Value added. Value shared.

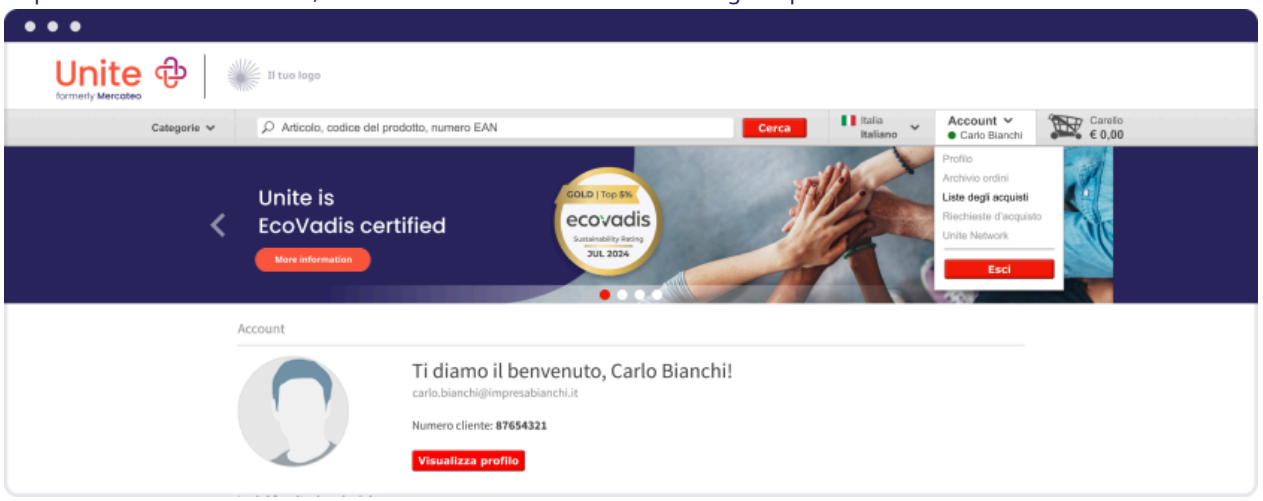
Liste degli acquisti

Le liste degli acquisti contengono i tuoi prodotti preferiti o che acquisti regolarmente. In questo modo risparmi tempo in fase di ricerca. Le liste degli acquisti sono sempre aggiornate in tempo reale in caso di modifica del prezzo o della disponibilità.

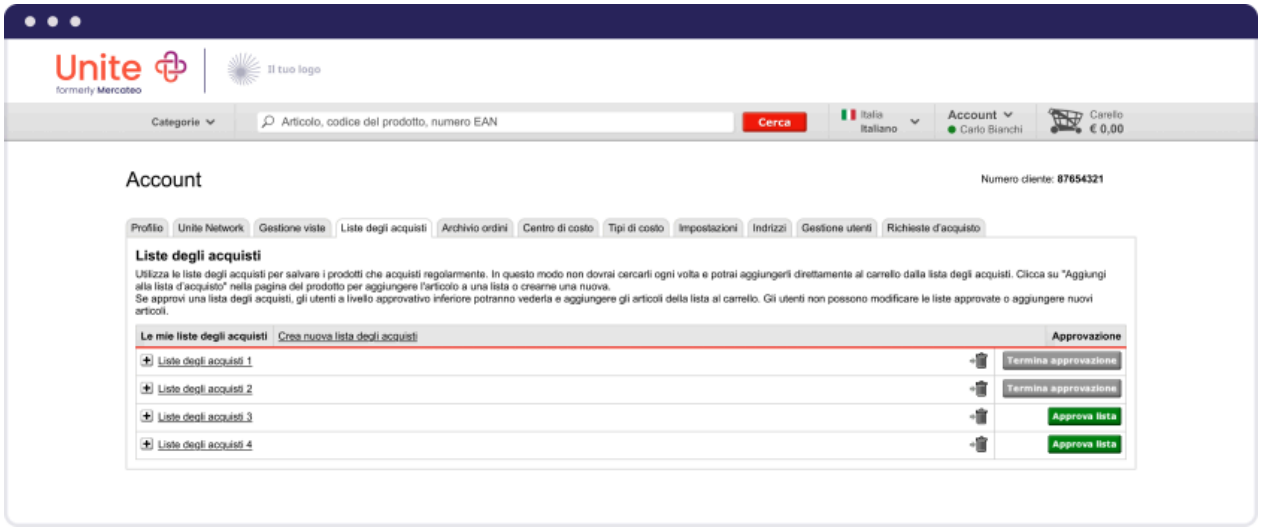
Come accedere alle liste degli acquisti

Accesso tramite web

Dopo aver effettuato l'accesso, clicca su "Account" e seleziona "Liste degli acquisti".



