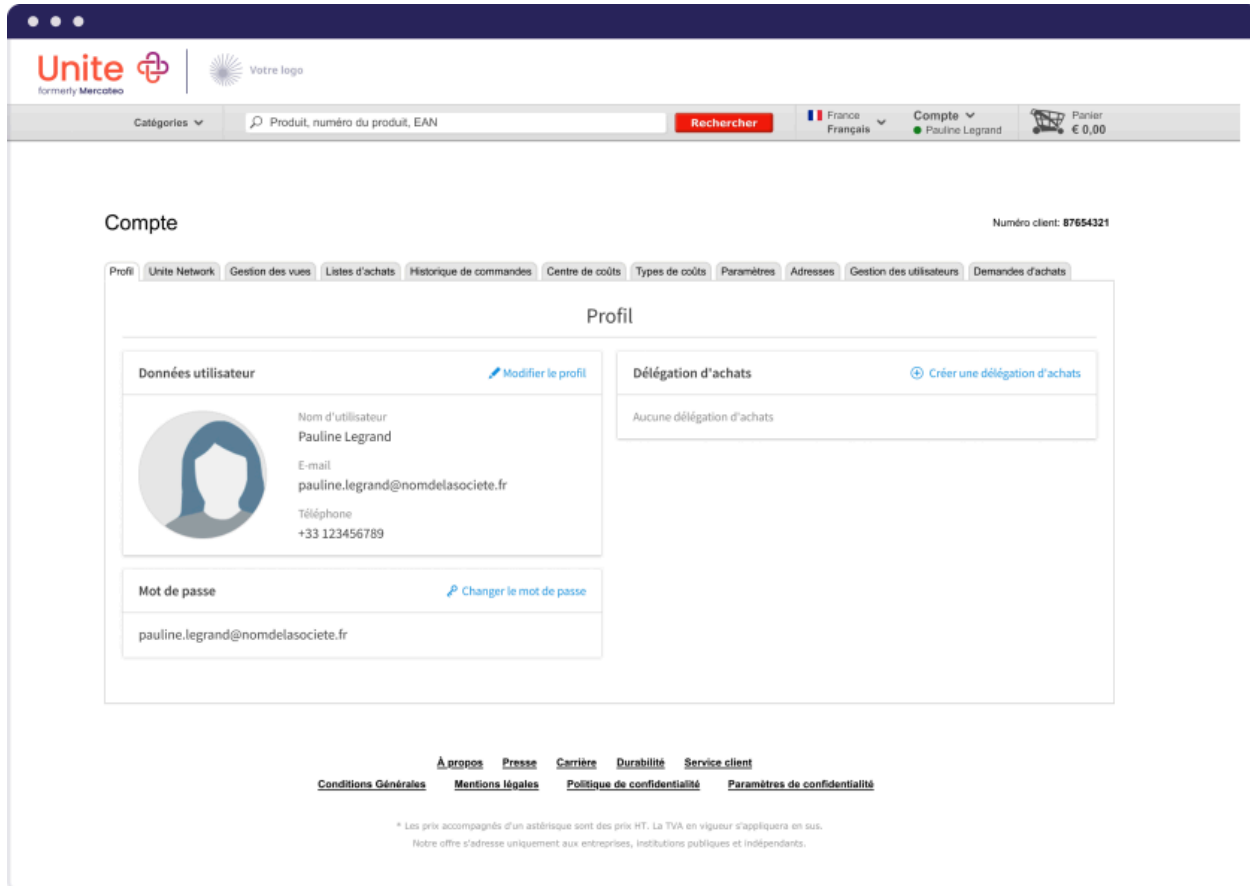



Compte

Depuis votre compte, mettez à jour votre profil, consultez votre historique de commandes, modifiez les paramètres, attribuez des centres de coûts et gérez les utilisateurs, les moyens de paiements et les demandes d'achats. Les onglets s'affichent en fonction des droits qui vous ont été attribués.



Unite  formerly Mercoteo

Votre logo

Catégories

Produit, numéro du produit, EAN

Rechercher

France Français

Compte

Pauline Legrand

Panier € 0,00

Compte

Numéro client: 7654321

Profil

Unite Network

Gestion des vues

Listes d'achats

Historique de commandes

Centre de coûts

Types de coûts

Paramètres

Adresses

Gestion des utilisateurs

Demandes d'achats

Profil

Données utilisateur

Modifier le profil

Nom d'utilisateur
Pauline Legrand

E-mail
pauline.legrand@nomdelasociete.fr

Téléphone
+33 123456789

Délégation d'achats

Créer une délégation d'achats

Aucune délégation d'achats

Mot de passe

Changer le mot de passe

pauline.legrand@nomdelasociete.fr

À propos

Presse

Carrière

Durabilité

Service client

Conditions Générales

Mentions légales

Politique de confidentialité

Paramètres de confidentialité

* Les prix accompagnés d'un astérisque sont des prix HT. La TVA en vigueur s'appliquera en sus.
Notre offre s'adresse uniquement aux entreprises, institutions publiques et indépendants.

Présentation des onglets

Profil

Mettez à jour votre profil, modifiez votre mot de passe et créez des délégations d'achats en cas d'absence.

[En savoir plus sur la gestion du compte](#)

Unite Network

Trouvez et activez de nouveaux fournisseurs en un clic. Gérez tous vos fournisseurs depuis un seul et même endroit.

Gestion des vues

Appliquez des vues existantes aux BusinessShops activés pour limiter les assortiments par groupes d'utilisateurs.

Listes d'achats

Très utiles pour vos articles récurrents. Créez, modifiez et supprimez des listes d'achats et partagez-les avec vos utilisateurs.

[En savoir plus sur les listes d'achats](#)

Historique de commandes

Retrouvez toutes vos commandes et factures. Consultez vos commandes, vos bons de réception, renouvelez une commande et effectuez les demandes de retour.

[En savoir plus sur l'historique de commandes](#)

Centres de coûts et des types de coûts

Ajoutez des centres de coûts et des types de coûts et attribuez-les aux utilisateurs.

[En savoir plus sur les centres et les types de coûts](#)

Paramètres

Définissez les droits pour vos utilisateurs.

Adresses

Selon les droits attribués par votre administrateur, gérez les adresses telles que les adresses de facturation et de livraison, ajoutez de nouvelles adresses et modifier les existantes.

[En savoir plus sur la gestion des adresses](#)

Gestion des utilisateurs

Gérez les utilisateurs de votre société, attribuez des droits aux utilisateurs et définissez un flux de validation.

[En savoir plus sur la gestion des utilisateurs](#)

Demandes d'achats

Consultez les demandes d'achats en attente de validation selon votre position dans la hiérarchie des achats.
