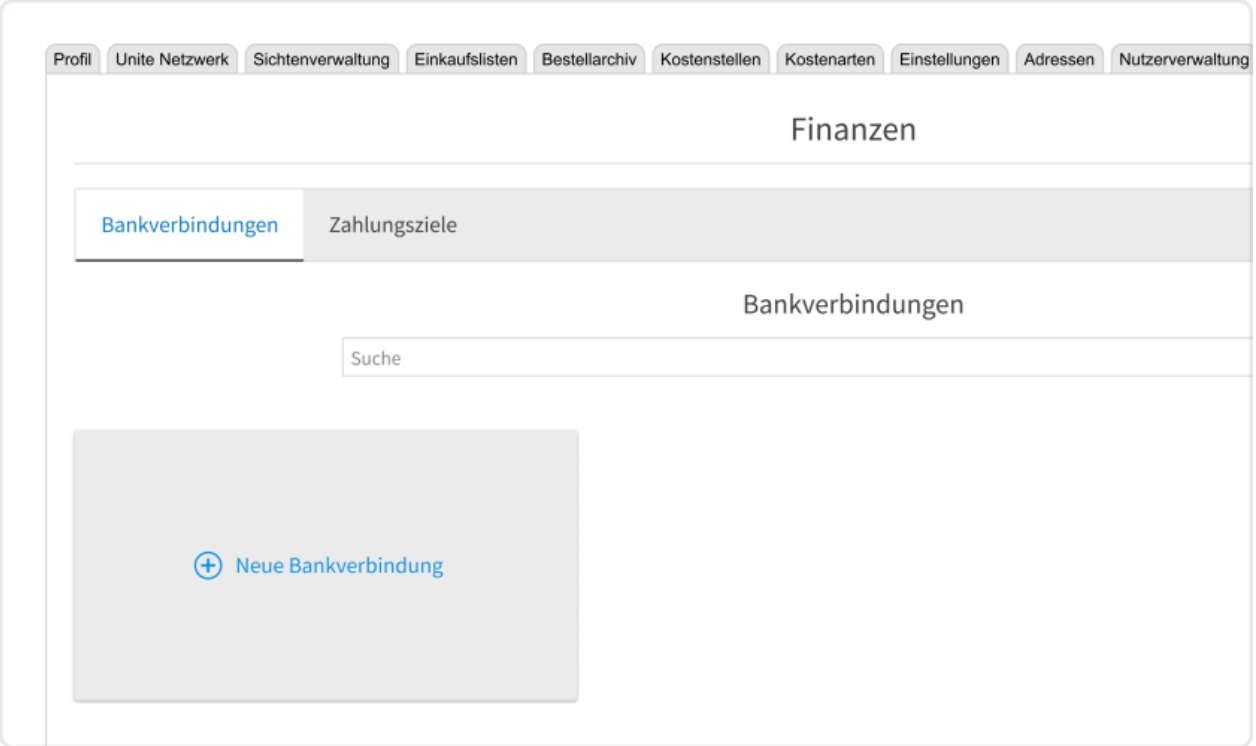
Finanzen verwalten

In diesem Beitrag erfahren Sie, wie Sie Bankverbindungen hinzufügen oder bearbeiten und welche Zahlungsbedingungen Ihnen zur Verfügung stehen.

Bankverbindungen hinzufügen und bearbeiten

Um eine neue Bankverbindung hinzuzufügen, besuchen Sie den Menüpunkt «Finanzen» in Ihrem Profil.

Klicken Sie auf «Neue Bankverbindung».



Geben Sie Kontoinhaber, IBAN, BIC sowie die Adressdaten ein und klicken Sie auf «Speichern».

Um eine bestehende Bankverbindung zu bearbeiten, klicken Sie auf die drei Punkte neben dem entsprechenden Eintrag. Wählen Sie dann «Bearbeiten», um die Änderungen vorzunehmen. Sobald Sie fertig sind, klicken Sie auf «Speichern».

Erweiterte Zahlungsziele

Gegen eine geringe Servicegebühr können Sie Ihr Zahlungsziel auf 30 oder 60 Tage verlängern. Im Menüpunkt «Zahlungsziele» finden Sie eine Beispielrechnung, wie Servicegebühren berechnet werden.

Wenn Sie diesen Service nutzen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner von Unite oder senden Sie eine Anfrage an das Unite Sales Team.