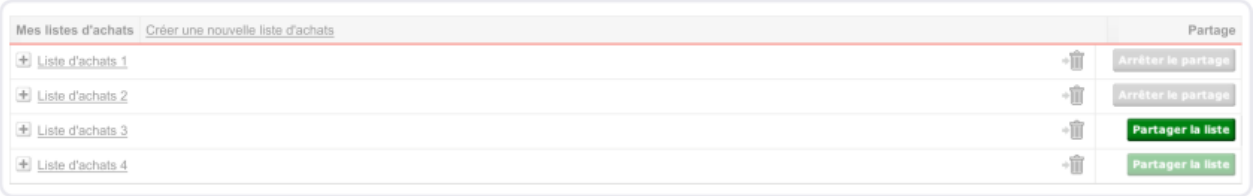
Supprimer les listes d'achats

Depuis l'onglet « Listes d'achats », cliquez sur l'icône corbeille pour supprimer la liste souhaitée. La liste est supprimée automatiquement.



Partager les listes d’achats

Depuis l’onglet « Liste d’achats », choisissez la liste que vous souhaitez partager et cliquez sur le bouton « Partager la liste ».



Tous les utilisateurs situés à un niveau inférieur au vôtre dans la hiérarchie d’achats peuvent accéder à la liste d’achats partagée depuis leurs listes d’achats, des articles peuvent être sélectionnés dans la liste d’achats et ajoutés à leur panier d’achat.

Cependant, les listes partagées ne peuvent pas être modifiées ou supprimées par ces utilisateurs.

Pour arrêter le partage de votre liste d’achats, cliquez sur le bouton « Arrêter le partage » au niveau de la liste d’achats concernée.

