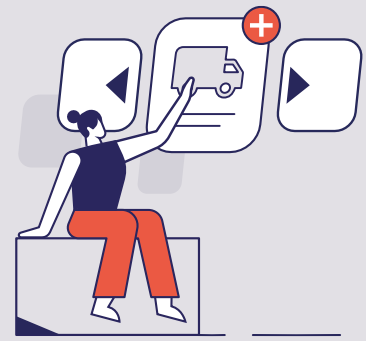


Lieferavis

Anforderungen und Hinweise



Allgemeine Hinweise

- › Die Zeichenanzahl für Bestell- oder Referenznummern ist auf 20 festgelegt. Ihr Lieferantenbetreuer kann Ihnen bei einer Nummernkürzung helfen.
- › Die Kopfdaten der Tabelle, wie z.B. Position, Artikelnummer und Menge, müssen immer als Überschriften auf dem Dokument angegeben werden.
- › Für alle Wortangaben auf dem Dokument sind Synonyme und Abkürzungen möglich. Zum Beispiel kann "Lieferavis" auch als "LN" abgekürzt oder "Delivery Note" als Synonym verwendet werden.
- › Erstellen Sie einen fortlaufenden Nummernkreis für Ihre Lieferscheine und achten Sie darauf, Lieferavisnummern niemals doppelt zu vergeben.
- › Wenn sich ein Liefertermin einmal ändert, senden Sie uns bitte eine aktualisierte Auftragsbestätigung als Auftragsbestätigungsänderung. Bitte beachten Sie, dass die Terminverschiebung nicht über das Lieferavis mitgeteilt werden darf.
- › Bitte beachten Sie, dass die Bestell- oder Referenznummer keinen Zeilenumbruch enthalten darf.



Versandformate

Für die Übertragung von Daten im Rahmen des Lieferavis stehen Ihnen verschiedene Versandformate zur Verfügung:

- › (bevorzugt) E-Mail mit Lieferavis als PDF im Anhang
- › HTML E-Mail oder Text E-Mail
- › Kombination aus PDF-Anhang und Text E-Mail



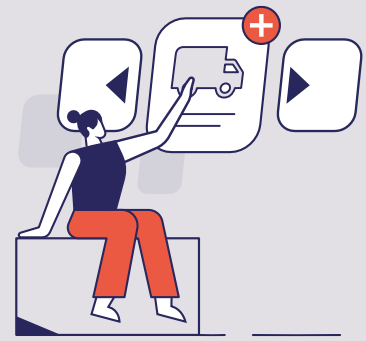
Kontaktinformationen

Bitte senden Sie Ihr Lieferavis immer an **operations.de@unite.eu**. Nutzen Sie jedes Mal dieselbe E-Mail-Adresse als Absenderadresse.

Bitte verwenden Sie in der Betreffzeile Ihrer E-Mail immer die gleiche Syntax/Reihenfolge der Wörter. Zum Beispiel: "Lieferavis zur Bestellung [Kundenbestellnummer]".

Lieferavis

So könnte Ihr Dokument aussehen



Ihr Firmenname

Musteradresse
12345 Musterstadt, Land
service@mustermail.de

Kunde Mustermann

Musterstr. 7
12345 Musterstadt

Bestellnummer: 86754321-45234321012
Lieferavisnummer: A123456
Kundennummer: 36472382
Vendornummer: 34827492456

Lieferantenadresse: Geben Sie hier Ihre Adresse und E-Mail-Adresse an.

Lieferadresse: Geben Sie hier die Adresse des Kunden an, an den die Lieferung geht.

Bestellnummer: Geben Sie hier die Bestellnummer an, die der Kunde erhalten hat.

Lieferavisnummer: Geben Sie hier Ihre jeweils eindeutige Lieferavisnummer an.

Kundennummer: Geben Sie hier Ihre Kundennummer und falls vorhanden Ihre Vendornummer an.

Kennzeichnen Sie das Dokument mit dem Wort „Lieferavis“. Sie können auch Synonyme verwenden, wenn Sie möchten.

15.05.2023

Erstellungsdatum: Geben Sie hier das Datum an, an dem Sie den Lieferavis erstellen.

Lieferavis zur Bestellung 86754321-45234321012

Referenz-Nr.: Geben Sie hier die Referenznummer an, die der Kunde erhalten hat.

Position	Menge	Artikel-Nr. Bezeichnung	Einheit
1	1	384759275 Musterstück	Stück

Positionsnummer, Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Menge, Einheit: Listen Sie hier die einzelnen Positionen der Bestellung auf. Geben Sie jeweils die Positionsnummer, Artikelnummer, Artikelbezeichnung, Menge und die Einheit an.

Lieferdatum: 15.05.2023

Datum der Auslieferung

Versandart: Paketdienstleister Paket Inland

Angabe des **Versanddienstleisters**

Sendungsverfolgung: <https://sendungsverfolgung-link.de>

Link zur **Sendungsverfolgung** (Track & Trace) *Achtung, der Link darf nur lesbar, nicht klickbar sein*

Ihr Firmenname
Musterstrasse 99
999999 Musterstadt
Ust.: xxx xxx xxx xxx

Tel.: +49 100 000 000
E-Mail: muster@musterfirma-de
Web: www.webseite.de

Musterbank
IBAN: DE111111111111
BIC: XXX999999

Ihre Informationen: Teilen Sie hier bitte Ihre Unternehmensangaben mit.