Puoi accedere alla sezione "Liste degli acquisti" anche direttamente dal tuo profilo.



Accesso tramite punch-out

Se accedi tramite configurazione punch-out, per attivare le liste degli acquisti è necessario creare un apposito parametro e trasferirlo come parte dell'interfaccia OCI. Solo successivamente gli amministratori potranno accedere alle liste tramite web.

Gli utenti potranno invece accedere alle liste degli acquisti cliccando sul menu a tendina "Account".



Se desideri attivare questa funzionalità, contatta il tuo referente locale di Unite.

Come creare e utilizzare le liste degli acquisti

Per creare una nuova lista degli acquisti, clicca su “Crea nuova lista degli acquisti”. Inserisci il nome e la descrizione e clicca su “Salva”.



Come aggiungere un articolo alla lista degli acquisti

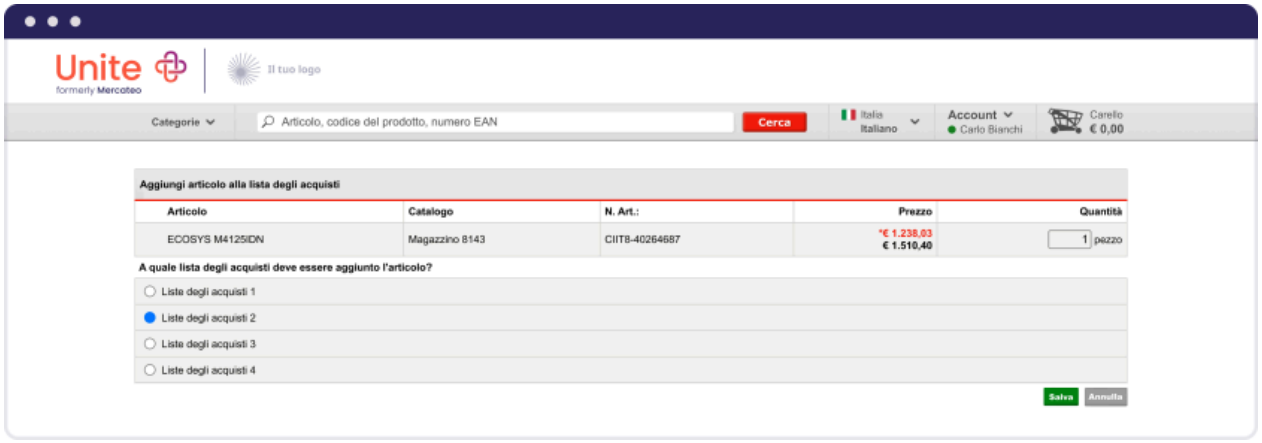
Cerca e clicca sull’articolo che desideri acquistare.

Scopri di più su come cercare i prodotti su Unite

Puoi aggiungere l’articolo a una lista degli acquisti dalla pagina dei dettagli del prodotto cliccando su “Aggiungi alla lista d’acquisto”.



Seleziona la lista a cui desideri aggiungere l’articolo e clicca su “Salva”.



Puoi anche creare una nuova lista direttamente da qui cliccando su “Crea nuova lista degli acquisti” e seguendo le istruzioni riportare al paragrafo precedente.

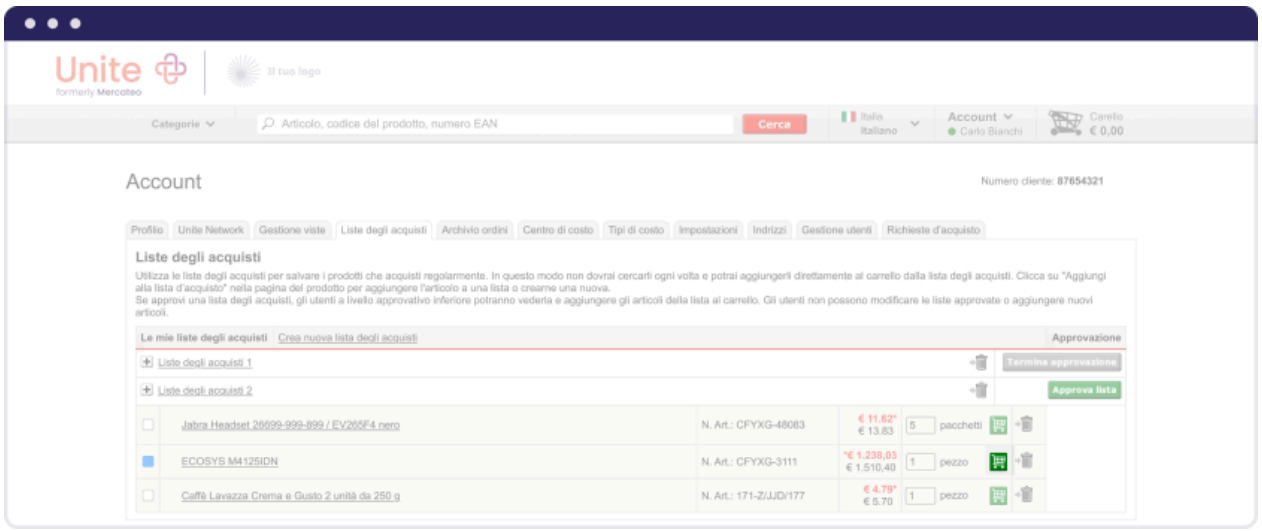
Come acquistare un articolo dalla lista degli acquisti

Clicca sul simbolo “più” accanto alla lista per visualizzare i prodotti salvati.



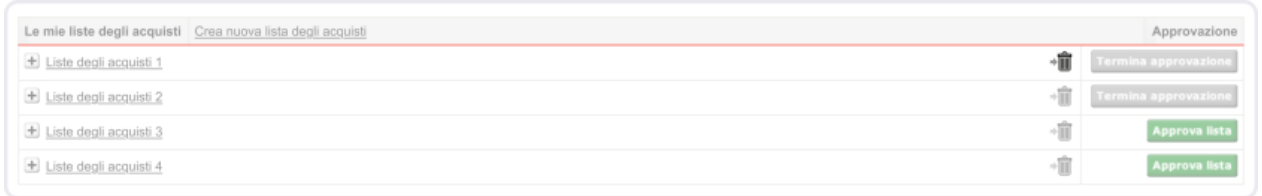
Tutti gli articoli nella lista sono già selezionati. Clicca su “Aggiungi articoli selezionati al carrello” nell’angolo in alto a destra e completa il checkout.

Se desideri acquistare solo articoli specifici, deseleziona quelli che non ti interessano e successivamente clicca sull’icona a forma di carrello.



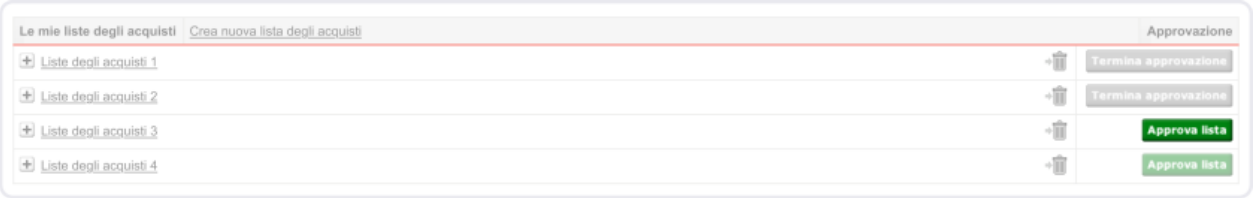
Come eliminare le liste degli acquisti

Dalla sezione “Liste degli acquisti”, clicca sull’icona a forma di cestino posta accanto alla lista che desideri eliminare. La lista sarà immediatamente eliminata.



Come approvare e condividere le liste degli acquisti

Trova la lista che desideri condividere nella sezione “Liste degli acquisti” e clicca su “Approva lista”.



Tutti gli utenti a livello approvativo inferiore al tuo possono ora vedere questa lista nel loro elenco e aggiungere al carrello gli articoli salvati.

Le liste approvate non possono essere modificate o eliminate da altri utenti.

Per interrompere l’approvazione e la condivisione della lista, clicca su “Termina approvazione”.

